

г. Ялта

2.5. Выплаты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются в виде доплат к ставке заработной платы (должностному окладу) следующим работникам за:

№	Категории работников	Виды компенсационных выплат	% доплат
1	Заведующий	работу на компьютере	4%
2	Делопроизводитель	работу на компьютере	4 %
3	Специалист по ОТ	работу на компьютере	4 %
4	Зав. хозяйством	Параметры световой среды	4%
5	Мед. сестра	Параметры световой среды	4%
6	Диетсестра	Параметры световой среды	4%
7	Стр. воспитатель	работу на компьютере	4 %
8	Соц. педагог	работу на компьютере	4 %
9	Педагог допобразования	работу на компьютере	4 %
10	Пом. воспитателя	Тяжесть трудового процесса	4 %
11	Машинист по стирке	Параметры световой среды Тяжесть трудового процесса	4 %
12	Повар	Параметры световой среды Тяжесть трудового процесса	4 %
13	Кухонный рабочий	Параметры световой среды Тяжесть трудового процесса	4 %
14	Уборщик служ. пом.	Тяжесть трудового процесса	4 %
15	Кастелянша	Параметры световой среды	4 %
16	Сторож	Работа в ночное время (с 22.00 ч. до 06.00 ч), работу в выходные и праздничные дни	35% ст. 96, 154 ТК РФ

2.7. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются приказом заведующего ДОУ по согласованию с профсоюзной организацией ДОУ и по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда и начисляются за время фактической занятости работника на таких местах или в таких условиях.

III. Социальные выплаты

3.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

3.2. Работникам образовательных организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Ялта Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при

предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на оздоровление устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу, при увольнении по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

3.3. Материальная помощь в виде единовременного пособия выплачивается работникам в следующих случаях:

№ пп	Случаи для оказания материальной помощи	Размер
1.	В связи с юбилейными датами женщинам 50, 55 Мужчинам 55, 60	В размере пол оклада при наличии экономии ФОТ В размере оклада при наличии экономии ФОТ В размере пол оклада при наличии экономии ФОТ В размере оклада при наличии экономии ФОТ

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ №7 не должно противоречить ему.

4.2. Настоящее Положение принимается собранием трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов.

4.3. Настоящее Положение действует с 19.01.2017 г. и рассчитано на 5 лет.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Все работники учреждения, в том числе принимаемые на работу, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с данным Положением

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Хмара Татьяна Степановна

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022