

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОРФИРИЯ ИВАНОВИЧА БЛАГИНИНА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

19.02.2024 год

с.Верхоречье

№ 45

*О мерах по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в
МБОУ «Верхореченская СОШ имени П.И.Благинина»*

В соответствии с частями 6.1 , 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012N: 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, пунктом», пунктом 2.1. Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 №77, с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Верхореченская СОШ имени П.И.Благинина» Бахчисарайского района РК, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, заместителя директора по УВР Потылицыной О.В.

2. Ответственным обеспечить:

2.1. Подготовить информацию по рассмотрению вопросов, связанных со снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников на совещаниях, заседаниях педагогического совета МБОУ «Верхореченская СОШ имени П.И.Благинина» Бахчисарайского района РК

2.2. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные нормативные акты.

2.3. Не допускать случаев запросов у педагогических работников документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 582.

2.4. Не допускать случаев возложения на педагогических работников обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом №582.

2.5. Организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте школы, а также информационных системах.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Бережная