

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУКУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ
САД ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ПАВЛА НАЗАРОВА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кукушкинская школа – детский сад имени кавалера ордена Мужества
П.Назарова»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 300-0

с. Кукушкино

**Об организации питания обучающихся школы
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06.07.20215 №131-ЗРК/20215 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», приказом отдела образования, молодежи и спорта администрации Раздольненского района Республики Крым от 02.09.2024 г. №236, Положением об организации питания учащихся МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества П. Назарова», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, более полного охвата учащихся горячим питанием и обеспечения питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 02.09.2024 г. для обучающихся 1-11 классов.
2. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов в школьной столовой (приложение № 1)
3. Назначить ответственной за организацию питания и контроль за качеством готовой продукции в школе в 2024/2025 учебном году Костину Н.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
4. Ответственной за организацию питания Костиной Н.А.:
 - 4.1. ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления готовой пищи, заполнение сотрудниками столовой журналов. постоянно
 - 4.2. принимать участие в бракераже готовой пищи ежедневно.
 - 4.3. контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи; ежедневно.
 - 4.4. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в журнал здоровья; ежедневно.

4.5. контролировать прохождение работниками столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

4.6. вести ведомость контроля за рационом питания с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

постоянно.

4.7. контролировать санитарное состояние пищеблока.

постоянно

4.8. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в школе.

постоянно

4.9. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся в течение учебного года.

постоянно

4.10. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива

постоянно

4.11. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, санитарно-гигиеническим состоянием столовой, пищеблока, соблюдением режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале

постоянно

4.12. Информировать родителей об организации питания, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием;

4.13. О нарушениях безопасности условий организации питания своевременно информировать директора школы

постоянно.

4.14. Не допускать присутствия учащихся в производственных помещениях столовой. Не привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, уборкой помещений в столовой

постоянно.

4.15. Не привлекать к приготовлению, раздаче кулинарных изделий, проведения санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонала, в должностные инструкции которых не входят указанные виды деятельности

постоянно.

4.16. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в столовой.

5. Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации для оплаты услуги:

Копия приказов о приеме и выбытии учащихся 1-11 классов, льготной категории за отчетный месяц	Секретарь Васильева В.Г.
Табель питания за отчетный месяц 1-4 классов льготной категории	Классные руководители 1-4 классов
Табель питания за отчетный месяц 5-11 классов льготной категории и за счет родительских средств.	Классные руководители 5-11 классов
Сводная ведомость по потребленным коммунальным услугам за отчетный месяц	Завхоз Леонов С.Н.

6. Назначить ответственным за создание безопасных условий труда и состояния работы по безопасности жизнедеятельности столовой, пожарную безопасность в школьной столовой заведующего хозяйством **Леонова С.Н.**

7. Ответственному за создание безопасных условий труда и состояния работы по безопасности жизнедеятельности столовой, пожарную безопасность в школьной столовой **Леонову С.Н.:**

7.1. обеспечить по мере необходимости пищеблок моющими и дезинфицирующими средствами для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; посудой и приборами;

7.2. ежедневно осуществлять контроль за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправностью мебели, обеспечивать устранения неполадок в работе в случае необходимости, своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;

7.3. не привлекать к проведению санобработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности;

7.4. раз в полугодие контроль и проверка весо-измерительного оборудования;

7.5. осуществлять технический контроль за всеми инженерными коммуникациями;

7.6. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

7.7. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

7.8. осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой;

7.9. регулярно производить замену фильтра.

8. Назначить ответственным за электробезопасность в столовой и на кухне — электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования **Кузьмич А.В.**

9. Кладовщику **Шиманской Е.Н.:**

9.1. Обеспечить контроль приема продукции специализированным транспортом в контейнерах и других емкостях, соответствующих транспортировке, прошедших санитарную обработку, с учетом сроков их хранения и со всеми необходимыми сопроводительными документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность в том числе и через ресурс Меркурий с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции постоянно.

9.2. обеспечить контроль за соблюдением температурного режима хранения сырья, работы холодильного оборудования, составлять ежедневное меню, вести технологические и калькуляционные карты блюд, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал учета температуры в холодильниках, журнал учета температуры и влажности воздуха в складских помещениях, журнал проведения генеральных уборок; постоянно.

9.3. принимать меры по недопущению поступления продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты постоянно.

9.4. вести работу по обчёту выдачи, потребления продуктов согласно меню. постоянно.

9.5. вести учёт сроков реализации продуктов постоянно.

9.6. проводить еженедельную сверку документации с главным бухгалтером.

10. Назначить ответственной за обеспечение и организацию питания в разновозрастной группе – воспитателя детского сада **Вышинскую В.В.**

11. Назначить ответственными за обеспечение и организацию питания 1-4 классов – классных руководителей 1-4 классов.

12. Назначить ответственными за обеспечение и организацию питания 5-11 классов – классных руководителей 5-11 классов.

13. Всем классным руководителям, воспитателю детского сада:

13.1. организовать работу по формированию навыков воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся, провести беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся и зафиксировать их в дневниках классного руководителя;

13.2. вести систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях, уделять внимание формированию культурно — гигиенических навыков во время употребления пищи учащимися;

13.3. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения учащихся горячим питанием, контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе и горячим питанием;

постоянно.

13.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

13.5. информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием и требованиями формирования документов на него. В случае пополнения льготного контингента сдавать списки таких учащихся своего класса до 20 числа каждого месяца ответственной за организацию питания Костиной Н.А.;

13.6. закрепить за каждым ребёнком постоянное место за столом;

13.7. не садить детей за стол до окончания сервировки стола;

13.8. вопросы по организации питания выносить за родительское собрание в классе не реже 1 раза в четверть.

14. Повару Внукевич И.В. ежедневно производить отбор и хранение суточных проб.

15. Работникам пищеблока: повару Внукевич И.В, кухонному работнику Абдульваповой У.Р., Шиманской Е.Н.:

15.1. работу на пищеблоке осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты(маски, перчатки)

15.2. выполнять свои обязанности согласно должностным инструкциям;

15.3. не допускать присутствия воспитанников или обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанных с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений.

15.4. не допускать лиц к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которых не входят вышеуказанные виды деятельности.

15.5. не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.

16. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой воды, в соответствии с пунктом 8.4.5. СанПиН 2.3-2.4.3590-20, в течение всего времени их нахождения в школе.

17. Дежурному администратору:

17.1. проводить контроль соответствия дневного меню;

17.2. проводить контроль качества приготовленных блюд.

18. Дежурному учителю:

18.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися и соблюдение правил поведения в школьной столовой учащимися школы;

18.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

18.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

19. Не допускать использование помещений (пищеблоков и обеденных залов) в проведении мероприятий, не связанной уставной деятельностью (дни рождения, свадьбы и т.д.).
20. Инженеру-электронике **Данилюку И.О.** разместить данный приказ на сайте учреждения.
21. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на возникшие правоотношения с 02.09.2024 года.
22. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

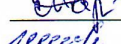
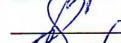
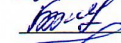
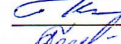
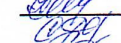
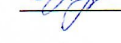
Директор



А.В.Кузьмич

С приказом ознакомлены:

дата ознакомления

	Н.А.Костина	02.09.2024
	С.Н.Леонов	02.09.2024
	Н.А. Марценюк	02.09.2024
	Е.Н.Шиманская	02.09.2024
	Р.Н.Хрусталева	02.09.2024
	Е.А.Чукань	02.09.2024
	М.А.Дудченко	02.09.2024
	И.В.Внукевич	02.09.2024
	А.А.Григоркевич	02.09.2024
	А.В.Кузьмич	
	Т.В. Семенчук	02.09.2024
	М.И.Леонова	02.09.24
	Т.А.Бондарчук	02.09.24
	Л.Л. Курбесова	02.09.24
	Г.П.Ишук	02.09.24
	Д.Б.Суворова	02.09.24

**График питания обучающихся МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества П. Назарова»
на 2024-2025 учебный год**

	Категория обучающихся	Время
Горячее питание (завтрак)	Льготная категория обучающихся 1-4,5-11 классов	9.15
Горячее питание (завтрак)	Обучающиеся 1-4 классов	10.10
Горячее питание (обед)	Льготная категория обучающихся (1-4 классы) Льготная категория обучающихся (5-11 классы) Обучающиеся 5-11 классов, не отнесенные к льготной категории (за счет родительских средств)	12.10