**Приложение №1 к приказу № 252/1 от 31.08.2023 г.**

 **ПЛАН ВСОКО**

**МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества Павла Назарова»**

 **Раздольненского района Республики Крым**

 **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Форма отчета** |
| **Август** |
| Организация образовательной | Соответствие материально-технической | Проверить выполнение санитарно-гигиенических | Фронтальный | Директор, зам.директора | справка по итогам проверки состояния |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| деятельности | базы школы для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СООдействующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | требований к организации образовательного процесса и соблюдение техникибезопасности |  | по УВР, завхоз | учебных кабинетов |
| Инструктаж всех работников передначалом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | зам.директора по УВР,завхоз | Журнал инструктажа |
| Создание рабочей группы ответственной за реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Создание рабочей группы ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО нового поколения | Комплексный | Директор | Приказ по созданию рабочей группы |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить соответствие УМК ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР,заведующийбиблиотекой | справке по итогам контроля готовности школьнойбиблиотеки к учебному году |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить обеспеченность обучающихся учебной литературой | Тематический | Замдиректора по УВР,заведующийбиблиотекой, классные руководители | справка по итогам контроля обеспечения обучающихся учебной литературой |
| Соответствие специальных образовательных условий | Проверить организацию специальных образовательных условий в | Тематический | Директор,замдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | потребностям учеников с ОВЗ | соответствии спотребностями учеников с ОВЗ |  |  |  |
| Распределение выпускников 9-го и 11-го классов | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-го и 11-го классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Информация |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы кафедр, составление планов работы на учебныйгод, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по методическомусопровождению реализации новых ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Зам.директора по УВР | Мониторинг документации |
| Организация системы мониторинга образовательныхпотребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательныхпотребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части,формируемой участниками образовательных отношений, и планов | Тематический | Замдиректора по УВР,руководительрабочей группы | мониторинг образовательныхпотребностей учеников иих родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | внеурочной деятельности НОО и ООО |  |  |  |
| Школьнаядокументация | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структурасоответствует требованиям ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор,замдиректора по УВР | Аналитическая справка соответствия структуры ООП уровней образования действующим требованиям ФГОС |
| Соответствие структуры рабочих программучебных предметов требованиямдействующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы | Тематический | Замдиректора по НМР,Замдиректора по УВР, | Аналитическая справка соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиямдействующих ФГОС |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания икалендарных планов воспитательной работы требованиямдействующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и программе воспитания | Тематический | Замдиректора по НМР,Замдиректора поВР, | Справка по итогам контроля  |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиямдействующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, | Тематический | Замдиректора по УВР,Замдиректора поВР | справка по итогам  |
| Соответствиедополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам проверки  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | актов в сфере образования | образования детей, Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельности по дополнительнымобщеобразовательным программам и др. |  |  |  |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Внесение изменений идополнений в документы, регламентирующиедеятельность ОО в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Комплексный | Директор,замдиректора по УВР, | Локальные нормативные акты, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО,ООО,СОО Проведение классных | Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний в 1,5-7,10-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС  | Фронтальный | Директор,замдиректора по УВР, классные руководители | протоколы родительских собраний |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Состояние личных дел учеников 1,10 классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (электронных журналов, внеурочной деятельности, | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования) | журналов |  |  | проверки электронного классного журнала; |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Тематический | Директор,Технический специалист | справка по итогам анализа школьного сайта |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1, 5,10 классах | Организовать стартовыедиагностические работы в 1- х, 5-х, 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | стартовой диагностики в10-х классах |
| Организация входнойдиагностики во 2–4-х, 6– 9-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4- х, 6–9-х классах, чтобы определить уровеньпредметных результатов учеников | Тематический | Педагоги- предметники,замдиректора по УВР | справка по итогам входных диагностических работ |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Развитие навыков читательской грамотности. | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический | Руководители ШМО,замдиректора поУВР |  справка по результатам диагностикипознавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывшихпедагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать,как они организуют урочную деятельность | Тематический(персональный) | Руководители ШМО,замдиректора поУВР | справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопляемости и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справка по итогам посещения урока, анализа урока по позициямздоровьесбережения |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. **Посещение уроков.** | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам классно- обобщающего контроля в 5-х, 10-х классах |
| Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями концепций преподавания учебных предметов.**Посещение уроков.** | Посетить уроки**физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии и др.** Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Состояние преподавания истории, обществознания. **Посещение уроков**. | Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги внедряют новую концепцию преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам контроля  |
| Организациядополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секцийдополнительного образования | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об | Персональный | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля посещаемости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учениках, не приступивших к занятиям |  |  |  |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по УВР,педагог-организатор | Мониторинг |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам посещения классного часа |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС  | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новыхстандартов | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | Мониторинг |
| Использованиепедагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР,техническийспециалист | мониторинг |
| Проведение индивидуальных консультаций для | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР,руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогов | по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихсявведения новых ФГОС НОО и ООО |  | кафедр |  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный | Замдиректора по УВР,руководителькафедры воспитания | протоколы родительских собраний. |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | анализ анкет обучающихся и родителей по организации внеурочнойдеятельности |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительногообразования на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителикафедр | анализ анкет диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет длядиагностики потребности школьников в услугахдополнительного образования |
|  **ОКТЯБРЬ**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке по итогампроверки качества ведения классных журналов; |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах поучебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическимпланированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Соответствие записей в журналахдополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в журналахдополнительного | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть |  |  | четверть соответствуют учебным планамдополнительного образования |
| Проверка рабочих тетрадей учеников предметов социально-гуманитарного цикла | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Руководители ШМО | справка по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х,10 классов. **Посещение уроков.** | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:* в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
 |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля качества выполнениярабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля качества выполнениярабочих программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | четверти | деятельности в 1-й четверти |  |  | внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочнойдеятельности на уровне НОО; ООО; СОО |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам проверки кружковой работы |
| Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями концепций преподавания учебных предметов. **Посещение уроков.** | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов **(физика, информатика).** | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам контроля реализации предметных концепций |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. **Посещение уроков.** | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля  |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы с высокомотивированными учениками. **Посещение уроков.** | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Руководители ШМО,Зам.директора поУВР | справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Оформлениеинформационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформлениеинформационных стендов: качество и полнотупредставленной информации | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов по подготовке к ГИА |
| Анализ качества знаний по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | мониторинг |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР | справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучнымисемьями |
| Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательнойработы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1- ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Директор,замдиректора по УВР | Мониторинг КПК |
| Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС  | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новыхстандартов | Тематический | Замдиректора по УР,руководителикафедр | Мониторинг |
| Использованиепедагогами возможностей современной образовательной среды | Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО, технический специалист |  |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | СОО»(Мониторинг затруднений педагогов) |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР,руководителькафедры воспитания | протоколы родительских собраний.Протоколы родительскогокомитета |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке . |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью | Тематический | Руководители ШМО | справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнения работы над ошибками | работы над ошибками после проведения контрольных работ |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Использованиепедагогами возможностей современной образовательной среды. **Посещение уроков.** | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, | справка по итогам контроля использованиясовременных образовательных технологий и справка по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Организация оценочной деятельности. **Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками. **Посещение уроков.** | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | журналы и др. |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению**. Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 11 класса при подготовке к итоговому сочинению | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка учеников к ГИА**. Посещение уроков.** | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА попредметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА, |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | мониторинг |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | справка по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам посещения классных часов и отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля профориентационнойработы |
| Методическая работа | Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Директор,замдиректора по НМР | Мониторинг КПК |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, | отчет о самообследовании педагога перед аттестацией,отчет наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | методическогообъединения об итогах наставничества |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихсявведения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | Консультации |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | мониторинг |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР, | протоколах родительских собраний. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Школьная | Оформление журналов | Проверить, как педагоги | Тематический | Замдиректора по | Проверка оформления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| документация | (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  | УВР | журналов отраженав справке по итогам проверки качестваведения классных журналов |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся у учителей естественно-математического цикла.  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Руководители ШМО | справка по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за Iполугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах поучебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за Iполугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие |
| Соответствие записей в | Проверить, соответствуют | Тематический | Замдиректора по | Записи в журналах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | журналах внеурочной деятельности тематическимпланированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за Iполугодие | ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за I полугодие |  | ВР | внеурочной деятельности за I полугодие |
| Соответствие записей в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за I полугодие |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за Iполугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:в справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | своевременности и качества проведения занятий внеурочнойдеятельности на уровне НОО,ООО,СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на | Проанализировать, как ученики достигают личностных и | Комплексный | Руководители ШМО,замдиректора по | справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровне ООО | метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО |  | УВР | справке по итогам мониторинга метапредметныхрезультатов учеников на уровне ООО |
| Развитие навыков читательской грамотности.**Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический(персональный) | Руководители ШМО,замдиректора поУВР | справка по результатам диагностикипознавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организация оценочной деятельности.**Посещение уроков**. | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| **Организация****административных контрольных работ по графику** | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учениковразных классов отражена в справке по итогампроведения контрольных работ |
| Аттестация | Подготовка учеников 11 | Посетить уроки, чтобы | Тематический | Замдиректора по | справка по результатам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся | класса к итоговому сочинению | проверить уровень образовательных результатов учеников 11 класса при подготовке к итоговому сочинению |  | УВР | контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка учеников к ЕГЭ.**Посещение уроков**. | Проконтролировать, как педагоги включают в урокиновые типы заданий из КИМ ЕГЭ и оценивают работу учеников согласнокритериям, какинформируют учеников о критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителикафедр | справка по итогам контроля подготовки учеников к ЕГЭ |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | мониторинг |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная | Контроль посещаемости | Выявить учеников, которые | Фронтальный | Классные | справка по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа | уроков | систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков |  | руководители, замдиректора по УВР | посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по УВР | Информация по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по УВР | мониторинг состояния работы по профилактике безнадзорности иправонарушений и справка по итогам посещения классного часа |
| Проверка работы классных руководителей | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, | отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по НМР | перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихсявведения новых ФГОС НОО | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителикафедр | Консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и ООО |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | Отчет взаимопосещения уроков |
| Диагностика уровня профессиональной компетентностипедагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР | таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационнымтребованиям |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР | протоколы родительских собраний. |
| **ЯНВАРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке поитогам проверки качества ведения классных журналов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | Директор | приказ |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовностьучебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательнойдеятельности в соответствии с СП и СанПиН | Фронтальный | Директор, завхоз,замдиректора по УВР | приказ |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учеников 8, 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательнойдеятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательнойдеятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам организации психолого- педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля нормы домашнего задания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников |  |  |  |
| Преподавание предметов учебного плана: **русский язык, математика. Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как включили сложные задания в уроки, по которым проводится ВПР, | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. **Посещение уроков в 9 классе.** | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока в 9-х классах |
| Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями концепций преподавания учебных предметов**( биология, ОДНКНР). Посещение уроков.** | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты | Мониторинг личностных и метапредметных | Проанализировать, как ученики достигают | Комплексный | Руководители кафедр, | справке по итогам мониторинга личностных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| школьников | результатов учеников на уровне ООО | личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО |  | замдиректора по УВР | результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА.**Посещение уроков в 9,11 классах**. | Проконтролировать, как педагоги включают в урокиновые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников согласнокритериям, какинформируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА |
|  Пробное итоговое собеседование обучающихся 9 класса | Анализ результатов учеников 9-х классов по итогам пробного собеседования | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам пробного итогового собеседования |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Проведениедиагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ. Проведение пробных экзаменов.. | Проконтролировать организациюдиагностических работ по КИМ ЕГЭ, ОГЭ попредмету, провести анализ | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | справка по результатамдиагностических работ по русскому языку и математике в 9-х, 11 классах, справка о |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | результатов, выявить учеников группы риска |  |  | динамике результатов диагностических работ |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательнойработы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации в 9-х,11 классах |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора поУ ВР | рекомендации по работе органов самоуправления |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УР,руководителикафедр | Рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | руководители кафедр | Отчет взаимопосещения уроков |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает ираспространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по НМР | справке по итогам тематической проверки«Методическоесопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» исправке по итогам контроляметодической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить удовлетворенность родителей по организации внеурочной деятельности  | Тематический | Замдиректора по УВР | мониторинг |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и | Комплексный | Замдиректора по ВР, | протоколы родительских собраний. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | др. |  |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке поитогам проверки качества ведения классных журналов |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР. **Посещение уроков**. | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использованиепедагогами возможностей современной | проверить, как учителя используют возможности современной | Тематический | Замдиректора по УВР, | справке по итогам контроля использованиясовременных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной среды | образовательной среды, в частности, ЦОР, |  |  | образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Организация оценочной деятельности.**Посещение уроков химии, физической культуры, иностранного языка.** | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков читательской грамотности**Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический(персональный) | Руководители ШМО,замдиректора поУВР | справка по результатам диагностикипознавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. **Посещение уроков.** | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | мониторинг |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам проверки портфолио учеников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | индивидуальныхдостижений учеников |  |  |  |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля профориентационнойработы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР | справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам введения новых ФГОС  | Тематический | Замдиректора по УВР | Консультации |
| Организация обучающих семинаров по проблемам | Проконтролировать организацию обучающих | Тематический | Замдиректора по | рекомендации поликвидации затруднений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | введения новых ФГОС  | семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов |  | УВР,руководители ШМО |  |
| Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Директор,замдиректора по УР | Мониторинг КПК |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | взаимопосещения уроков педагогами |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, | отчет о самообследовании педагога перед аттестацией,отчете наставника о результатах работы подопечного |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР | протоколы родительских собраний. |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования ) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке по итогампроверки качества ведения классных журналов. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах поучебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическимпланированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля качества выполнениярабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля качества выполнениярабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочнойдеятельности на уровне НОО;справке по итогамконтроля своевременности и качества проведения занятий внеурочнойдеятельности на уровне ООО; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочнойдеятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля воспитательной работы за3-ю четверть |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО.  | Проверить, как на уровне ООО, СОО организуетсядеятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (длявыбравших двухгодичный срок выполнения):* разработка плана

реализации проекта;* осуществление

сбора и изучения литературы;* осуществление

отбора и анализа информации. | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР,координаторы и руководители проектов | справка по итогам контроля индивидуальных проектов ООО,СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. **Посещение уроков.** | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | справка |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители кафедр,замдиректора поУВР | справка |
| Организация оценочной деятельности.**Посещение уроков в начальной школе.** | Посетить уроки, чтобы | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность |  |  |  |
| **Организация****административных контрольных работ по графику** | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА. **Посещение уроков в 9,11 классах.** | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА попредметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР,руководителиШМО | Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА в 9,11 классах |
| Проведение пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Проконтролировать организацию пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | анализ результатов пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, справке одинамике результатовдиагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и | Тематический | Замдиректора по УВР | Справке по итогам проверки организации консультаций по учебным предметам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | посещаемость консультаций |  |  |  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | справка  |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители,, замдиректора по ВР | справка по итогам контроля  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихсявведения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителикафедр | Консультации |
| Оценка деятельности кафедр | Проконтролировать, как кафедра обобщает ираспространяет опыт работы | Тематический | замдиректора по УВР | справка  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогов |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителикафедр | Заполненные карты анализа урока |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по ВР, | протоколы родительских собраний. |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов(внеурочной деятельности,дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке поитогам проверки качества ведения классных журналов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Организация образовательной деятельности | Работа попредпрофильной подготовке учеников 9 класса | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учеников 9-х классов,выявить запросы учеников иродителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля предпрофильного обучения.Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками.**Посещение уроков.** | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический(персональный) | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля  |
| Организация оценочной деятельности. **Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Использованиепедагогами возможностей современной образовательной среды**Посещение уроков.** | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями концепций преподавания учебных предметов**. Посещение уроков**  | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УР | справка по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители кафедр,замдиректора поУВР | справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Развитие навыков математической грамотности. **Посещение уроков.** | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математическую грамотность учеников | Тематический(персональный) | Руководители ШМО,замдиректора поУВР | справка по результатам диагностики |
| Аттестация | Организация | Проконтролировать, как | Тематический | Замдиректора по | мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся | консультаций по учебным предметам | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций |  | УВР |  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВРР | мониторинг |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | информация |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по УВР | рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер- классов для педагогов- предметников и классных | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников | Комплексный | Замдиректора по УВР | рекомендации по составлению школьной документации в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей по составлению школьной документации в соответствии стребованиями новых ФГОС  | и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии стребованиями новых ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработкирабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочнойдеятельности, планов воспитательной работы в соответствии стребованиями новых стандартов |  |  | соответствии стребованиями новых ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 г |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихсявведения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по НМР, | Консультации |
| Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Директор,замдиректора по УР | Мониторинг КПК |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора поУВР |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | результатах работы подопечного |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителиШМО | анализе анкет родителей по организации внеурочнойдеятельности на следующий учебный год отражена в |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР,руководителиШМО | анализ анкет длядиагностики потребностей родителей в услугахдополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугахдополнительного образования на следующий учебный год |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР | протоколы родительских собраний. |
| **МАЙ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отраженав справке по итогампроверки качества ведения классных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | промежуточной аттестации |  |  | журналов. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах поучебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическимпланированиям рабочих | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ внеурочнойдеятельности за учебный год | программ внеурочнойдеятельности за учебный год |  |  |  |
| Соответствие записей в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля качества выполнениярабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля качества выполнениярабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:* в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной

деятельности на уровне НОО;* справке по итогам

контроля своевременности и качества проведения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | занятий внеурочнойдеятельности на уровне ООО; |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работыклассных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобыопределить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролироватьликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя- предметники,замдиректора по УВР | справка о прохождении программного материала в период ликвидацииакадемической задолженности |
| Организацияадминистративных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам проведения контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, | справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Справка по организации консультаций по учебным предметам подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, | отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы кафедр за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Зам.директора по УВР | справке по итогам контроля деятельности кафедр |
| Диагностика уровня профессиональной компетентностипедагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационнымтребованиям. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов идр. | Комплексный | Замдиректора по УВР | протоколах родительских собраний. |
| **ИЮНЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, сослабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).Выявить позитивную динамику и проблемы,чтобы спланировать работу | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководители кафедр | Проверка работы школы отражена:* в справке по

итогам учебного года;* справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;
* анализе работы школы за учебный год
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на новый учебный год |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов посопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР,руководителикафедр | Анализ результатов ГИА |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролироватьзанятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать еепроведение | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля работы летнего лагеря |