

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Кукушкинская школа – детский сад имени кавалера ордена
Мужества П.Назарова»

от «27» августа 2025 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 4

ПРИСУТСТВОВАЛИ 9 членов Управляющего Совета: Кузьмич А.В., Юрчик О.В., Дудченко М.А. Суворова Д.Б., Головки О.В., Христиненко И.Ю., Чугунова А.Р., Дрига А., Ананьева Д.

ОТСУТСТВОВАЛИ: -

ПРИГЛАШЕННЫЕ: Костина Н.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2025-2026 учебный год.
2. Презентация публичного доклада.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы на 2025-2026 уч. год.
4. Согласование Положений, Основных образовательных программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП, ДОО, рабочей программы воспитания, и календарных планов воспитательной работы на 2025-2025 учебный год.
5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2025-2026 учебный год» слушали председателя УС Юрчик О.В. Она рассказала о результатах работы УС в 2024-2025 учебном году.

Ольга Владимировна познакомил присутствующих с планом работы УС на 2025-2026 учебный год и предложил его утвердить.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план работы УС на 2025-2026 учебный год.

По вопросу «Презентация публичного доклада» выступила директор школы Кузьмич А.В. Она познакомила присутствующих с итогами деятельности школы в 2024-2025 учебном году.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: 1. Утвердить публичный доклад директора школы.

2. Принять информацию к сведению.

По вопросу «О годовом календарном графике работы на 2025-2026 учебный год» слушали заместителя директора по УВР Костину Н.А.. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, письмом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики был разработан проект годового календарного графика работы на 2025/2026 учебный год. Наталья Анатольевна представила вниманию присутствующих проект годового календарного графика работы школы на 2025/2026 учебный год. Суворова Д.Б. предложила проголосовать за данный проект.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: согласовать проект годового календарного графика работы школы на 2025/2026 учебный год.

По вопросу «Согласование Положений, Основных образовательных программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП, ДОО, рабочей программы воспитания, и календарных планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год» выступила заместитель директора по УВР Костина Н.А., которая познакомила присутствующих с Проектами нормативных документов на 2025-2026 учебный год по уровням образования.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Согласовать Положения
2. Согласовать Программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП, ДОО.
3. Согласовать рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.

По вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками.» выступила библиотекарь О. В. Головки. Она рассказала о проделанной работе за 2024-2025 учебном году и августе 2025 года по вопросу обеспечения учебниками. В мае 2025г проведена полная модернизация библиотеки нашей школы (ремонт, замена мебели и оборудования). По состоянию на 01.08.2025 г обеспеченность учебниками составляет 98%. Ольга Владимировна отметила, что на данный момент выданы все имеющиеся учебники и ведется работа по доукомплектованию.

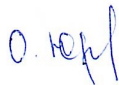
Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.

2. Библиотекарю Головки О. В. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

Председатель Управляющего Совета



О.В.Юрчик

Секретарь Управляющего Совета



М.А. Дудченко