

Рассмотрен и принят на
педагогическом совете

протокол от 30.08.2024г. №10

Утверждаю
директор МБОУ «Кукушкинская школа-
детский сад имени кавалера ордена Мужества Павла Назарова»
_____ Кузьмич А.В.
приказ от 30.08.2024 г. №238

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукушкинская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени
кавалера ордена Мужества Павла Назарова»
Раздольненского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год**

с.Кукушкино-2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. План работы по организации деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования
- 1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.4. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП
- 1.5. Реализация профессиональных стандартов
- 1.6. Методическая работа
- 1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. План работы по организации деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования

Дата	Содержание работы	Ответственные
19-20 августа	1. Уточнение списков детей школьного возраста, осуществление контрольного учета детей в микрорайоне школы .Издание приказа.	Зам.директора по УВР , секретарь
	2. Составление списков детей 6 лет.	Секретарь
	3. Уточнение расстановки кадров. Назначение руководителей кружков, факультативов, руководителей школьных МО	Директор
	4. Обеспечение учебниками	Библиотекарь
	5. Утверждение годового плана работы. Издание приказа.	Директор
	6. Утверждение изменений к основным образовательным программам НОО,ООО,СОО .Издание приказов.	Директор
26-30 августа	1. Организация приёма детей в первые, десятые классы . Оформление личных дел.	Директор, секретарь
	2. Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков.	Зам.директора по УВР
	3. Организация питания детей (заключение договоров). Организация подвоза. Издание приказов.	Директор, бухгалтер
	4. Обеспечение учебниками	Библиотекарь
	5. Диагностика готовности детей к обучению	Педагог-психолог

Сентябрь 2024 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
2-6 сентября	1. Организация и проведение сентябрьского месячного «Всеобуч-2024» . Издание приказа.	Директор, зам.дир. по УВР, кл. руководители
	2. Обеспечение обучающихся учебниками	Библиотекарь
	3.Выявление детей с психофизическими недостатками.	Медсестра, педагог-психолог Социальный педагог
	4. Выявление обучающихся не приступивших к обучению . Проведение рейда «Урок». Издание приказа.	Зам.директора по УВР
	5. Составление социального паспорта школы	Социальный педагог
	6. Организация дополнительного образования.	Зам.директора по УВР
	7. Диагностика готовности детей к обучению	Педагог-психолог
	8.Организация горячего питания учащихся льготной категории. Издание приказов.	Зам.директора по УВР
	9.Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	Зам.директора по УВР
09-10 сентября	1. Взять на учёт всех детей, требующих особого педагогического внимания	Педагог-психолог
	2. Сформировать общешкольное самоуправление, организовать дежурство по школе	Педагог-организатор
	3. Упорядочение личных дел обучающихся. Обновление списков.	Классные руководители
	4. Контроль посещаемости учебных занятий(ежедневно)	Зам.директора по УВР
	5. Оформление уголка правовых знаний	Социальный педагог
16-20 сентября	1. Выявление детей, которые пребывают в неблагополучных семьях, склонных к противоправному поведению	Классные руководители

	2. Экскурсия в библиотеку для 1 класса	Библиотекарь
23-27 сентября	1. Анализ посещаемости учебных занятий	Классные руководители
	2. Анкетирование обучающихся 8 класса (допрофильная подготовка); 9 класса (выбор профиля в 10 классе) 3. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте	Педагог-психолог Социальный педагог
	4. Рейд по проверке сохранности учебников	Библиотекарь
	5. Подготовка статистических отчетов, первичных списков. Заполнение подсистемы сбора отчетности. Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч -2024». Издание приказа.	Зам.директора по УВР , секретарь

Октябрь 2024 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
01-04	Контроль за горячим питанием. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
7-11 октября	1. Провести индивидуальные беседы с детьми, которые часто пропускают занятия	Зам.директора по УВР
	2. Экскурсия будущих первоклассников в школу	Воспитатель
14-18 октября	1. Работа с семьями, оказавшихся в трудных жизненных условиях	Социальный педагог
	2. Профилактические мероприятия по предупреждению суицида , буллинга.	Педагог-психолог
	3. Рейд по проверке сохранности учебников	Библиотекарь
21-25 октября	1. Организовать работу обучающихся на осенних каникулах (занятия кружков, соревнования)	Педагог-организатор

	2. Работа по профилактике безнадзорности	Социальный педагог
	Контроль за горячим питанием.	Администрация школы

Ноябрь 2024 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
11 – 15 ноября	1. Определение уровня творческих способностей обучающихся	Педагог-психолог
	2. Контроль за питанием. Родительский контроль.	Администрация школы
18-22 ноября	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Контроль за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Зам.директора по УВР
25-29 ноября	1. Проверить, как дети, требующие особого педагогического внимания (подхода) вовлечены во внеклассную работу (факультативные занятия, кружки,	Педагог-психолог
	2. Рейд по проверке сохранности учебников	Библиотекарь

Декабрь 2024 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
2-6 декабря	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Подготовить материал по профориентации обучающихся	Социальный педагог
	3. Работа по правовому просвещению в школе	Педагог- организатор, классные руководители
9-12 декабря	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
	2. Предварительные списки по профориентации обучающихся 9 класса	

16-20 декабря	1.Организовать работу обучающихся на зимних каникулах (занятия кружков, соревнования)	Педагог-организатор
	2.Оформление стендов по ГИА, подготовка документов на регистрацию.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

Январь 2025 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
13-17 января	1. Корректирование годового плана на II полугодие	Зам.директора по УВР
	2. Анализ правонарушений	Социальный педагог
20-24 января	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Организация февральского месячника "Всеобуч-2025". Издание приказа.	Директор, зам.директора по УВР
	3. Работа по профилактике безнадзорности	Социальный педагог
27-31 января	1.Контроль посещаемости, питания обучающихся. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
	2.Работа с первичными списками	секретарь
	3. Провести индивидуальные беседы с детьми, требующими особого педагогического внимания	Педагог-психолог
	4. Рейд по проверке сохранности учебников	Библиотекарь

Февраль 2025 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
03-07 февраля	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся. Рейд «Урок»	Зам.директора по УВР
	2. Февральский месячник «Всеобуч-2025». Издание приказа.	Директор
10-14 февраля	1. Проверить, как обучающиеся выполняют общественные поручения и как охвачены работой дети, склонные к правонарушениям	Социальный педагог
17-21 февраля	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
25 -28 февраля	Заполнение отчетных форм по Всеобучу. Аналитическая справка. Издание приказа по итогам Всеобуча.	Зам.директора по УВР

Март 2025 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
03 – 07 марта	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2.Индивидуальная беседа с обучающимися, склонными к правонарушениям	Педагог-психолог
11-14 марта	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
	2.Посещение классными руководителями родителей, дети которых требуют особого педагогического подхода	Классные руководители
17-21 марта	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Беседы по профориентации	Социальный педагог
	Работа по профилактике безнадзорности	Социальный педагог

Апрель 2025 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
07-11 апреля	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Работа по правовому просвещению в школе	Социальный педагог
	3. Консультации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
	4. Комплектация 1-го класса на новый учебный год (сбор заявлений, проверка всех детей 6,6-7 лет)	Зам.директора по УВР
14-18 апреля	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся. Родительский контроль.	Зам.директора по УВР
	2.Профилактические мероприятия по предупреждению суицида	Педагог-психолог
	3. Консультации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
22-30 апреля	1. Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2.Подведение итогов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования (выставки ученических работ)	Педагог-организатор
	3. Работа с выпускниками по целевым направлениям	Директор
	4.Консультации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
	5.Анкетирование по вопросам выбора направлений внеурочной деятельности, дополнительного образования, модуля ОРКСЭ в 4 классе.	Зам. директора по УВР

Май 2025 г.

Дата	Содержание работы	Ответственные
05-16 мая	1.Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Консультации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
	3. Лекция о выборе профессии	Педагог-психолог
19 -26 мая	1.Контроль посещаемости, питания обучающихся	Зам.директора по УВР
	2. Консультации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники

1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.2.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ООП НОО	Август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных	В течение года	Заместитель директора по УВР

	символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях		
6	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Август	Директор
7	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
8	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.2.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Внесение изменений в ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/2025 учебный год	Апрель	заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор	март	Заместитель директора по

	повышения качества образования»		УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2024 года	Директор

1.2.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10 класса при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10 класса на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-х класса
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 5,10 классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10 класса
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	март	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый	Апрель, май	Учителя-предметники

	учебный год		
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО,ООО,СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО,ООО,СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО и утверждение ООП СОО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО,ООО,СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО,СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП в рамках перехода на новые ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО,ООП СОО по новому ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО,ООО и СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы

2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.6. Методическая работа

Тема методической работы школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС» (на 2021 – 2025 годы)

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и ее результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методике ее преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий процесс, внедрение педагогических, в том числе

информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов (НСУР – национальная система учительского роста).
7. Развитие обучающихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
9. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, педагогические публикации.
10. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
11. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

1.6.1.Методическая работа с учителями

Цель: совершенствование методических знаний и роста профессионального мастерства педагогов (НСУР)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в2024-2025 учебном году». Подготовка к новой оценке качества образования. Национальный проект «Образование». Обновленный ФГОС НОО,ООО, СОО Национальная система учительского роста НСУР. Мониторинг в управлении качеством образования (ВСОКО). Концепции преподаванияучебных новых предметов «Труд(технология), «Основы безопасности и защиты Родины»	Август	ЗД по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей(темы самообразования) и их профессиональных качествах. Подготовка и проведение ВсОШ	Сентябрь	ЗД по УВР	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗД по УВР	Справка

4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов посамообразованию.	Сентябрь	ЗД по УВР	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями. Работа над повышением качества успешности учащихся выпускных классов	В течение года	ЗД по УВР	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметных недель, методической недели, проведения научно- практической конференции учащихся, работа учащихся 10 класса над индивидуальным проектом и его защита.	По графику	ЗД по УВР	План
7	Анализ результатов посещения уроков. Оказание методической помощи в организацииурока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	ЗД по УВР	Справка
8	Консультации: работа учителя со школьной документацией, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучениеновых подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, совершенствование работы учителейпо использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности, реализация творческого потенциала учителя, обучение учителей на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания, социализации, реализации обновленных программ НОО,ООО, СОО, презентация опыта работы учителя. Проверка выполнения учебных программ.	В течение года	ЗД по УВР	Совещания

1.6.2.Методическая работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиада школьников	Проведение предметных олимпиада, анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
Участие в школьной НПК		Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – апрель	Организация и проведение НПК
Защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Апрель 2025 года	ЗД по УВР, учителя-предметники

1.6.3 .Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	1.Итоги работы за 2023 -2024учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ШМО, годового плана работы школы. 2.Внесение изменений в ООП НОО, ООО,СОО. 3.Согласование годового плана работы, локальных актов.	август	Директор, ЗД по УВР
2	1. Мониторинг успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2024-2025 уч.года. 2. Адаптация обучающихся 1,5,10 классов. 3.Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования.	ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	Мониторинг успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2024-2025 уч.года.	Декабрь	ЗД по УВР, руководители

4.	1.Мониторинг успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2024-2025 уч.года. 2.«Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»	март	МО
5 6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.	май	ЗД по УВР, классные руководител и
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

1.6.4. Основные направления методической деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2)составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги

6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь	ЗД по УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники и
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО,учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	ЗД по УВР
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1.Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗД по УВР
2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	ЗД по УВР
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5.План работы с одарёнными детьми Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР
6.Методические совет Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание№1	сентябрь	ЗД по УВР

Заседание №1		
1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ курсов, кружков 3. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО (изучение новых предметов «Труд(технология) в 1-9 классах, ОБЗР в 8-11 классах.)		
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2025 4. О проведении итогового сочинения в 11 классе. 5. О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Проведение ВПР. 4. О проведении пробных экзаменов в выпускных классах.	Февраль	Зам. директора по ВР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Итоги пробных экзаменов. 3. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

1.6.5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД по ВР, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	классные руководители, педагог-психолог
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, руководители МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	ЗД по УВР, руководители МО
январь	Методический день учителей социально-гуманитарного цикла	ЗД по УВР, руководители МО
1 раз в четверть	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. директора по ВР
Предметные недели		
01-11 октября	Декада начальных классов	Руководитель МО
14-25 октября	Декада истории, обществознания и права	Руководитель МО
05-15 ноября	Декада русского языка и литературы	Руководитель МО
18-29 ноября	Декада физики, информатики, математики	Руководитель МО

02-13 декабря	Декада иностранного языка	Руководитель МО
13.-24 января	Декада биологии, химии, географии	Руководитель МО
03-14 февраля	Декада физической культуры, ОБЗР, тру(технология)	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители МО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
апрель	Отчет о подготовке к ГИА	Руководители МО
май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители МО

1.6.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных,	По графику	Заместитель директора по УВР,

	метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
7	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «День Защитника Отечества» • Международный Женский день • Праздник Великой Победы • «Последний звонок»	В течение года	Педагог-организатор
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Профессиональное взаимодействие

1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по УВР
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по УВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по УВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время	В течение	Заместитель директора по

	школьных спортивных соревнований	года	воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
--	----------------------------------	------	--

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

(План работы педагога-психолога и социального педагога прилагаются)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

(План прилагается)

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ

18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители
----	---	------------------------------------

В рабочей программе воспитания МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества Павла Назарова» на 2022-2025г.г. отражены все направления воспитательной работы школы.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 28 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; - подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования и среднего общего образования на соответствие ФГОС ООО, СОО в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР

4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	бухгалтер
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного	Директор

		контроля	
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора УВР
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз
---	--	----------------	------------------

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО,ООО,СОО составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего	Ноябрь, декабрь	медсестра

	показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР , классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы		Заместитель директора по УВР

	по требованиям ФГОС-2021		
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
26	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
27	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
28	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
29	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
30	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		медсестра
31	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
32	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

33	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР
----	--	--	------------------------------

3.4. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Форма отчета
Август					
Организация образовательной	Соответствие материально-технической	Проверить выполнение санитарно-гигиенических	Фронтальный	Директор, зам.директора	справка по итогам проверки состояния

деятельности	базы школы для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности		по УВР, завхоз	учебных кабинетов
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	зам.директора по УВР, завхоз	Журнал инструктажа
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить соответствие УМК ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить обеспеченность обучающихся учебной литературой	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	справка по итогам контроля обеспечения обучающихся учебной литературой
	Соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	

	потребностям учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ			
	Распределение выпускников 9-го и 11-го классов	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-го и 11-го классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Информация
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы кафедр, составление планов работы на учебный год, проконтролировать, чтобы в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по методическому сопровождению реализации новых ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Мониторинг документации
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	мониторинг образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

		внеурочной деятельности НОО и ООО			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Аналитическая справка соответствия структуры ООП уровней образования действующим требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы	Тематический	Замдиректора по НМР, Замдиректора по УВР,	Аналитическая справка соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и программе воспитания	Тематический	Замдиректора по НМР, Замдиректора по ВР,	Справка по итогам контроля
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности,	Тематический	Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР	справка по итогам
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

	актов в сфере образования	образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР,	Локальные нормативные акты, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО, ООО, СОО Проведение классных	Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний в 1,5-7,10-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	протоколы родительских собраний
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1,10 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (электронных журналов, внеурочной деятельности,	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

	дополнительного образования)	журналов			проверки электронного классного журнала;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО,ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Директор, Технический специалист	справка по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5,10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики

					стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	справка по итогам входных диагностических работ
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Развитие навыков читательской грамотности.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопляемости и

					объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения урока, анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Посещение уроков.	Проанализировать эффективность использования форм методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х, 10-х классах
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Посещение уроков.	Посетить уроки физкультуры, ОБЗР, ИЗО, музыки, тру(технология) и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам контроля реализации предметных концепций
	Состояние преподавания истории, обществознания. Посещение уроков.	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги внедряют новую концепцию преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам контроля
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об	Персональный	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		учениках, не приступивших к занятиям			
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Мониторинг
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	мониторинг
	Проведение индивидуальных консультаций для	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	

	педагогов	по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО		кафедр	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель кафедры воспитания	протоколы родительских собраний.
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	анализ анкет обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	анализ анкет диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					

Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю

	образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть			четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников предметов социально- гуманитарного цикла	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Руководители ШМО	справка по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х, 10 классов. Посещение уроков.	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1- й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ

	четверти	деятельности в 1-й четверти			внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ООО; СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Посещение уроков.	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов (физика, информатика).	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам контроля реализации предметных концепций

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. Посещение уроков.	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам контроля
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Организация работы с высокомотивированными учениками. Посещение уроков.	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов по подготовке к ГИА
	Анализ качества знаний по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	мониторинг
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
--	--	--	--	--	--

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Мониторинг КПК
	Организация обучающихся семинаров по проблемам введения новых ФГОС	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по УР, руководители кафедр	Мониторинг
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	мониторинг

					СОО»(Мониторинг затруднений педагогов)
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель кафедры воспитания	протоколы родительских собраний. Протоколы родительского комитета
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке .
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью	Тематический	Руководители ШМО	справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	выполнения работы над ошибками	работы над ошибками после проведения контрольных работ			
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды. Посещение уроков.	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др.	Тематический	Замдиректора по УВР,	справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация оценочной деятельности. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками. Посещение уроков.	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

		журналы и др.			
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 11 класса при подготовке к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА. Посещение уроков.	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	мониторинг
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справка по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам посещения классных часов и отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР	Мониторинг КПК
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР,	отчет о самообследовании педагога перед аттестацией, отчет наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя

					методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	мониторинг
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР,	протоколах родительских собраний.
ДЕКАБРЬ					
Школьная	Оформление журналов	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по	Проверка оформления

документация	(электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		УВР	журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся у учителей естественно-математического цикла.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Руководители ШМО	справка по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют	Тематический	Замдиректора по	Записи в журналах

	журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 четверть	ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие		ВР	внеурочной деятельности за I полугодие
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 2 четверть	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности во 2 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля

					своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО,ООО,СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования во 2четверти	Проконтролировать объемреализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на	Проанализировать, какученики достигают личностных и	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и

	уровне ООО	метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО		УВР	справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков читательской грамотности. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация	Подготовка учеников 11	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдиректора по	справка по результатам

обучающихся	класса к итоговому сочинению	проверить уровень образовательных результатов учеников 11 класса при подготовке к итоговому сочинению		УВР	контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ЕГЭ. Посещение уроков.	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМЕГЭ и оценивают работу учеников согласно критериям, как информируют учеников о критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	справка по итогам контроля подготовки учеников к ЕГЭ
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	мониторинг
Воспитательная	Контроль посещаемости	Выявить учеников, которые	Фронтальный	Классные	справка по итогам контроля

работа	уроков	систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		руководители, замдиректора по УВР	посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по УВР	Информация по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по УВР	мониторинг состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справка по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР,	отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР	перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Консультации

		и ООО			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Отчет взаимопосещения уроков
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР	таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР	протоколы родительских собраний.
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Директор	приказ
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	приказ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 8, 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля нормы домашнего задания

		учеников			
	Преподавание предметов учебного плана: русский язык, математика. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как включили сложные задания в уроки, по которым проводится ВПР,	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Посещение уроков в 9 классе.	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока в 9-х классах
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (биология, ОДНКНР). Посещение уроков.	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители кафедр,	справке по итогам мониторинга личностных

школьников	результатов учеников на уровне ООО	личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО		замдиректора по УВР	результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА. Посещение уроков в 9,11 классах.	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников согласно критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА
	Пробное итоговое собеседование обучающихся 9 класса	Анализ результатов учеников 9-х классов по итогам пробного собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам пробного итогового собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ. Проведение пробных экзаменов..	Проконтролировать организацию диагностических работ по КИМ ЕГЭ, ОГЭ по предмету, провести анализ	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х, 11 классах, справка о

		результатов, выявить учеников группы риска			динамике результатов диагностических работ
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации в 9-х, 11 классах
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по У ВР	рекомендации по работе органов самоуправления
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам касающимся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УР, руководители кафедр	Рекомендации

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители кафедр	Отчет взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по НМР	справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить удовлетворенность родителей по организации внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР	мониторинг
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и	Комплексный	Замдиректора по ВР,	протоколы родительских собраний.

		др.			
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей современной	проверить, как учителя используют возможности современной	Тематический	Замдиректора по УВР,	справка по итогам контроля использования современных

	образовательной среды	образовательной среды, в частности, ЦОР,			образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация оценочной деятельности. Посещение уроков химии, физической культуры, иностранного языка.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков читательской грамотности Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. Посещение уроков.	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	мониторинг
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки портфолио учеников

		индивидуальных достижений учеников			
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР	справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам введения новых ФГОС	Тематический	Замдиректора по УВР	Консультации
	Организация обучающих семинаров по проблемам	Проконтролировать организацию обучающих	Тематический	Замдиректора по	рекомендации по ликвидации затруднений

	введения новых ФГОС	семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов		УВР, руководители ШМО	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Мониторинг КПК
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	взаимопосещения уроков педагогами
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР,	отчет о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР	протоколы родительских собраний.

МАРТ

Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствовали ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствовали ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;

					справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО.	Проверить, как на уровне ООО, СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации.	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	справка по итогам контроля индивидуальных проектов ООО, СОО

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. Посещение уроков.	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	справка
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители кафедр, замдиректора по УВР	справка
	Организация оценочной деятельности. Посещение уроков в начальной школе.	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка

		проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность			
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА. Посещение уроков в 9,11 классах.	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА в 9,11 классах
	Проведение пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Проконтролировать организацию пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	анализ результатов пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и	Тематический	Замдиректора по УВР	Справке по итогам проверки организации консультаций по учебным предметам
--	---	--	--------------	---------------------	--

		посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	справка
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, замдиректора по ВР	справка по итогам контроля
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Консультации
	Оценка деятельности кафедр	Проконтролировать, как кафедра обобщает и распространяет опыт работы	Тематический	замдиректора по УВР	справка

		педагогов			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Заполненные карты анализа урока
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР,	протоколы родительских собраний.
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов

					справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками. Посещение уроков.	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля
	Организация оценочной деятельности. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды Посещение уроков.	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам контроля

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Посещение уроков	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УР	справка по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители кафедр, замдиректора по УВР	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Развитие навыков математической грамотности. Посещение уроков.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математическую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики
Аттестация	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора по	мониторинг

обучающихся	консультаций по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР	мониторинг
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	информация
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по УВР	рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников	Комплексный	Замдиректора по УВР	рекомендации по составлению школьной документации в

	руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС	и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов			соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 г
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР,	Консультации
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Мониторинг КПК
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УР	

					результатах работы подопечного
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	анализе анкет родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР	протоколы родительских собраний.
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных

		промежуточной аттестации			журналов.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год

	программ внеурочной деятельности за учебный год	программ внеурочной деятельности за учебный год			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствовали ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения

					занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объемреализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР,	справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по организации консультаций по учебным предметам подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР,	отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы кафедр за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	справке по итогам контроля деятельности кафедр
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям.

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР	протоколах родительских собраний.
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, поработе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

		на новый учебный год			
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители кафедр	Анализ результатов ГИА
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля работы летнего лагеря

3.4. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

№п /п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение ЭлЖура	
3	Ведение журналов индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	
1	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления тетрадей	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование воспитательной работы	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разработка плана реализации программы летнего оздоровления.	

1	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство и поступление в ВУЗы выпускников школы	

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Директор
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и завхоз
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	завхоз

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Завхоз и заведующие кабинетами
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.1.3 Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики,	В течение	Заведующие кабинетами

	спортивном зале, технологии	года	
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ;	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра

16	Проводить: • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	сентябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, общественный контроль

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз

4.2.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз