

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2025 г № 11

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
А.В.Кузьмич/
29.08.2025 г.
№ 304-О



План работы Штаба воспитательной работы

**МБОУ «Кужушкинская школа- детский сад имени кавалера ордена Мужества П.Назарова»
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Руководитель ШВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	В течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	ежемесячно	Руководитель ШВР
8.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	В течение года	Кл.руководители педагоги доп образования
9.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	В течение года	Педагог-психолог
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Педагог-организатор
14.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Руководитель ШВР
Организационно-методическая работа			
15.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Педагог-организатор
16.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	Работа лекционной группы.	Педагог-организатор

	<p>«Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»</p>	<p>ноябрь декабрь февраль май</p>	
17.	Выборы и организация работы Школьного ученического самоуправления.	октябрь	Педагог-организатор
18.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	По плану	Советник
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Руководитель ШВР, классные руководители
21.	<p>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями.</p> <p>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</p> <p>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</p> <p>✓ Причины детской агрессии и суицида</p> <p>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</p> <p>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</p> <p>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</p> <p>✓ Круг общения детей. Личностный рост</p> <p>✓ Безопасные каникулы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШВР Советник Педагог-психолог</p>
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями.</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник
24.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности детских общественных организаций 		
25.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Педагог-организатор Советник Педагог-психолог
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	
27.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Руководитель ШВР
28.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Руководитель ШВР Советник Педагог-психолог Педагог-организатор Учитель физкультуры