

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУКУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ПАВЛА НАЗАРОВА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кукушкинская школа – детский сад имени кавалера ордена Мужества
П.Назарова»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026г.

№ 16-О

с. Кукушкино

**Об организации питания обучающихся школы
во втором полугодии 2025-2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым № 29 от 16.12.2025 «О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района от 24.09.2024 года № 472 «Об установлении норматива ежедневной стоимости горячего питания для воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений», приказом Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 04.08.2025 г. №206 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района в 2025/2026 учебном году», уставом МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества П.Назарова», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов с 12.01.2026 г.
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) обучающимся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 78,05 руб. (Приложение № 1) в количестве (20 человек).
 - 2.2. Горячее питание (обед) обучающихся 1-4 классов (льготная категория) за счет средств муниципального бюджета (стоимость 80,50 руб. в день на одного ребенка), в количестве 7 человек (приложение № 2);
 - 2.3. Горячее питание (завтрак) льготная категория обучающихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета (стоимость 65,00 руб. в день на одного

ребёнка), обед (стоимость 83,00 в день на одного ребёнка), в количестве 27 человек (приложение № 3);

2.4. Горячее питание обучающихся (о б е д) за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день – 83,00 руб.

3. Утвердить:

3.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 12.01.2026

3.2. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой, дежурства учителей (приложение №4);

3.3. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества П.Назарова» (приложение № 5).

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания

Январь, 2026 год

4.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

4.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*)(по мере необходимости).

Ежедневно

5. Назначить заместителя директора по УВР Костину Н.А. ответственным лицом по организации питания обучающихся на II полугодие 2025/2026 учебного года .

6. Специалисту ответственному по питанию Костиной Н.А.:

6.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся

Ежедневно

6.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

6.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный

6.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

6.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

6.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

6.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

6.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя МБОУ «Кукушкинская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества П.Назарова».

При необходимости

6.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых, в том числе, в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией
(ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

6.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания

Еженедельно

По итогам совещания

6.11. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

(ежедневно)

7. Назначить ответственным за создание безопасных условий труда и состояния работы по безопасности жизнедеятельности столовой, пожарную безопасность в школьной столовой заведующего хозяйством Леонова С.Н.

8. Ответственному за создание безопасных условий труда и состояния работы по безопасности жизнедеятельности столовой, пожарную безопасность в школьной столовой Леонову С.Н.:

8.1. обеспечить по мере необходимости пищеблок моющими и дезинфицирующими средствами для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений, посудой и приборами;

8.2. ежедневно осуществлять контроль за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправностью мебели, обеспечивать устранения неполадок в работе в случае необходимости, своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;

8.3. не привлекать к проведению санобработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности;

8.4. раз в полугодие контроль и проверка весо-измерительного оборудования;

8.5. осуществлять технический контроль за всеми инженерными коммуникациями;

8.6. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

8.7. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

8.8. регулярно производить замену фильтра.

9. Назначить ответственным за электробезопасность в столовой и на кухне — электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования Кузьмич А.В.

10. Кладовщику Абдульваповой У.Р.:

10.1. Обеспечить контроль приема продукции специализированным транспортом в контейнерах и других емкостях, соответствующих транспортировке, прошедших санитарную обработку, с учетом сроков их хранения и со всеми необходимыми сопроводительными документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность в том числе и через ресурс Меркурий с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции

постоянно.

10.2. обеспечить контроль за соблюдением температурного режима хранения сырья, работы холодильного оборудования, составлять ежедневное меню, вести технологические и калькуляционные карты блюд, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража

скоропортящейся продукции, журнал учета температуры в холодильниках, журнал учета температуры и влажности воздуха в складских помещениях, журнал проведения генеральных уборок;

10.3. принимать меры по недопущению поступления продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты; постоянно.

10.4. вести работу по обчёту выдачи, потребления продуктов согласно меню; постоянно.

10.5. вести учёт сроков реализации продуктов; постоянно.

10.6. проводить еженедельную сверку документации с главным бухгалтером. постоянно.

11. Возложить персональную ответственность на классных руководителей

1-11-х классов за отчетность по питанию детей и соответствие данной отчетности согласно отметке пропущенных занятий обучающимися в классных электронных журналах.

12. Классным руководителям 1-11 классов :

12.1. организовать работу по формированию навыков воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся, провести беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся;

12.2. вести систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях, уделять внимание формированию культурно — гигиенических навыков во время употребления пищи учащимися;

12.3. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения учащихся горячим питанием через систему «Цифровая среда. Образование», контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе и горячим питанием;

12.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса; постоянно.

12.5. информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием и требованиями формирования документов на него. В случае пополнения льготного контингента сдавать списки таких учащихся своего класса до 20 числа каждого месяца ответственной за организацию питания Костиной Н.А.;

12.6. закрепить за каждым ребёнком постоянное место за столом;

12.7. вопросы по организации питания выносить за родительское собрание в классе не реже 1 раза в четверть.

13. Повару Внукевич И.В. ежедневно производить отбор и хранение суточных проб.

14. Работникам пищеблока: повару Внукевич И.В, кухонному работнику, кладовщику Абдульваповой У.Р.:

14.1. работу на пищеблоке осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты(маски, перчатки)

14.2. выполнять свои обязанности согласно должностным инструкциям;

14.3. не допускать присутствия воспитанников или обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанных с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений;

- 14.4. не допускать лиц к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которых не входят вышеуказанные виды деятельности;
- 14.5. не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке;
15. Дежурному учителю:
- 15.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися и соблюдение правил поведения в школьной столовой учащимися школы;
- 15.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 15.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
16. Инженеру-электронику Данилюку И.О. разместить данный приказ на сайте учреждения.
17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



А.В.Кузьмич

С приказом ознакомлены:

дата ознакомления

	Н.А.Костина	12.01.2026
	С.Н.Леонов	12.01.2026
	Н.А. Марценюк	12.01.2026
	Р.Н.Хрусталева	12.01.2026
	Е.А.Чукань	12.01.2026
	М.А.Дудченко	12.01.2026
	И.В.Внукевич	12.01.2026
	А.А.Григоркевич	12.01.26
	А.В.Кузьмич	12.01.26
	Т.В. Семенчук	12.01.26
	Т.А.Бондарчук	12.01.2026
	Л.Л. Курбесова	12.01.2026
	Г.П.Ищук	12.01.2026
	Д.Б.Суворова	12.01.2026
	Л.А.Звягина	12.01.2026
	У.Р.Абдульвапова	12.01.2026