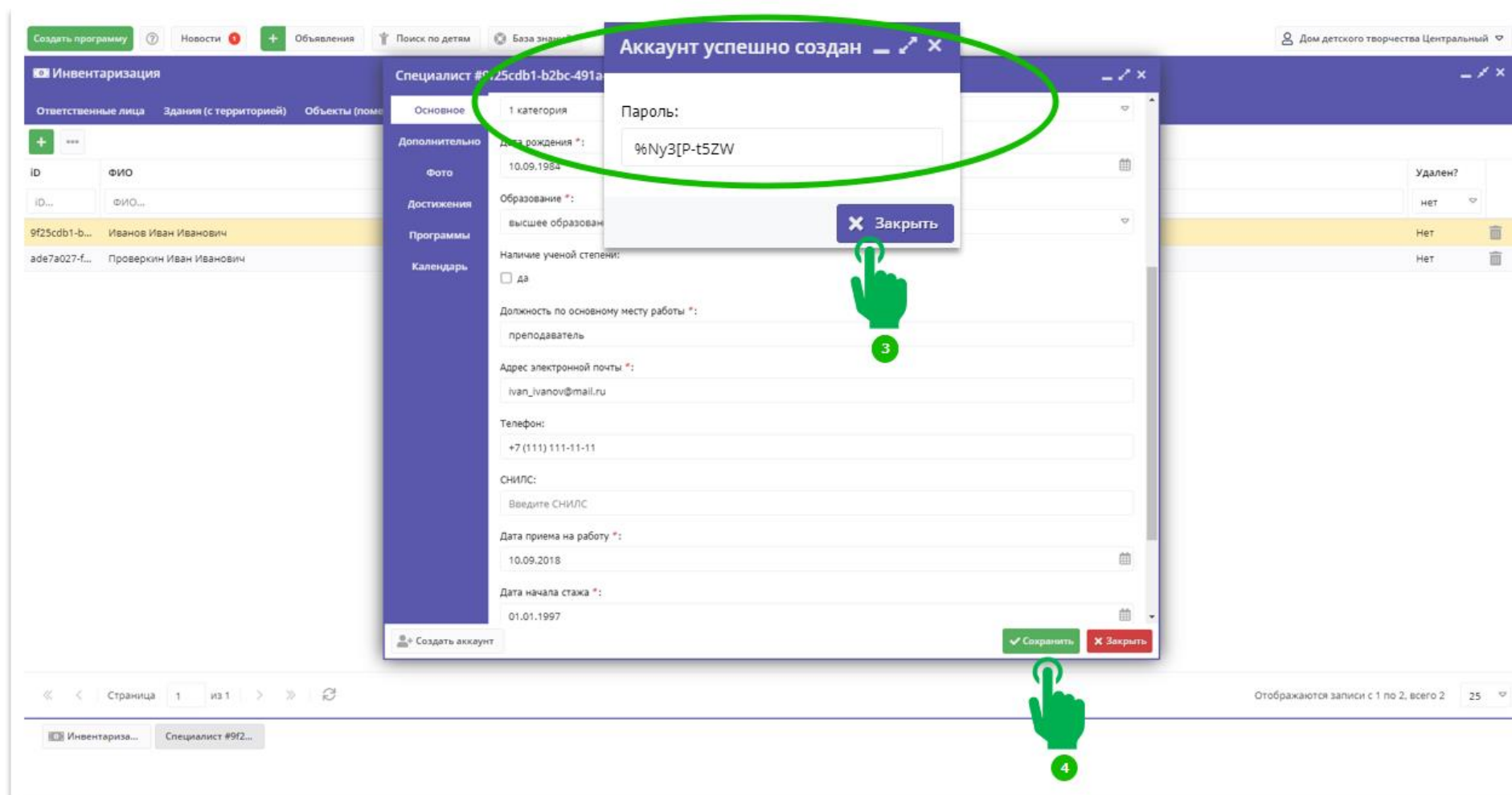


Шаг 2. Убедиться в том, что аккаунт (личный кабинет) успешно создан: после нажатия на Создать аккаунт увидеть уведомление с текстом Аккаунт успешно создан и пароль для входа в личный кабинет педагога. После этого можно нажать на символ в виде X Закрыть (3) (в окне с уведомлением, вверху или внизу окна), и Сохранить (4) (в окне профиля, внизу).



Операция успешно выполнена: педагогу создан аккаунт, у него появился свой личный кабинет в Навигаторе. В момент создания аккаунта на электронный адрес (e-mail) педагога, который указан в его профиле педагога и, по умолчанию, является его логином, будет направлено автоматическое письмо в котором будут указаны: - ссылка на вход в систему управления («админку») Навигатора(1);- логин (2) - пароль (3).

Шаг 3. Необходимо выбрать в модуле «Программы» преподавателя (чей аккаунт был создан).

Программы					
Название события	iD	Профиль	Организация	Статус	Число обучающихся детей
Название события...	iD...	Профиль...	Организация...	Статус...	Число обучающихся детей...
Волейбол		Командные спортивные игры	МБОУ Белогорска Республики Крым	Опубликовано	0

Шаг 4. В открывшемся окне выбрать «Группы/классы».

Редактирование записи #15986

Основное

Описание

Группы/Классы

Раздел

Обложка

Галерея

Программа ДО

ПФДОД

Профориентация

Чат модерации

Удалить программу

Сохранить

Заккрыть

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызвало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Полное наименование *:
Волейбол
Не более 250 символов

Публичное наименование *:
Волейбол
Не более 65 символов





Краткое описание *:
Приобщение обучающихся к занятию волейболом.
Не более 140 символов

Статус *:
Тип программы *:

Шаг 5. Выбрать группу (в которой оказывает образовательные услуги, данный педагог).

Редактирование записи #15986

[+ Добавить группу/модуль](#) [+ Добавить класс](#)

ID	Название	Преподаватель	Кол-во ак....	Прием ...	Во...	Ра...	Источник ...	Тип	
34730	Группа 2	[redacted]	1	Да	13-...	15	Бюджет	Группа	 
34729	группа 1	[redacted]		Да	11-...	15	Бюджет	Группа	 

Шаг 6. Во вкладке «Параметры», в графе преподаватель необходимо выбрать ФИО преподавателя из выпадающего списка.

Редактирование группы #34730

Параметры | Расписание | ПФДОД | Требования для зачисления

Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:
Группа 2

Преподаватель *:
[redacted]

Выберите преподавателей:
[dropdown menu]

Период обучения (в текущем учебном году) *:
01.09.2022 [calendar icon] 26.05.2023 [calendar icon]

Прием заявок на текущий год с [calendar icon] По [calendar icon]

Прием заявок на следующий год с [calendar icon] По [calendar icon]

Возраст *:
[dropdown menu]

[Сохранить](#) [Отменить](#)

ШАГ 7. Зайти на сайт Навигатор дополнительного образования Республики Крым <https://p82.навигатор.дети/>

10 МЕРОПРИЯТИЯ

ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА

ПЕРС. ФИНАНСИРОВАНИЕ

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕГИСТРАЦИЯ | ВХОД
ВХОД ЧЕРЕЗ **госуслуги**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ | ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ | ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТЕХНИЧЕСКАЯ | СПОРТ. ПОДГОТОВКА

ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ

КАТАЛОГ | КАРТА

Г. СИМФЕРОПОЛЬ

РАЙОН

ОРГАНИЗАТОР

НАПРАВЛЕННОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ

ТИП ПРОГРАММЫ

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ

ОСОБЕННОСТИ ЗДОРОВЬЯ

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

ЗАПИСЬ ОТКРЫТА

ОТВЕТ

ВСЕ НОВОСТИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬ

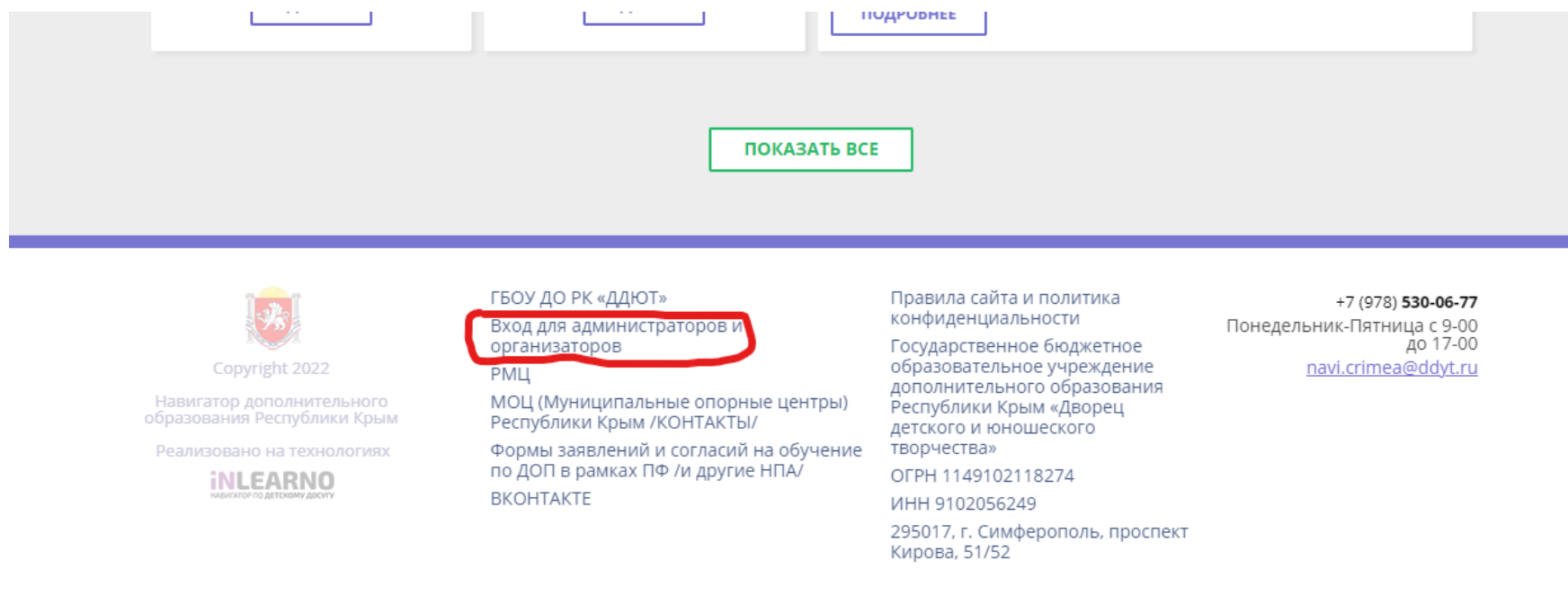
Благодаря Навигатору м обзор количества детей направленностей прогр

АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

те здесь текст для поиска

10:16


Шаг 8. В открывшемся окне внизу, под чертой выбрать «Вход для администраторов и организаторов».



The screenshot shows the footer of a website. At the top, there are three small blue boxes containing the text "...", "...", and "ПОДРОБНЕЕ". Below these is a large green button with the text "ПОКАЗАТЬ ВСЕ". The footer itself is divided into four columns. The first column contains the logo of the Ministry of Education of the Republic of Crimea, the text "Copyright 2022", "Навигатор дополнительного образования Республики Крым", "Реализовано на технологиях", and the "INLEARNO" logo. The second column contains the text "ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»", "Вход для администраторов и организаторов" (highlighted with a red circle), "РМЦ", "МОЦ (Муниципальные опорные центры) Республики Крым /КОНТАКТЫ/", "Формы заявлений и согласий на обучение по ДОП в рамках ПФ /и другие НПА/", and "ВКОНТАКТЕ". The third column contains "Правила сайта и политика конфиденциальности", "Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»", "ОГРН 1149102118274", "ИНН 9102056249", and "295017, г. Симферополь, проспект Кирова, 51/52". The fourth column contains "+7 (978) 530-06-77", "Понедельник-Пятница с 9-00 до 17-00", and the email address "navi.crimea@ddyt.ru".

ПОДРОБНЕЕ

ПОКАЗАТЬ ВСЕ


Copyright 2022
Навигатор дополнительного образования Республики Крым
Реализовано на технологиях
INLEARNO
НАВИГАТОР ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»
Вход для администраторов и организаторов
РМЦ
МОЦ (Муниципальные опорные центры) Республики Крым /КОНТАКТЫ/
Формы заявлений и согласий на обучение по ДОП в рамках ПФ /и другие НПА/
ВКОНТАКТЕ

Правила сайта и политика конфиденциальности
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»
ОГРН 1149102118274
ИНН 9102056249
295017, г. Симферополь, проспект Кирова, 51/52

+7 (978) 530-06-77
Понедельник-Пятница с 9-00 до 17-00
navi.crimea@ddyt.ru

Шаг 9 . Внести логин (действующая почта педагога) и пароль.

Можно воспользоваться услугой «Забыли пароль?». На действующий электронный адрес придёт новый пароль.

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Form for login and password recovery:

- Input field for email address (blurred) with an envelope icon.
- Input field for password (blurred) with a lock icon.
- Checkbox labeled "Запомнить" (Remember).
- Link labeled "Восстановить пароль?" (Reset password?).
- Green button labeled "ВОЙТИ >" (Log in).

Шаг 12. В открывшемся окне заполнить журнал посещаемости и КТП (календарно-тематическое планирование в соответствии с программой ДО).

Журнал посещаемости группы "Юный эколог"

Кружок "Юный эколог" Юный эколог X Версия для печати

Участник ↑	ПТ	СР	ПТ	СР	ПТ	СР	ПТ	СР	ПТ	СР	ПТ
	2	7	9	14	16	21	23	28	30		
1 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
2 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
3 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
4 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
5 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
6 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
7 <input checked="" type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
8 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
9 <input checked="" type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
10 <input checked="" type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	
11 <input type="checkbox"/> [Имя]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	⌚	⌚	⌚	

КТП