

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Протокол № 1 от «24» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от № 87 «24» 08 2021г.

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Е.В. Саркисова



ПОЛОЖЕНИЕ № 87

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по предмету (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., в соответствии с п. 9 ст.2 273-ФЗ, п.4 ст. 12 273 - ФЗ, Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»), Приказа Минобрнауки России от 26 июня 2012 г № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (п. 17) организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки от 11.12.2006г.№06-1844, Уставом МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее- Программа), реализуемой в МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

Составитель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно:

- 1) раскрывает содержание разделов, тем, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливает последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывает перечень практических занятий;
- 5) конкретизирует требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом кружка задачи, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по направлению кружка.

МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым, может реализовываться следующие виды Программ:

- *Примерная*, типовая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе утвержденной Минпросвещения России и рекомендованной государственными органами управления образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. В пояснительной записке педагог обязательно указывает выбранную им для реализации соответствующую государственную программу, выделяет ее разделы, используемые в работе.

- *Модифицированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – составляется на основе авторских программ, с изменениями, учитывающими особенностями образовательного процесса образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы.

В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной образовательной программы.

- *Авторская* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методiku и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем в случае успешной апробации, педагогический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

- *Адаптированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности.

2.2. Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации Программ является разноуровневость. Содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень»**. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень»**. Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Углубленный уровень»**. Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Материал Программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист (приложение 1):

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название кружка, обучения по которому написана Программа;
- направленность;
- уровень Программы;
- указание возраста обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО составителя (составителей) Программы;

- дата рассмотрения и утверждения Программы;

- год составления программы.

3.2. Пояснительная записка Программы содержит:

- перечень нормативно-правовых документов;

- точное название авторской программы по предмету с полным библиографическим описанием;

- описание ценностных ориентиров содержания Программы кружка;

- направленность, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи Программы;

-отличительные особенности Программы;

- возрастную категорию, для которой Программа актуальна,

- срок реализации (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);

- форму и режим занятий;

- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершении обучения Программы).

- способы проверки результатов;

- формы подведения итогов реализации Программы.

3.3. Учебно-тематический план (приложение 2) содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием **теоретических** (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и **практических** занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также **форм аттестации** и контроля (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчёта на одну группу). В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.).

3.4. Содержание программы:

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);

- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

- при включении в Программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

3.5. Методическое обеспечение:

-методы, используемые при реализации Программы;

- техническое оснащение (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

- методическое оснащение (обеспеченность Программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения).

- Санитарно-гигиенические условия.

- Кадровое обеспечение разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется педагогом дополнительного образования, что закрепляется профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». В данном пункте охарактеризован профессионализм и квалификацию педагога.

3.6. Оценочные материалы включают в себя систему контроля результативности обучения и являются обязательным приложением к Программе.

3.7. Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9) [9] и включает в себя:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д.

Календарный учебный график составляется на основании учебного плана учреждения с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях учебных.

3.8. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в кружке, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год. КТП является обязательным приложением к образовательной программе.

3.9. Итоги реализации Программы.

3.10. Список использованной литературы:

- должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области;
- составляется в алфавитном порядке и нумеруется;
- должен быть актуален;
- составляется для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Программ.

4.1. Программа по кружку рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором в срок до 1 сентября.

4.2. Программа является обязательной частью документации МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

4.3. Программа действует до окончания срока ее реализации или изменений требований к Программе и ее реализации.

5. Рекомендации к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля левое –2,5 см, правое –1,5, верх и низ –2, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, жирный шрифт, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и нумеруются. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

5.2. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы. Все листы программы пронумеровываются, прошиваются.

6. Подведение итогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.1. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ведут: заместитель директора, методист учреждения, педагог дополнительного образования, родители (законные представители).

- 6.2. Контроль своевременного проведения занятий, посещения занятий, ведения журналов учета обучения ведет заместитель директора.
- 6.3. Обучающиеся обязаны выполнять план учебной программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия.
- 6.4. Программа считается реализованной, если обучающиеся успешно и в указанные сроки проходят все запланированные формы контроля.
- 6.5. Текущий контроль результатов, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по реализации учебного плана осуществляются в соответствии с Положением о системе критериев оценок, форм, порядке и периодичности промежуточного и итогового мониторинга обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Протокол № ___ от «__»___ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от № ___ «__»___ 2021г.

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

_____ Е.В. Саркисова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
КРУЖКА _____**

Направленность: _____

Уровень программы: _____

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Автор - составитель:

ФИО,

педагог дополнительного образования

г. Белогорск, (год)

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Календарный учебный график

Уровень _____ год обучения _____ группа(ы) _____

Количество учебных недель - . Количество учебных дней - . Дата начало и окончания учебного года - .

Месяц	1 полугодие																2 полугодие																								
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				
Кол-во учебных недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Кол-во часов в неделю (гр.)																																									
Кол-во часов в месяц (гр.)																																									
Аттестация/ формы контроля																																									
Объем учебной нагрузки на учебный год часа на одну группу																																									

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (Саркисова) листов

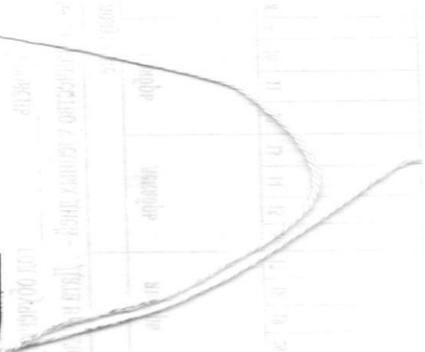
Директор МБОУ ДО «ЦДЮБ

Е.В. Саркисова

(Handwritten signature)

МБОУ ДО «ЦДЮБ
ул. Советская, 10
г. Саркисово

ИНН 1707003000
ОГРН 1017003000000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Саркисова Екатерина Вячеславовна**

Действителен: с 2022-04-08 до 2023-07-02