

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

МБОУ ДО «ЦДИТ»

Протокол № 3 от 05.03 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №20 от 05.03.2024г.

Директор МБОУ ДО «ЦДИТ»

Е.В. Саркисова



ПОЛОЖЕНИЕ № 127

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по предмету (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016г. №642 (в действующей редакции);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018г. №3;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. №16);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024г. №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021г. №1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023г. №510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023г. №593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023г. №639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. №09-3242;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023г. №04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Устав МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым от 17.06.2021г. № 297.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее- Программа), реализуемой в МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

Составитель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно:

- 1) раскрывает содержание разделов, тем, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливает последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывает перечень практических занятий;
- 5) конкретизирует требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом кружка задачи, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по направлению кружка.

МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым, может реализовываться следующие виды Программ:

- *Примерная*, типовая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе утвержденной Минпросвещения России и рекомендованной государственными органами управления образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. В пояснительной записке педагог обязательно указывает выбранную им для реализации соответствующую государственную программу, выделяет ее разделы, используемые в работе.

- *Модифицированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – составляется на основе авторских программ, с изменениями, учитывающими особенностями образовательного процесса образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы.

В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной образовательной программы.

- *Авторская* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем в случае успешной апробации, педагогический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

- *Адаптированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности.

2.2. Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации Программ является разноуровневость. Содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Углубленный уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Материал Программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист (Приложение №1) (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none">- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);- наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа/адаптированная дополнительная программа);- название программы;- адресат программы (возраст участников программы);- срок реализации программы;ФИО, должность разработчика (-ов) программы;место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы	
1.1. Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>нормативно-правовая основа программы;</i> - <i>направленность (профиль) программы</i> техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско- краеведческая, социально-гуманитарная; - <i>актуальность программы</i> - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - <i>новизна-новшество</i>, ранее не используемое в сравнении с другими программами; - <i>отличительные особенности программы</i> - основные идеи, отличающие программу от существующих; - <i>педагогическая целесообразность</i> - аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; - <i>адресат программы</i> - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - <i>объем и срок освоения программы</i> - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - <i>уровень программы</i> - ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый); - <i>формы обучения</i> - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; <i>особенности организации образовательного процесса</i> - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); - <i>режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
<p>1.2. Цель и задачи программы</p>	<p>Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>образовательные</i> (предметные, обучающие) - развитие

	<p>познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>личностные</i> (воспитательные,) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - <i>метапредметные</i> (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3. Воспитательный потенциал программы	<p>В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективно общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных на решение реальных проблем сообщества, страны.</p>
1.4. Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5. Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть

	<p>сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
2. Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1. Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов. <p>Должен составляться на основании учебного плана и календарного учебного графика образовательной организации с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях, учебных днях, включая работу в период школьных каникул. Составляется для каждой учебной группы, является обязательным приложением к программе (ст. 2, п. 9 ФЗ № 273). В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с ДОП и планом работы учреждения (Порядок п.8 приказа Минпросвещения РФ № 629). Календарный учебный график регулируется локальными нормативноправовыми актами образовательной организации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.</p>
<p>2.2. Условия реализации программы:</p> <p>2.2.1. Кадровое обеспечение</p> <p>2.2.2. Материально-техническое обеспечение</p> <p>2.2.3. Методическое обеспечение</p> <p>2.2.4. Информационное обеспечение</p>	<p>Это реальная и доступная совокупность условий реализации программы:</p> <p>2.2.1. кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»); Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДОП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п., тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации;</p> <p>2.2.2. материально-техническое обеспечение содержит характеристику помещений для занятий по программе; перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов, необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, учебные комплекты на каждого обучающегося (тетрадь, ручка и т.д.) (в расчете на количество обучающихся);</p> <p>2.2.3. методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: 1) методики: мониторинга усвоения обучающимися учебного материала, авторские методики проведения занятия, обновления содержания</p>

	<p>образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявления неформального лидера); работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности и др.; 2) методы обучения: методы, в основе которых лежит способ организации занятия (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частичнопоисковый и др.); 3) методы воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); 4) формы организации образовательного процесса: выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-гуманитарного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, 5) возможные формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастеркласс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада и др.; 6) педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения и др.; 7) алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; 8) методические и дидактические материалы – дидактические пособия (рабочие тетради, инструкционные, технологические карты), раздаточные материалы, образцы изделий, тематические подборки материалов (текстов песен, сценариев, игр);</p> <p>2.2.4. информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии</p> <p>Информационная среда должна обеспечить эффективную деятельность обучающихся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Информационное обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов и лабораторий, сайта образовательной организации, и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, планируемыми результатами, образовательного процесса и условиями его осуществления.</p>
2.3. Формы аттестации/ контроля	<p>Данный раздел содержит описание форм подведения итогов реализации программы. Аттестация/контроль позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые</p>

	<p>результаты, освоена ли ими программа. Формы аттестации/контроля индивидуальны для каждой программы, соответствуют локальному акту образовательной организации и учебному плану программы. Формы контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль (подробно расписаны формы контроля в приложении № 8). Формы проведения контроля учащихся определяются педагогом в соответствии с ДОП: педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание, самостоятельная работа, кроссворд, викторина, тесты и др.; зачет, олимпиада, аукцион знаний, выставка, концерт, соревнование, презентация творческих работ, доклад, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выступления и т. д.). Результаты аттестации заносятся в диагностическую карту и должны отражать уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>
2.4. Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список литературы оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).</p>
3. Приложения	
3.1.Оценочные материалы	<p>Это контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения (лист оценки достижений учащихся), а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.), лист диагностики (диагностическая карта). При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия) (ст. 2, п. 9 и ст. 47, ч. 3, п. 5 ФЗ № 273). Диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, описания заданий и др. помещаются в приложении к программе.</p>
3.2.Методические материалы	<p>Учебно-методический комплект: планы-конспекты занятий (обязательно приложить 1 разработку), сценарии мероприятий (обязательно приложить 1 разработку), иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методическая литература, методические разработки и др.</p>
3.3.Календарно-тематическое планирование	<p>Отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на</p>

	изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу объединения (секции, кружка, клуба и т.д.) в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации. При составлении данного документа педагог должен сопоставить содержание программы творческого/спортивного объединения, учебный план и расписание занятий. Корректировка КТП возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств
3.4.Лист корректировки	Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист корректировки программы.
3.5.План воспитательной работы	Это документ педагога дополнительного образования, в котором прописан перечень мероприятий с обучающимися, взаимодействия с родителями, объединениями и организациями. Форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др. Утверждается ежегодно. План воспитательной работы может включать следующие разделы: - тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня; - проектно-исследовательская работа; - тематические мероприятия кружка. Или включать следующие направления воспитательной деятельности: - общекультурное направление (гражданскопатриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.); - духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.); - здоровьесберегающее направление

4. Порядок рассмотрения и утверждения Программ.

4.1. Программа по кружку рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором в срок до 1 сентября.

4.2. Программа является обязательной частью документации МБОУ ДО «ЦДИУТ» Белогорского района и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

4.3. Программа действует до окончания срока ее реализации или изменений требований к Программе и ее реализации.

5. Рекомендации к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.1. Технические требования к оформлению документа:

- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.;

- текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;

- поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм;

- каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено тта абзацы;

страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится, номер страницы располагается снизу по центру.

5.2. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в

конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы. Все листы программы пронумеровываются, прошиваются.

6. Подведение итогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

6.1. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ведут: заместитель директора, методист учреждения, педагог дополнительного образования, родители (законные представители).

6.2. Контроль своевременного проведения занятий, посещения занятий, ведения журналов учета обучения ведет заместитель директора.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять план учебной программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия.

6.4. Программа считается реализованной, если обучающиеся успешно и в указанные сроки проходят все запланированные формы контроля.

6.5. Текущий контроль результатов, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по реализации учебного плана осуществляются в соответствии с Положением о системе критериев оценок, форм, порядке и периодичности промежуточного и итогового мониторинга обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ».

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Протокол от _____ 20 г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Приказ от _____ 20 г. № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

кружка « _____ »

Направленность:

Срок реализации программы:

Вид программы:

Уровень:

Возраст обучающихся:

Составитель:

Должность:

г. Белогорск

20__г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Формы аттестации (контроля)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Всего:				

Календарный учебный график

Месяц	1 полугодие																2 полугодие																			
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль			март				апрель			май						
Кол-во недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов в неделю																																				
Кол-во часов в месяц																																				
Аттестации/Формы контроля																																				
Объем учебной нагрузки на учебный год ч. на одну группу																																				

План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчета
Гражданско-патриотическое направление			
1.			
2.			
Духовно - нравственно - направление			
1.			
2.			
3.			
4.			
Здоровьесберегающее направление			
1.			
2.			
3.			
4.			

МБОУ ДО «ЦДОТ» Белогорского

района Республики Крым

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

18.08.2018 листов

Директор МБОУ ДО «ЦДОТ»

Е.В. Саркисова

