

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102170799 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.06.2021 за ОГРН 2219100195972



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Белогорского
района Республики Крым
от 17.06.2021 г. № 297

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА" БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Белогорск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Белогорского района Республики Крым является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Предыдущее наименование Образовательного учреждения Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Белогорского района Республики Крым. До 09.12.2014 г. Центр имел название - Белогорский районный Центр детского и юношеского творчества. Образовательное учреждение получило наименование Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Белогорского района Республики Крым во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения 7-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 09.12.2014 г. № 50 «Об утверждении названий муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования и других учреждений системы образования».

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом Образовательного учреждения в системе правового регулирования на уровне МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Белогорского района Республики Крым;

сокращенное: МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: образовательное учреждение дополнительного образования детей и взрослых.

МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 297600, Республика Крым, район Белогорский, город Белогорск, улица Нижнегорская, дом 95.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Белогорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1.

От имени Администрации функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района (далее – Управление экономики) в части наделения Образовательного учреждения имуществом и Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района (далее – Управление образования) в части определения структуры, целей и задач Образовательного учреждения, координации и регулирования деятельности.

Место нахождения Управления экономики: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 318.

Место нахождения Управления образования: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 322.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

1.8. Образовательное Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым. Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. На основании договора (соглашения) между Образовательным учреждением и учреждением, созданным Учредителем для организации ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений (далее - учреждение).

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в отношении Образовательного учреждения:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы;

- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;
- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям;
- представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального Казначейства через лицевые счета открытые согласно действующему законодательству;
- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;
- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района;
- координация методической работы в учреждениях образования;
- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов, ученических конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и т.п.;
- организация и проведение образовательных мониторингов;
- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных учреждениях;
- материально-техническое снабжение и технический контроль.

1.13. Образовательное учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и соответствующего Положения о филиале (отделении), представительстве, структурном подразделении, утверждённого руководителем Образовательного учреждения.

Руководители филиалов (отделений), представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательной организации, и действуют на основании доверенности.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию и предоставления первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Образовательное учреждение обязано создать при необходимости условия для обеспечения оказания медицинской помощи.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.21. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование духовно – нравственной личности, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, допрофессиональное самоопределение детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся, развитие и поддержка юных талантов и дарований, стимулирование творческого самосовершенствования детей и юношества;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, активной гражданской позиции;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в допрофессиональном самоопределении, согласно их интересам и способностям;
- оказание методической помощи учебным заведениям района по вопросам внедрения форм и методов в области дополнительного образования;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренные в учредительных документах образовательного учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым;

2.6. Для выполнения основных целей, задач Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- создавать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов;
- самостоятельно создавать объединения, в том числе коллективы, кружки, клубы, студии, секции, театры, ансамбли, центры, классы, творческие мастерские и другие;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем учебный план:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать перспективный план работы по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать систему контроля результативности обучающихся, форму, порядок и периодичность текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, указанные в настоящем Уставе, за пределами основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также реализовывать услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в установленном порядке;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- привлекать дополнительные средства и возможности родителей (законных представителей) для сохранения жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга за качеством образования детей в образовательном учреждении;
- обеспечивать создание и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Образовательным учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и разрешенную законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.7. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.8. Для реализации основных целей и задач Образовательного учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- разработка и утверждение образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об Образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся Образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- ведение приносящих доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;
- реализацией предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг;
- организация выставок, издательская деятельность;
- реализация интеллектуальной собственности;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.10. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждениям платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение предоставляет образовательные услуги за счёт физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательное учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, в том числе:

- обучение по программам дополнительного образования (по профилю Образовательного учреждения) сверх программ, финансируемых за счет средств бюджета;
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работ способствуют творческому развитию обучающихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп, кружков, факультативов, студий, клубов, объединений, творческих мастерских, ансамблей, театров работающих по дополнительным образовательным программам;
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения, согласно положению об оказании платных образовательных услуг. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Белогорского района.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Получение образования, продолжительность обучения определяется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами и учебными планами.

2.12. Учредитель в соответствии с Уставом формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для обеспечения качества и доступности муниципальных государственных услуг, оказываемых Образовательным учреждением, повышения эффективности деятельности самого образовательного учреждения, в соответствии с основными видами оказываемых образовательных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Муниципальные (государственные) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация деятельности в образовательном учреждении

3.1.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера воспитания.

3.1.2. Образовательный процесс основывается на педагогически обоснованном выборе педагогом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной соответствующим органом.

3.1.3. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые должны иметь экспертное заключение Методического совета Образовательного учреждения или внешних экспертов и быть утверждены на заседании Педагогического совета и приказом директора Образовательного учреждения.

3.1.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием и регламентируется расписанием занятий.

3.1.5. Учебные нагрузки, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, санитарно-эпидемиологического надзора. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.1.6. Деятельность детей в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие) (далее объединения). Количество объединений Образовательного учреждения зависит от социального заказа, санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.1.7. В Образовательном учреждении возможно формирование объединений детей с ограниченными возможностями здоровья. Данная деятельность осуществляется на основе соответствующих норм и правил.

3.1.8. Работа объединений в Образовательном учреждении осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся, необходимые условия для этого создаются педагогами, которые обеспечивают право выбора видов и форм деятельности. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.1.9. В зависимости от особенностей работы и ее целей, задач и содержания педагог может проводить занятия в объединениях со всем составом одновременно, по группам, по подгруппам и индивидуально в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.1.10. Основными формами проведения занятий являются: теоретические и практические занятия.

3.1.11. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.1.12. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии по годам обучения.

3.1.13. Численный состав объединений обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.1.14. Учебная нагрузка определяется:

для обучающихся первого года обучения – от 1 до 4 часов в неделю;

для обучающихся второго года обучения – от 1 до 6 часов в неделю;

для обучающихся третьего года обучения – от 1 до 6 часов в неделю.

3.1.15. В экспериментальных группах, студиях, ансамблях, творческих мастерских, клубах численный и возрастной состав обучающихся и режим занятий определяются дополнительной образовательной программой и соответствующим положением о данном детском объединении.

3.1.16. Продолжительность одного занятия устанавливается:

для обучающихся дошкольного возраста 30 -35 минут;

для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

3.1.17. Число и продолжительность перерывов при проведении занятия определяются педагогом конкретно к каждому занятию, исходя из тематики занятия, места проведения, нагрузки и возраста, обучающихся и составляют, как правило, от 10 до 15 минут через каждые 30 - 45 минут. Перерывы являются рабочим временем педагога и определяются режимом ежедневной работы Образовательного учреждения. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями учебных объединений в течение дня используется по усмотрению администрации, при этом рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах, а время работы с детьми в академических.

3.1.18. В целях выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей могут предусматриваться индивидуальные занятия. Количественный состав обучающихся не более 5 обучающихся.

3.1.19. В случае снижения фактической посещаемости детских объединений в течение учебного года (менее 50-60%), группы должны быть объединены или расформированы. Порядок расформирования определяется соответствующим нормативным документом: Положением « О расформировании детского объединения».

3.1.20. В объединения второго и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

3.1.21. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по каждому году обучения завершается итоговым занятием, по результатам которого обучающиеся либо переводятся на следующий год, либо заканчивают обучение. По итогам аттестационных испытаний, которые регламентируются «Положением о мониторинге качества знаний, умений, навыков обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым и приказом директора Образовательного учреждения.

3.1.22. В отдельных случаях для обучающихся предусмотрено дублирование программного курса определенного года обучения.

3.1.23. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.1.24. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточный и итоговый мониторинг обучающихся, которые определяются Положением о «Мониторинге качества знаний, умений, навыков обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

Промежуточный мониторинг обучающихся проводится во всех объединениях в ходе зачетных мероприятий по окончании первого полугодия (декабрь). Итоговый мониторинг проводится в ходе зачетных мероприятий в конце учебного года, по окончании срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Форму проведения промежуточного и итогового мониторинга выбирает педагог дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся и рекомендаций Педагогического совета Образовательного учреждения. Формы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся: тестирование; зачетные занятия; участие в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях, олимпиадах, турнирах, походах, соревнованиях; защита творческих проектов и т.д.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся по результатам промежуточного и итогового мониторинга определяется в следующих уровнях: минимальный (низкий), базовый (средний), повышенный (достаточный), творческий (высокий):

- минимальный (низкий) - обучающийся программу не освоил, т.е. не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков; не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом;

- базовый (средний) - обучающийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;

- повышенный (достаточный) - обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках муниципального уровня и выше;

- творческий (высокий) - обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, фестивалях, занимает призовые места.

3.1.25. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

3.1.26. Комплектование учебных групп первого года обучения творческих объединений осуществляется с 1 по 15 сентября, которое считается рабочим временем педагога.

3.1.27. Занятия второго и последующих годов обучения начинаются 1 сентября, первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября.

3.1.28. С 1 июня по 31 августа Образовательное учреждение приказом директора.

3.1.29. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком.

3.1.30. Расписание занятий составляется педагогами дополнительного образования до 15 сентября с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения и заверяется печатью. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться и оформляется документально.

3.1.31. В каникулярное время Образовательное учреждение может работать по измененному расписанию (время проведения занятий), утвержденному директором Образовательного учреждения.

3.1.32. В летний период в Образовательном учреждении могут формироваться временные детские объединения, которые могут работать по специальному расписанию, в том числе с постоянным или переменным составом обучающихся на оздоровительных площадках. Отдельные или часть занятий кружков могут проводиться в форме походов,

экскурсий, экспедиций, лагерных сборов, учебно-производственных и учебно-полевых практик.

3.1.33. Образовательное учреждение может организовывать работу творческих объединений в помещениях других образовательных заведений, на предприятиях, по месту жительства детей и подростков, обеспечивая их материально-техническую базу, осуществляя контроль за их работой. Отношения с ними определяются договором.

3.1.34. Прием обучающихся в Образовательное учреждение может осуществляться на протяжении учебного года, как на конкурсной, так и бесконкурсной основах, условия которых разрабатываются Образовательным учреждением.

3.1.35. Прием обучающихся в Образовательное учреждение производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. С 14 лет прием обучающихся допускается на основании личного заявления самих обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

3.1.36. Учебно-воспитательная деятельность коллектива отражается в журнале «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)».

3.1.37. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

3.2. Управление Образовательным учреждением

3.2.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Управление Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является – директор.

3.2.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления образования по согласованию с Главой Администрации Белогорского района Республики Крым и Министром образования, науки и молодежи Республики Крым, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении и вне его.

3.2.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением образования, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организывает проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливается Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью, содействует его обнародованию;
- утверждает образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Образовательного учреждения;
- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов и иных работников Образовательного учреждения, в том числе путём посещения всех видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по направлениям деятельности председателя методического совета, секретаря Педагогического совета;
- является председателем Педагогического совета Образовательного учреждения;
- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Методический совет Образовательного учреждения.

Также могут формироваться Управляющий и Попечительский советы.

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.2.8. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения:

- общее собрание Образовательного учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, в состав которого входят все штатные работники Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- утверждает основные направления усовершенствования образовательного процесса, рассматривает другие наиболее важные направления деятельности Образовательного учреждения;
- избирает совет трудового коллектива, его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- другие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- утверждать единый проект Коллективного договора;
- предлагать и принимать на рассмотрение Образовательного учреждения предложения по изменениям и дополнениям в Устав Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших Коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций Образовательного учреждения;
- решать иные вопросы в соответствии с Коллективным договором;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий Образовательного учреждения, контролировать ход выполнения этих планов;
- контроль за соблюдением работниками Образовательного учреждения правил и инструкций по охране труда;
- контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- заслушивать отчеты директора Образовательного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.2.9. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем; книга протоколов вносится в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

3.2.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действуют Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагоги Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор

Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. В состав совета имеет право войти представитель Учредителя.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательного учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Образовательном учреждении.

3.2.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового мониторинга обучающихся;
- перевод обучающихся на следующий год;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает план работы Образовательного учреждения на год;
- представляет к награждению работников Образовательного учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Образовательного учреждения, информации и отчеты, доклады работников Образовательного учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Образовательного учреждения.

3.2.12. Управляющий совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников. В состав управляющего совета может войти один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении). Директор входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане (представители местного сообщества: деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с про-

филем (профилями) обучения и др.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

Общая численность Совета - от 9 до 15 человек.

Состав Совета утверждается приказом директора. В состав Совета из числа обучающихся входит один представитель, достигший возраста 14 лет.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета Образовательной организации. Количество членов Совета из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Совете занимают: директор, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, представители обучающихся, кооптированные члены.

Попечительский совет образовательной организации создается по инициативе его учредителя и является одной из форм общественного управления образовательной организации и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи. Деятельность Попечительского совета регулируется частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Задачи Попечительского совета:

- содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательного учреждения, благоустройство его территории и помещений;

- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;

- осуществление общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;

- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Образовательного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом (Общим собранием трудового коллектива), а после его формирования - членами Попечительского совета.

Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком.

Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Образовательного учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Образовательное учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Формирование и деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией не является требованием, подлежащим обязательному контролю при проведении проверок органами государственного контроля (надзора).

3.2.13. Структура, порядок формирования Педагогического совета, его компетенция и порядок организации деятельности регламентируются Положением «О педагогическом совете».

3.2.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.2.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.2.16. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создается Методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о соответствующих объединениях, утвержденным директором Образовательного учреждения.

Методический совет оказывает помощь педагогическим работникам Образовательного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реали-

зации дополнительных образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям.

3.2.17. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.2.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

3.2.19. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- согласовывает назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий;
- наделяет Образовательное учреждение имуществом, контролирует эффективность и его целевое использование в соответствии с Порядком владения пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым Администрацией Белогорского района;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

В этих целях Управление экономики от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает проект Устава Образовательного учреждения, Устав в новой редакции, а также изменения, вносимые в Устав;
- производит в установленном порядке закрепление и передачу муниципального имущества в оперативное управление Образовательному учреждению, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;
- даёт согласие на создание филиалов и представительств Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

3.2.20. Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Образовательного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава.

В этих целях Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает проект Устава Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- согласовывает совместно с Управлением экономики распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- разрабатывает порядок осуществления контроля за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
- вносит предложение по структуре и штатной численности Образовательного учреждения;
- разрабатывает порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя Образовательного учреждения для предоставления на рассмотрение сессии Белогорского районного совета;
- осуществляет ведение личного дела, учёт, оформление, хранение трудовой книжки и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Образовательного учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю Образовательного учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

3.2.21. На базе Образовательного учреждения могут быть созданы отдельные структурные подразделения, в частности Муниципальный опорный центр (далее – МОЦ).

МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Белогорского района Республики Крым.

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Белогорском районе системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, внедрение на территории Белогорского района целевой модели развития дополнительного образования детей.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Образовательного учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы, согласно «Положению о приеме детей»:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. При приеме детей Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.4. Зачисление обучающихся в Образовательное учреждение оформляется приказом директора.

4.5. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога.

4.6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Образовательного учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.7. Отношения обучающихся и педагогов дополнительного образования строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.8. Образовательное учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.9. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор направленности, реализуемых в Образовательном учреждении образовательных программ, обучение по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- бесплатное получение знаний и навыков, соответствующих современному уровню и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обучение по индивидуальным образовательным маршрутам;
- получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение их человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений, защита от всех форм физического и психологического насилия;

4.10. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- осваивать содержание выбранной им общеобразовательной программы;
 - уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - посещение учебных занятий;
 - выполнение распоряжений администрации, педагогов, инженерно-технического и обслуживающего персонала;
 - соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
 - бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения и личным вещам;
- = активное участие в общественной жизни.

4.10.1. Другие обязанности обучающихся определяются приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения, инструкциями по технике безопасности, правилами поведения обучающихся, иными локальными актами Образовательного учреждения.

4.11. Обучающимся Образовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения:

- по заявлению родителей (их законных представителей);
- в случаях невозможности продолжать обучение по медицинским показаниям;
- по достижению возраста 18 лет;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Образовательного учреждения;
- за систематические пропуски без уважительных причин.

Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического совета на основании ходатайства педагога и утверждается приказом директора.

Решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

При исключении обучающегося Образовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о своем решении.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать объединение, в котором будет заниматься ребенок, программы обучения;
- выбирать образовательные услуги согласно концепции Образовательного учреждения;
- принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых Образовательным учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Образовательного учреждения;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья детей;
- при наличии основания для жалобы на Образовательное учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором и педагогом, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- уважать права, честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

- регулярно контролировать процесс обучения детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- причиненный Образовательному учреждению ребенком материальный ущерб;

- соблюдение обучающимися Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения и режима пребывания обучающихся в МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым;

- бережное отношение обучающихся к собственности Образовательного учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Педагогические и другие работники принимаются на работу в Образовательное учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров. Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется по итогам собеседования с администрацией Образовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству. Срок действия трудового договора определяет директор Образовательного учреждения и работник при его заключении. Для педагогических и других работников, принимаемых на работу в Образовательное учреждение, обязательно предъявление следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- личная медицинская книжка;

- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.21. Лицо, лишенное решением суда права работать в Образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Образовательное учреждение в течение этого срока

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. При приеме на работу работодатель обязан познакомить работника с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.24. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения заключает со вновь принимаемым работником письменный трудовой договор в двух экземплярах с одновременным ознакомлением его со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- другими документами, регламентирующими работу Образовательного учреждения.

4.25. Объем учебной нагрузки (педагогическая работа) педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Образовательном учреждении, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц за фактически выполненную работу. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.26. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Образовательного учреждения;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;
- 4) на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 5) на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;
- 6) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 7) на создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;
- 8) на социальные, льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- 9) на другие права, установленные Трудовым кодексом РФ.

4.27. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- проведение по необходимости частичных изменений контингента обучающихся;
- на повышение своей квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза в 3 года;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационными категориями и получение ее в случае успешного прохождения аттестации (согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет, досрочную трудовую пенсию, на удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.28. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять утвержденные образовательные программы, проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования детей по профилю Образовательного учреждения;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке определенном действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;
- выполнять Устав Образовательного учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей);
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.д.)
- представить в конце учебного года отчеты о результатах деятельности объединения и рекомендации по корректировке содержания образовательной программы.

4.29. Каждый работник Образовательного учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать и выполнять Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять поручения директора Образовательного учреждения, входящие в должностные обязанности работника;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять должностные инструкции;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Образовательного учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить за счет средств Образовательного учреждения и (или) Учредителя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

Другие права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Образовательного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Образовательного учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.31. Основаниями отстранения от работы (не допускать к работе) работника, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, являются:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.32. Прием на работу в Образовательное учреждение, отстранение от работы и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.33. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном

действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Белогорский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Белогорского района Республики Крым.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.9. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое

ное за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

5.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидии, предоставленные Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в полном объёме в бюджет образовательного учреждения. Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.16. При освобождении от занимаемой должности руководителя Образовательного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приёма-передачи имущества Образовательного учреждения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

6.4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы Управления образованием;
- администрация Образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Образовательной организации;
- структурное подразделение Образовательной организации;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Образовательного учреждения, а также органом самоуправления Образовательного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

6.4.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Образовательного учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

6.4.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

6.4.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Образовательным учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

6.4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

6.4.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

6.4.8. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательном учреждении.

6.5. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

6.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

6.7. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.8. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательного учреждения.

6.9. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

6.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

6.11. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

6.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.13. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя Образовательного учреждения.

Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в Образовательном учреждении.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Образовательного учреждения, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым и Учредителем, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Белогорского района Республики Крым.

7.5. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Белогорского района Республики Крым.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Все участники учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.

Начальник управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Белогорского района



Е.В. Рябченко

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 33 (тридцать три листа)
Глава администрации Белогорского района
_____ Г.Я. Перелович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Саркисова Екатерина Вячеславовна**

Действителен: с 2022-04-08 до 2023-07-02