

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [edat.edtime.school.ru](http://edat.edtime.school.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Волгина Любовь Васильевна  
Действителен с: 06.08.2025, 10:44  
Действителен до: 30.10.2026, 10:44  
Ключ подписи: 36D8BF93CC09E7F72674592FF8B418F

Для администраторов

## Навигатор дополнительного образования

# Модуль Дистанционного обучения

Версия 1.1  
Июнь 2021 года

# Модуль Дистанционного обучения. Руководство администратора

Общие сведения  
Подготовка к работе  
Операции в модуле дистанционного обучения  
Создание вебинарной комнаты  
Проведение вебинара  
Редактирование карточки вебинара  
Создание уроков для самостоятельного изучения  
Просмотр и редактирование карточки урока  
Создание проверочных заданий  
Просмотр и редактирование карточки задания

## Общие сведения

Модуль дистанционного обучения (ДО) предназначен для расширения функционала Навигатора в свете вероятных ограничений на проведение массовых мероприятий и продолжения дистанционного обучения по программам дополнительного образования.

Логически модуль разделен на 4 основные части (сущности). Каждой части соответствует раздел в рабочем пространстве Навигатора (рис. 1).

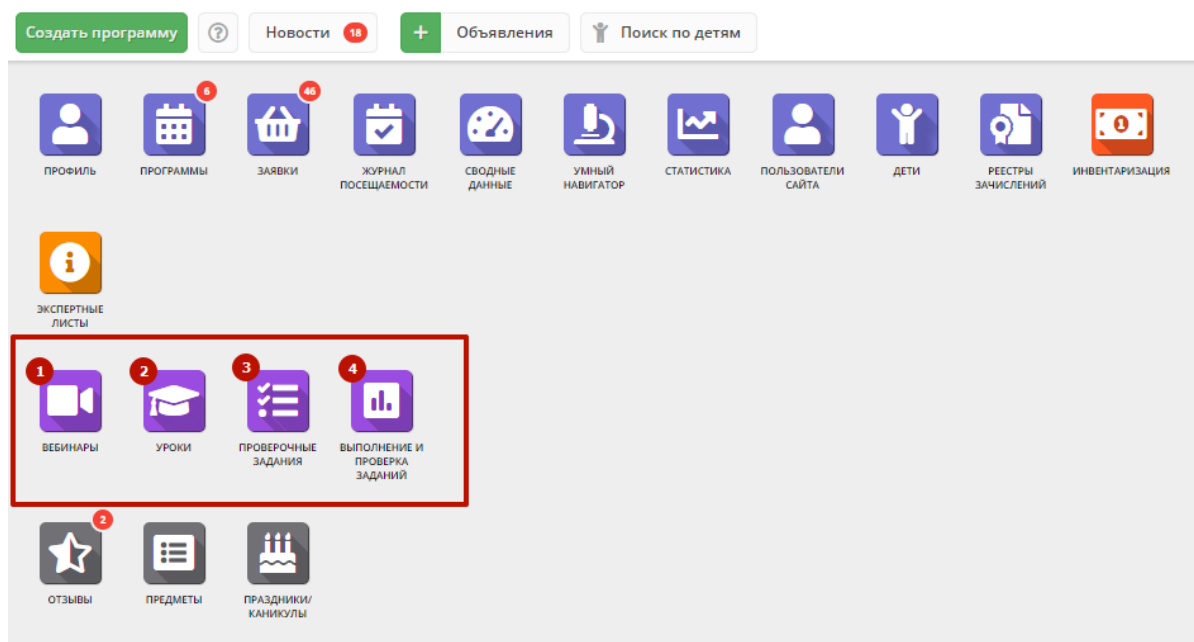


Рисунок 1 – Разделы модуля ДО

1. Вебинары – создание вебинарных комнат и проведение в них вебинаров.
2. Уроки – формирование уроков (материалов для самостоятельного изучения учащимися).
3. Проверочные задания – формирование проверочных заданий для контроля усвоения материала или иных целей.
4. Выполнение и проверка заданий – просмотр результатов выполнения проверочных заданий и выставления оценок.

## Подготовка к работе

Для начала работы с модулем дистанционного обучения должен быть выполнен вход в личный кабинет в системе управления Навигатором.

В случае отсутствия учетной записи, следует обратиться к администратору Навигатора.

# Операции в модуле дистанционного обучения

## Создание вебинарной комнаты

1. Перейдите в раздел "Вебинары", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

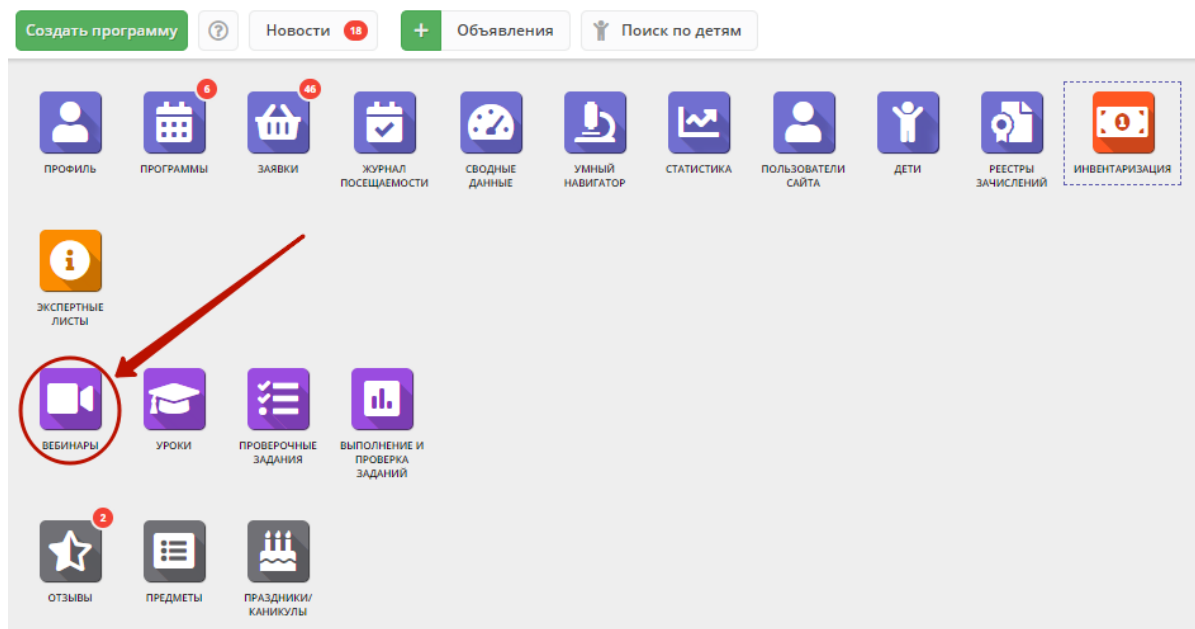


Рисунок 1 – Переход в раздел "Вебинары"

2. В окне раздела нажмите кнопку с плюсом для создания новой вебинарной комнаты (рис. 2).

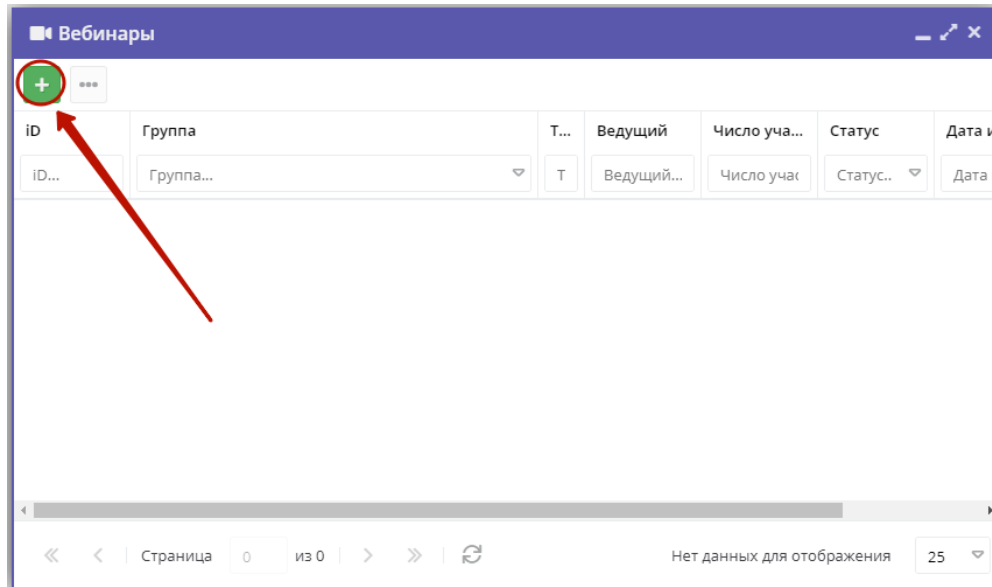


Рисунок 2 – Переход к созданию вебинарной комнаты

3. Заполните поля в открывшейся карточке вебинаров (рис. 3). Поля, отмеченные звездочкой обязательны к заполнению.

Новый вебинар \_ ↗ ✕

Параметры

Группа \*:  
iD группы ▾

Тема \*:  
Тема...

Краткое описание:  
Краткое описание...

Преподаватель:  
Преподаватель... ▾

Фамилия преподавателя \*:  
Фамилия преподавателя...

Имя преподавателя \*:  
Имя преподавателя...

Число участников \*:  
Число участников... ▾

Дата проведения \*:  
Дата проведения... 📅

Время проведения \*:  
Время проведения... ▾

Нужна запись вебинара

✓ Сохранить ✕ Закрыть

Рисунок 3 – Создание вебинарной комнаты

4. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки. Ссылка для входа в вебинарную комнату будет отправлена всем участникам учебной группы по электронной почте и доступна в личном кабинете на сайте Навигатора.

## Проведение вебинара

Для проведения вебинара должна быть создана вебинарная комната.

1. Перейдите в раздел "Вебинары", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

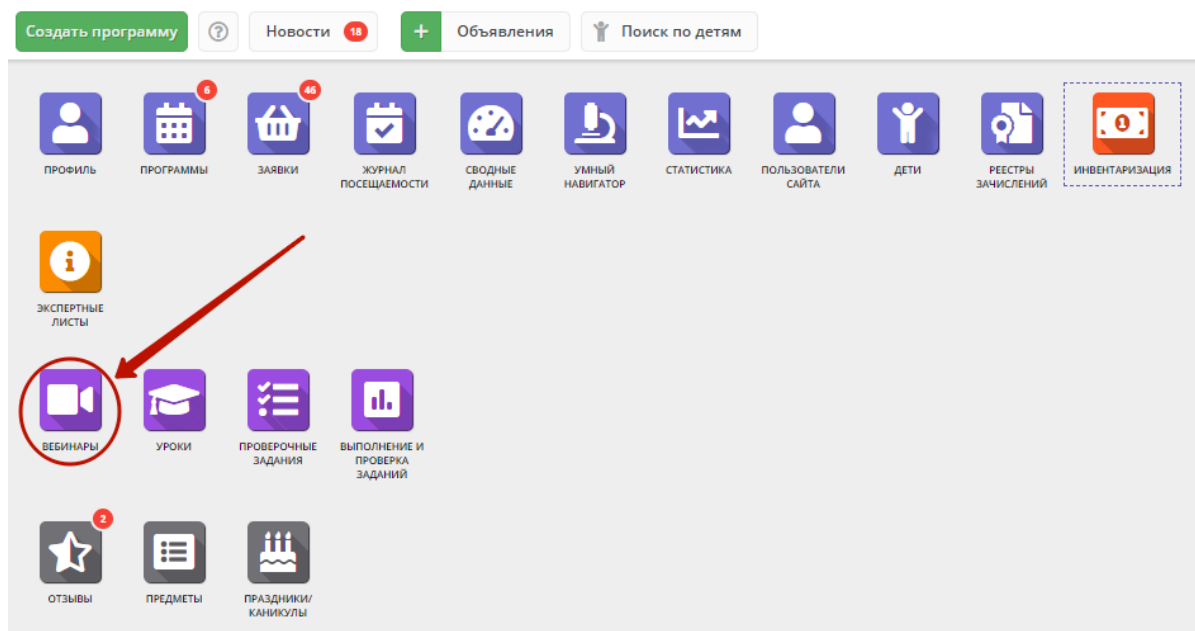


Рисунок 4 – Переход в раздел "Вебинары"

2. В открывшемся окне в таблице найдите нужный вебинар, двойным щелчком по его строке откройте его карточку (рис. 5).

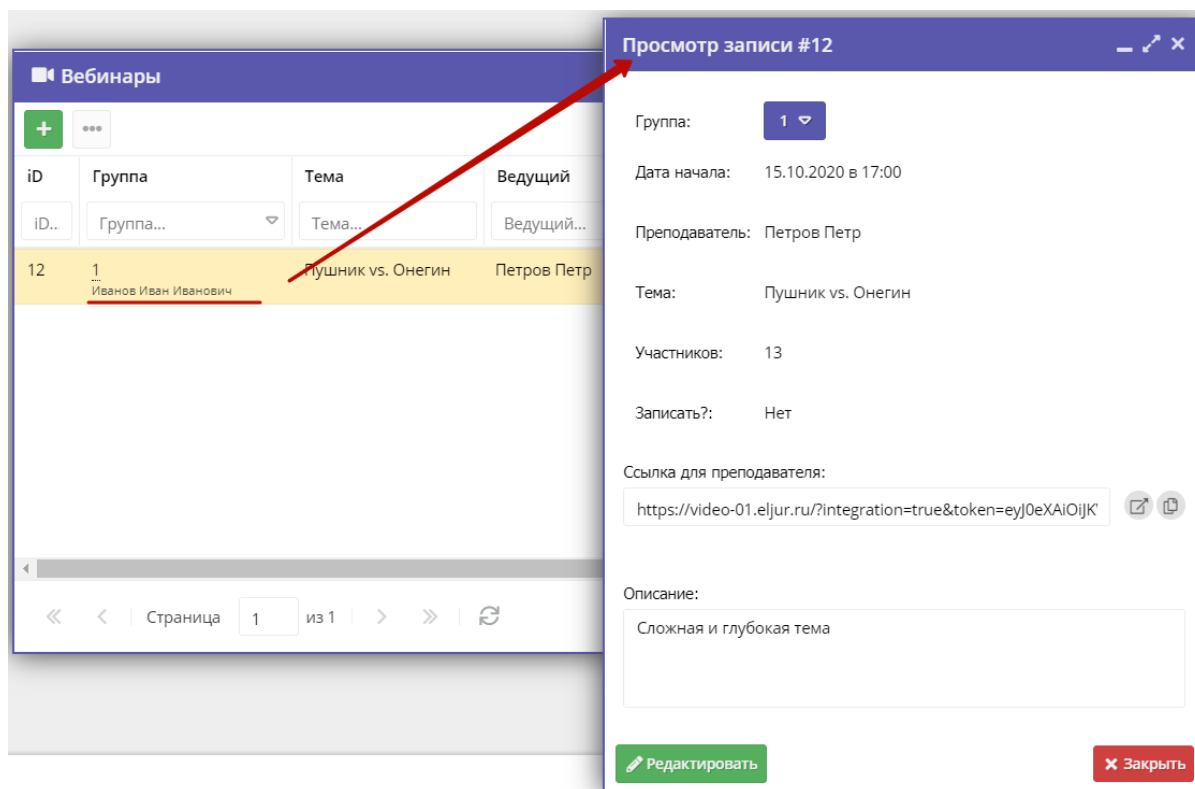


Рисунок 5 – Карточка вебинара

3. Карточка вебинара содержит ссылку на вебинарную комнату (рис. 6).

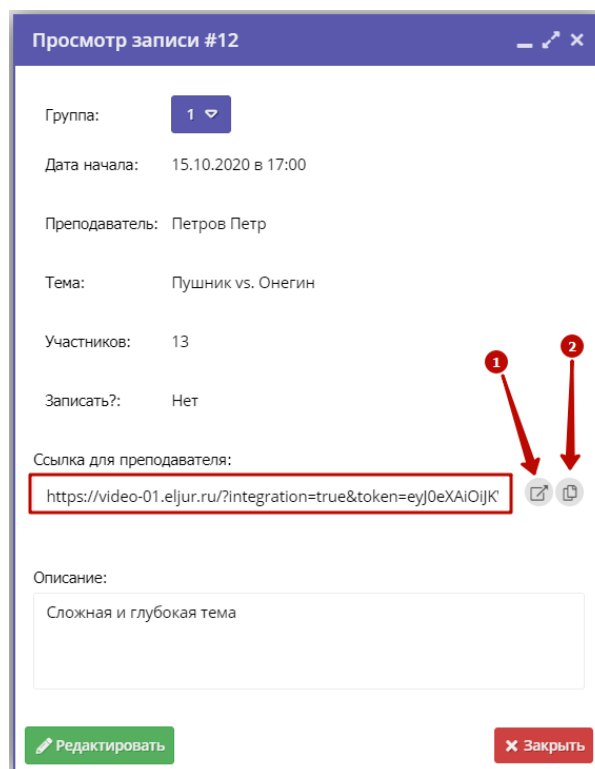


Рисунок 6 – Ссылка на вебинарную комнату для преподавателя

Для перехода в вебинарную комнату и проведения вебинара откройте ссылку в браузере.

Пиктограмма (1) откроет ссылку в новой вкладке браузера.

Пиктограмма (2) скопирует ссылку в буфер обмена.

## Редактирование карточки вебинара

1. Перейдите в раздел "Вебинары", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 7).

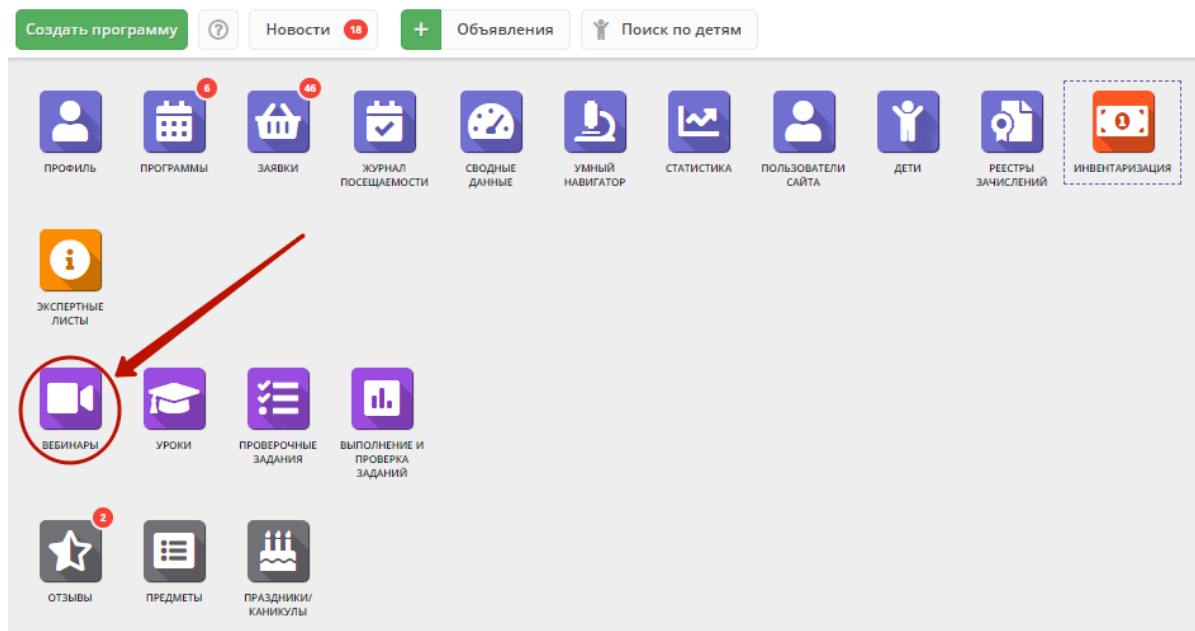


Рисунок 7 – Переход в раздел "Вебинары"

2. В открывшемся окне в таблице найдите нужный вебинар, двойным щелчком по его строке откройте его карточку (рис. 8).

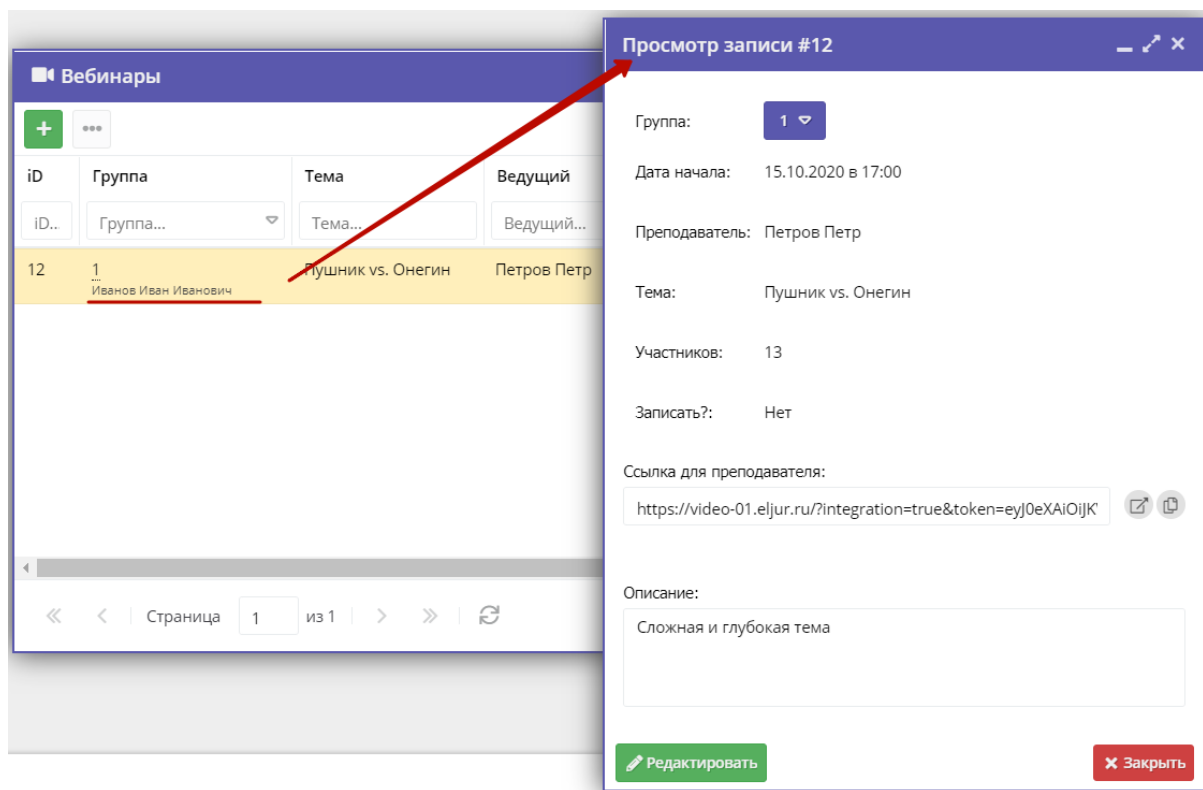


Рисунок 8 – Карточка вебинара

3. Для изменения данных карточки нажмите кнопку "Редактировать" (рис. 9).

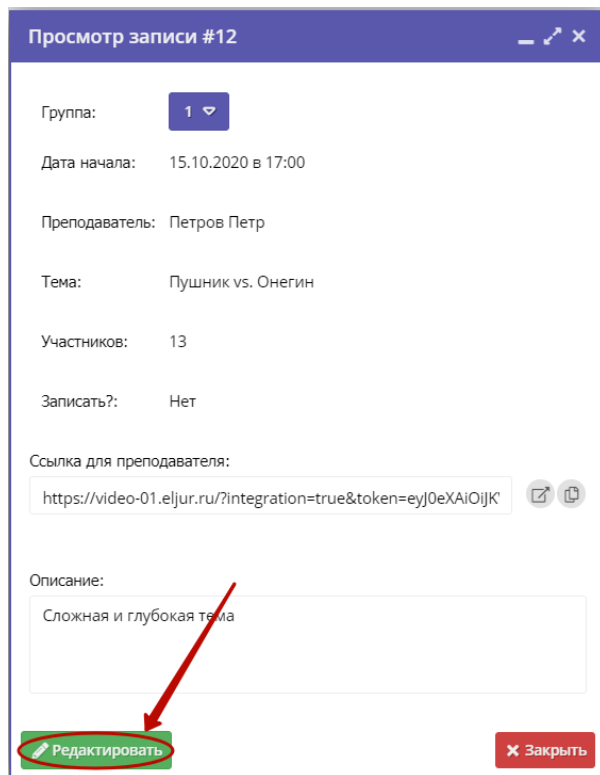


Рисунок 9 – Переход к редактированию карточки вебинара

4. Внесите изменения в поля карточки и нажмите кнопку "Сохранить".

## Создание уроков для самостоятельного изучения

1. Перейдите в раздел "Уроки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

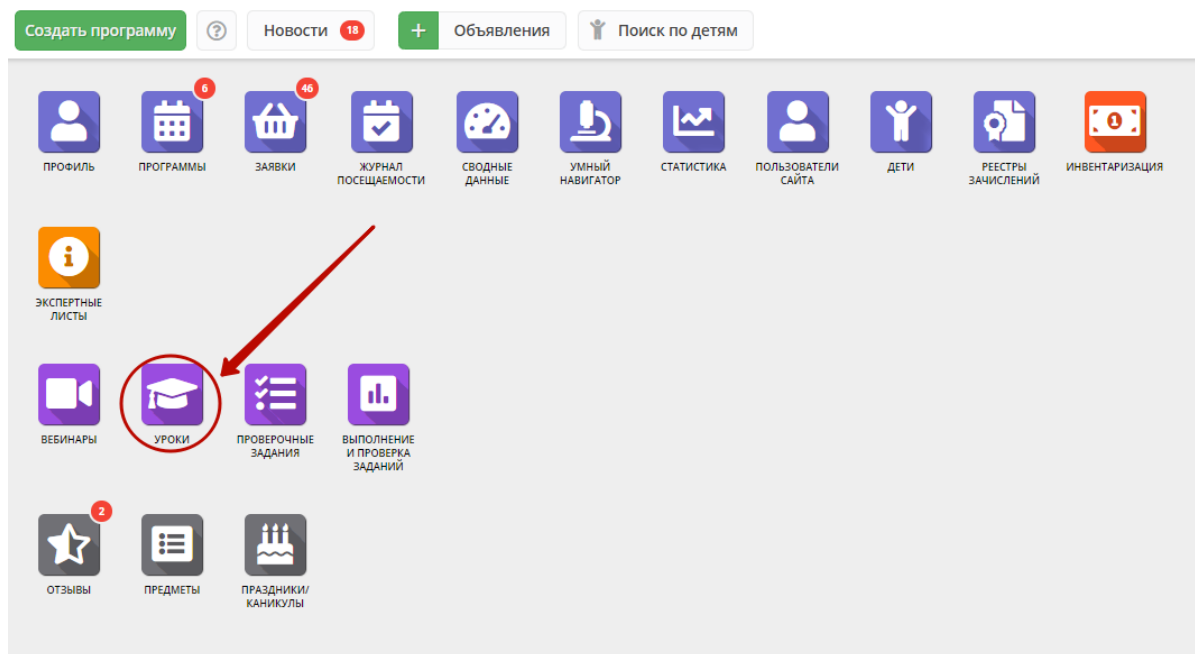


Рисунок 1 – Переход в раздел "Уроки"

2. В окне раздела нажмите кнопку с плюсом для создания нового урока (рис. 2).

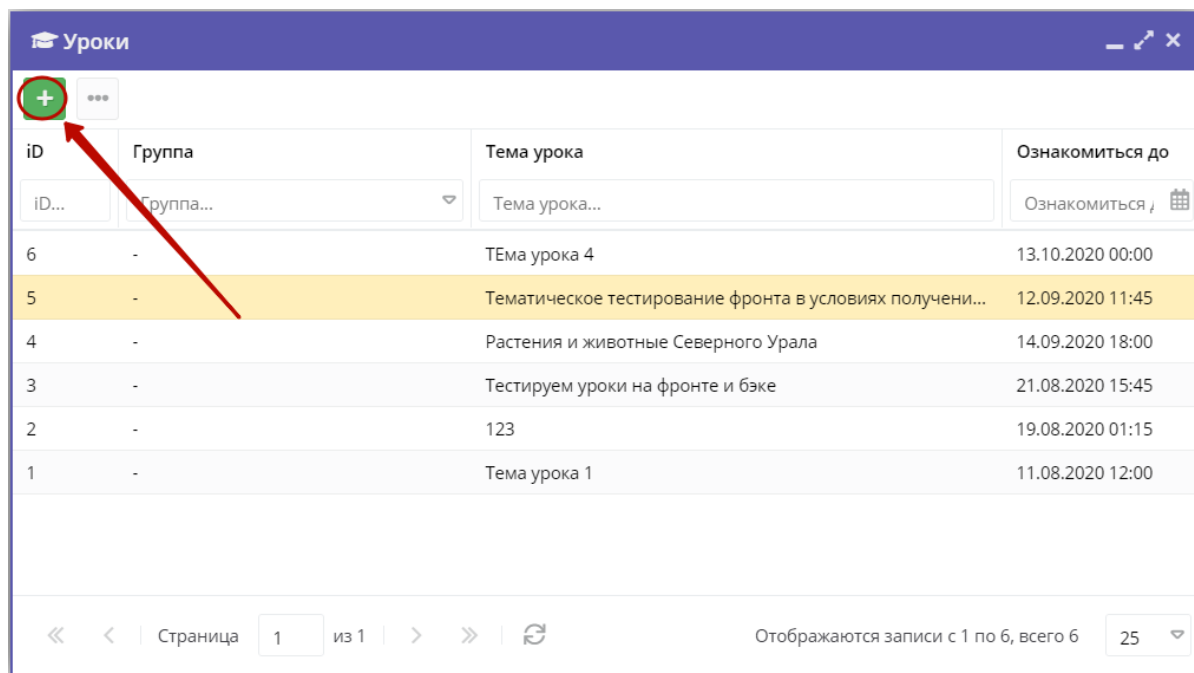


Рисунок 2 – Переход к созданию урока

3. В открывшейся карточке урока заполните поля вкладки "Параметры" (рис. 3). Поля, отмеченные звездочкой обязательны к заполнению.

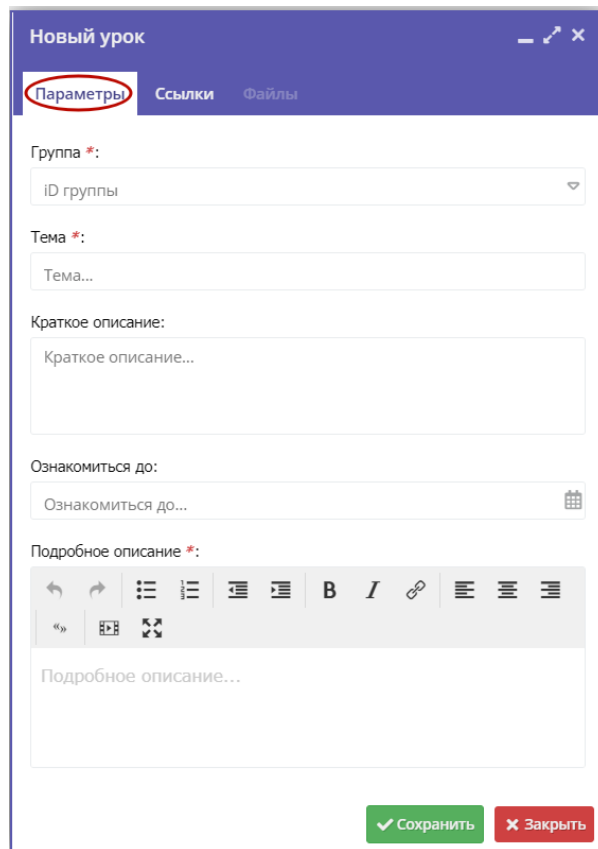


Рисунок 3 – Создание урока

4. При необходимости перейдите на вкладку "Ссылки" (рис. 4) и добавьте ссылки на материалы урока.

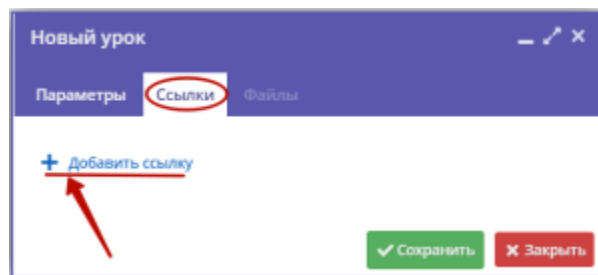


Рисунок 4 – Ссылки на материалы урока

5. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки.

6. При необходимости к уроку можно приложить файлы с учебными материалами. Для этого перейдите на вкладку "Файлы" (рис. 5) и, используя кнопку с плюсом, прикрепите нужные файлы.

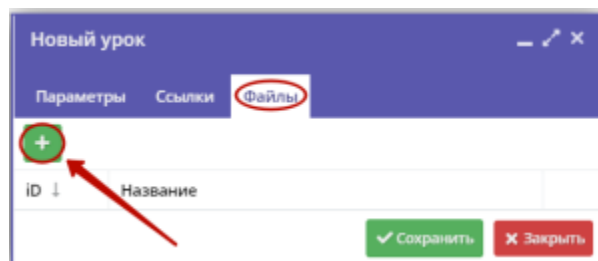


Рисунок 5 – Добавление файлов к уроку

⚠ Вкладка "Файлы" доступна только после сохранения карточки урока. Используйте кнопку "Сохранить" внизу карточки.

## Просмотр и редактирование карточки урока

1. Перейдите в раздел "Уроки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 6).

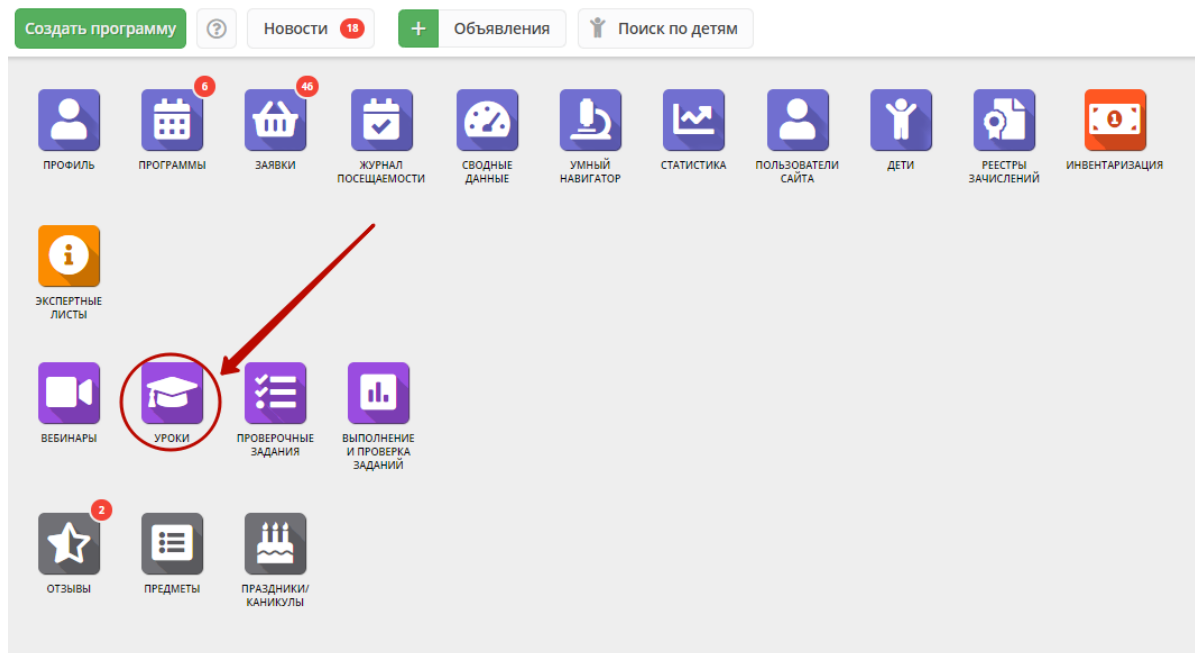


Рисунок 6 – Переход в раздел "Уроки"

2. В открывшемся окне в таблице найдите нужный урок, двойным щелчком по его строке откройте его карточку (рис. 7).

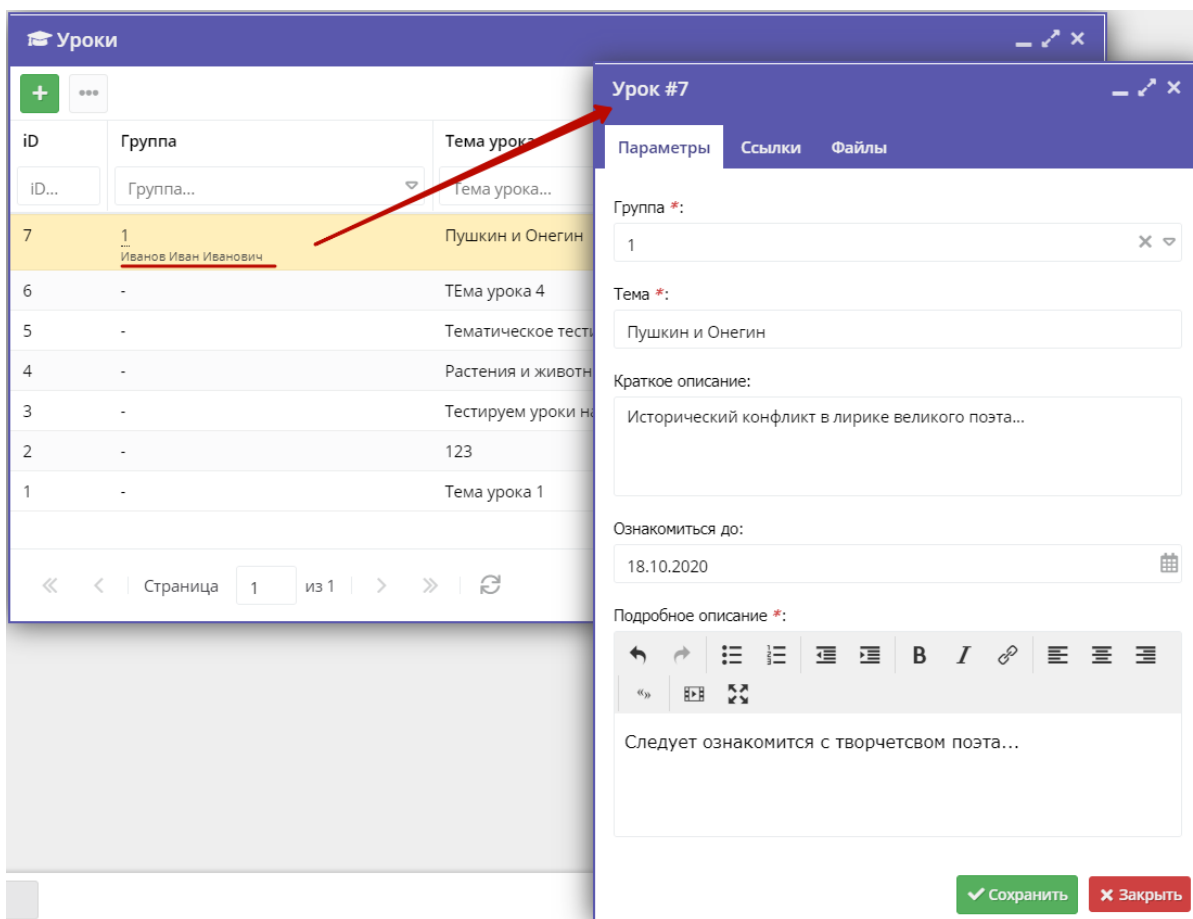


Рисунок 7 – Карточка урока

3. При необходимости внесите изменения в карточку урока. По завершении нажмите кнопку "Сохранить".

## Создание проверочных заданий

1. Перейти в раздел "Проверочные задания", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

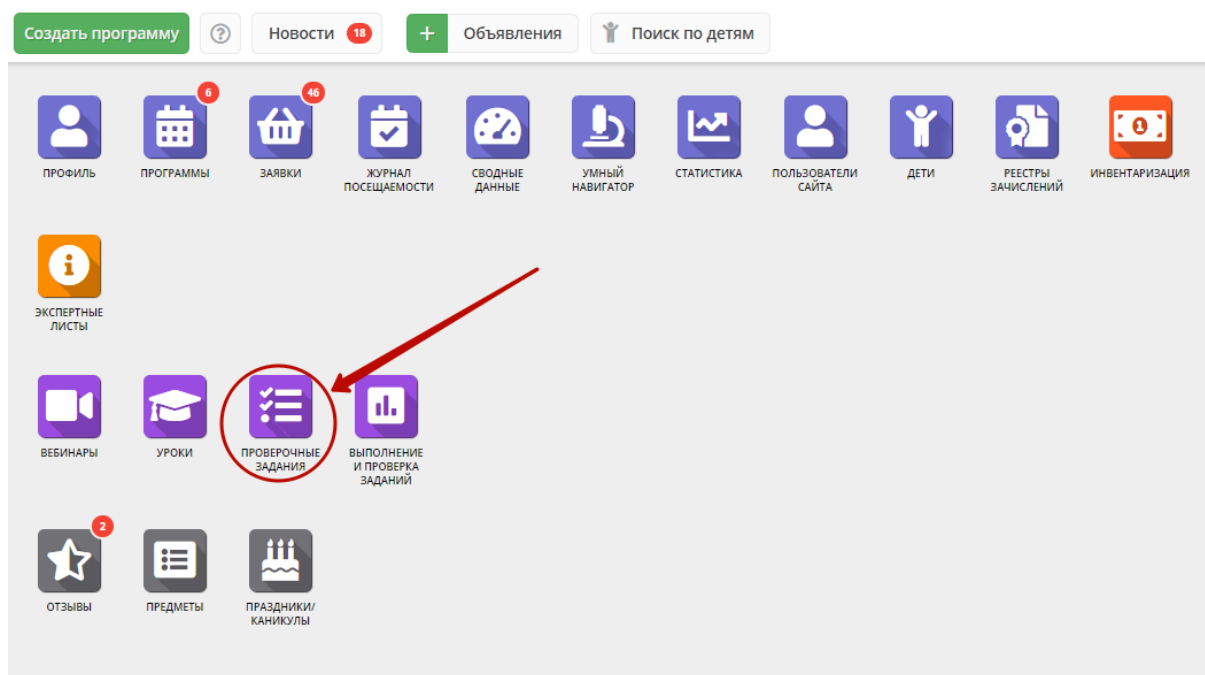


Рисунок 1 – Переход в раздел "Проверочные задания"

2. В окне раздела нажмите кнопку с плюсом для создания нового задания (рис. 2).

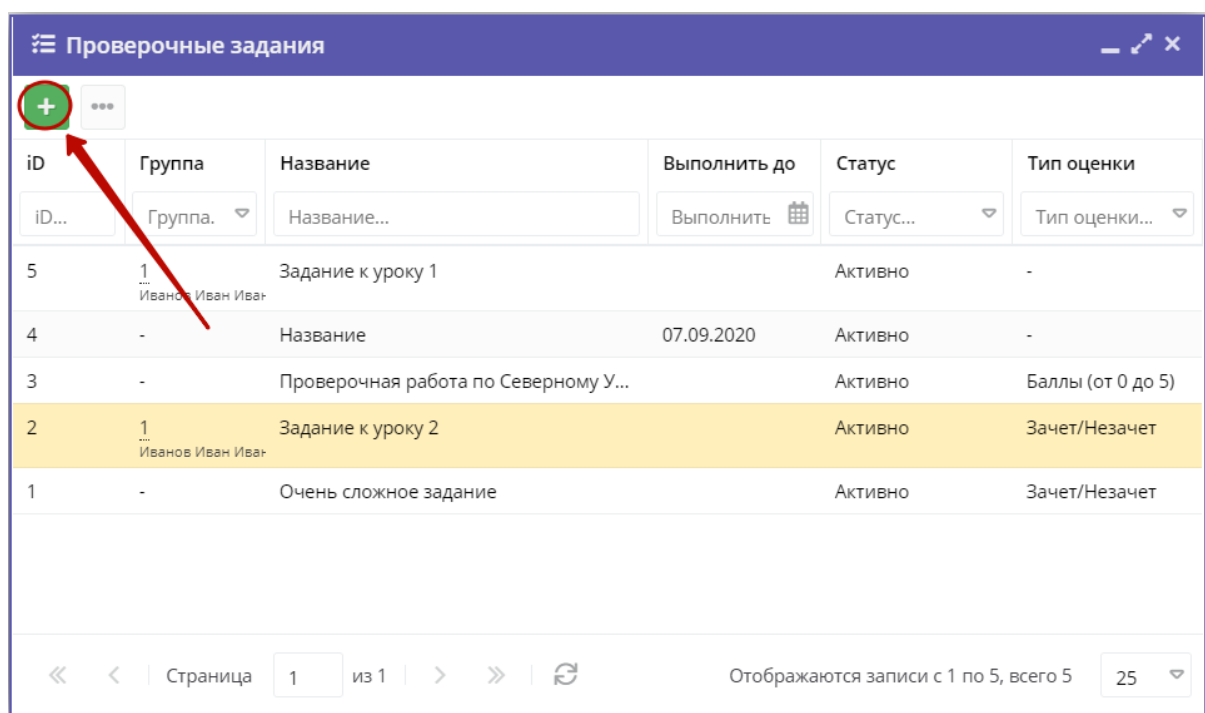


Рисунок 2 – Переход к созданию задания

3. В открывшейся карточке задания заполните поля вкладки "Параметры" (рис. 3). Поля, отмеченные звездочкой обязательны к заполнению.

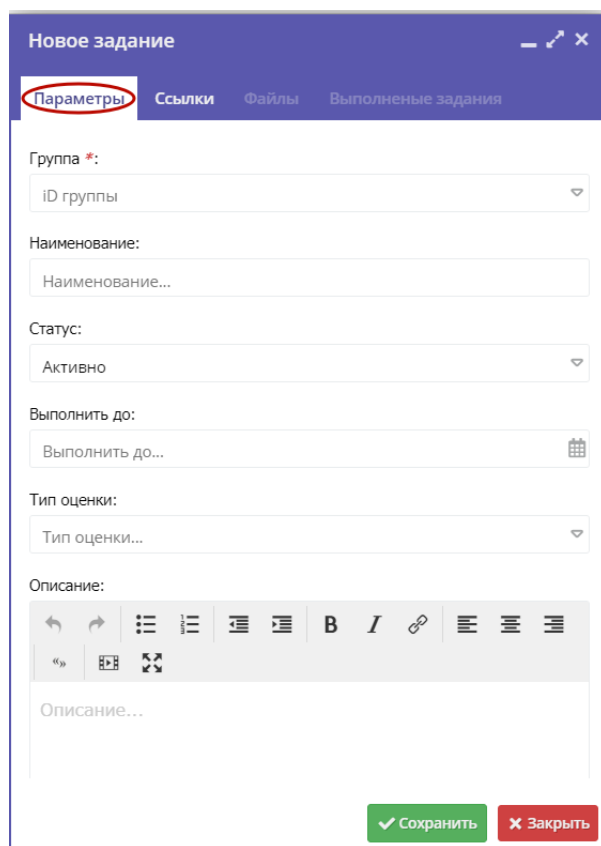


Рисунок 3 – Создание проверочного задания

4. При необходимости перейдите на вкладку "Ссылки" (рис. 4) и добавьте ссылки на материалы задания.

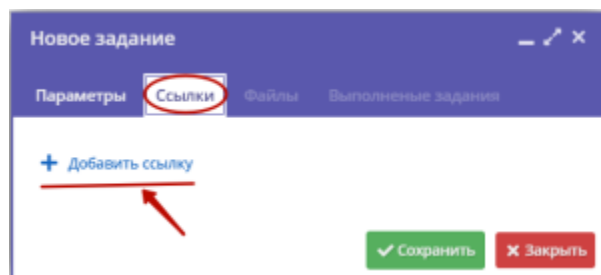


Рисунок 4 – Ссылки на материалы задания

5. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки.

6. При необходимости к заданию можно приложить файлы задания или учебные материалы. Для этого перейдите на вкладку "Файлы" (рис. 5) и, используя кнопку с плюсом, прикрепите нужные файлы.

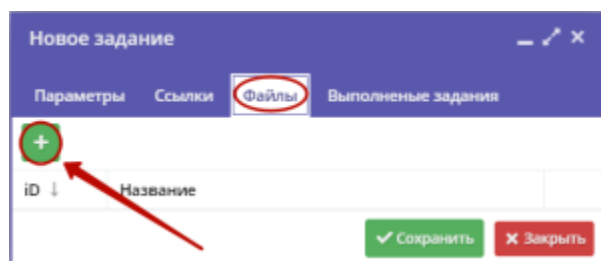


Рисунок 5 – Добавление файлов задания



Вкладка "Файлы" доступна только после сохранения карточки задания. Используйте кнопку "Сохранить" внизу карточки.

## Просмотр и редактирование карточки задания

1. Перейдите в раздел "Проверочные задания", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 7).

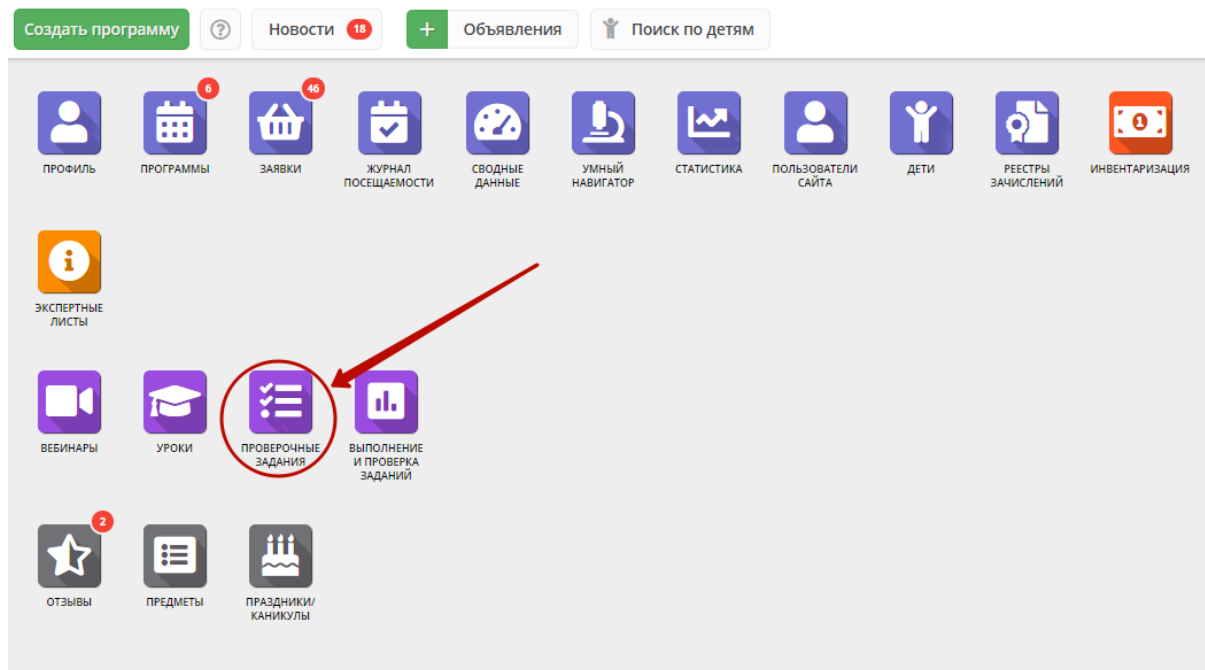


Рисунок 7 – Переход в раздел "Проверочные задания"

2. В открывшемся окне в таблице найдите нужное задание и двойным щелчком по его строке откройте его карточку (рис. 8).

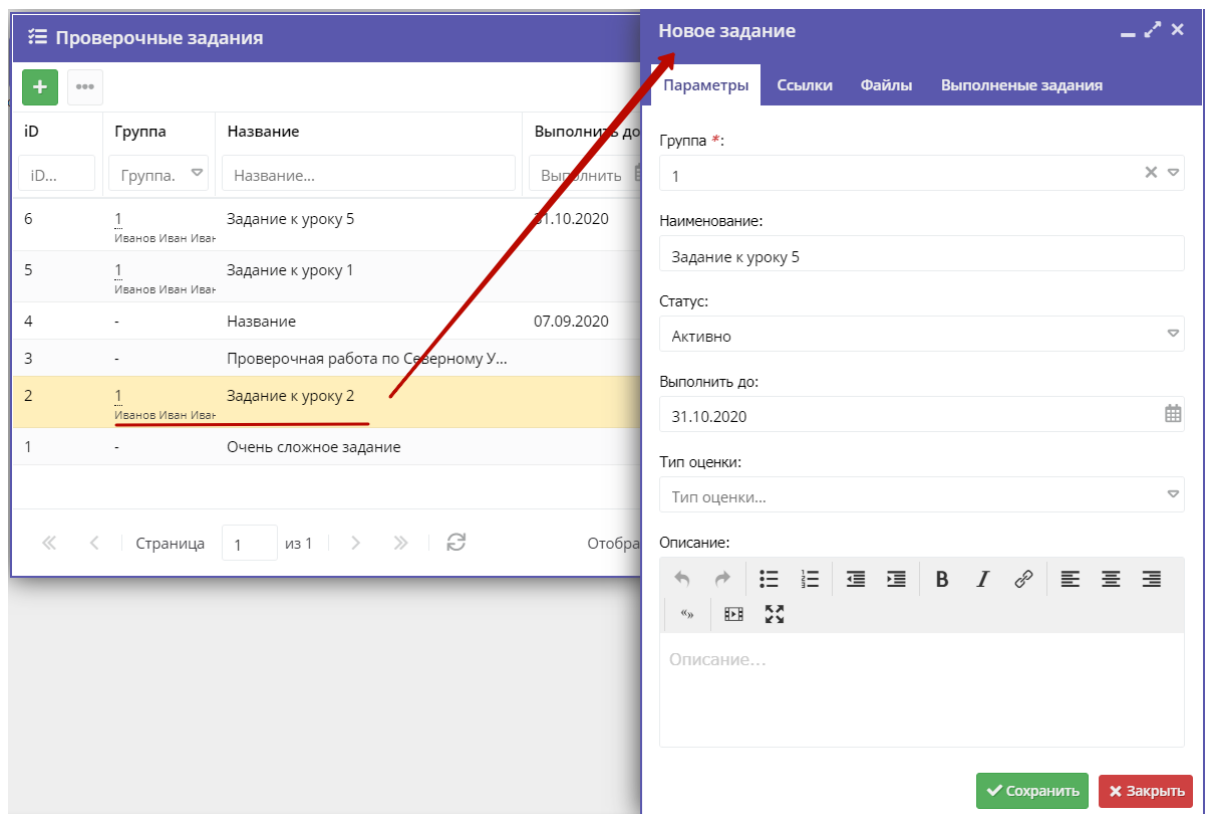


Рисунок 8 – Переход в карточку задания

3. При необходимости внесите изменения в карточку задания. По завершении нажмите кнопку "Сохранить".

1. Перейти в раздел "Выполнение и проверка заданий", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

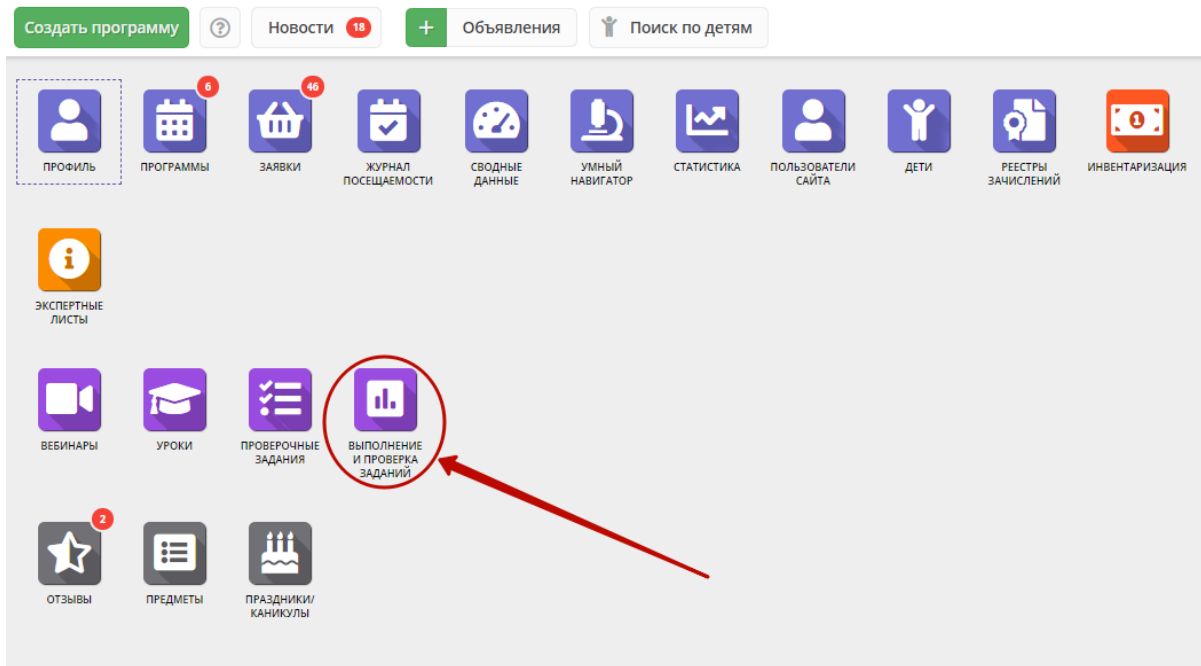


Рисунок 1 – Переход в раздел "Выполнение и проверка знаний"

2. В окне раздела найдите требующее проверки задание и двойным щелчком по его строке откройте его карточку (рис. 2).

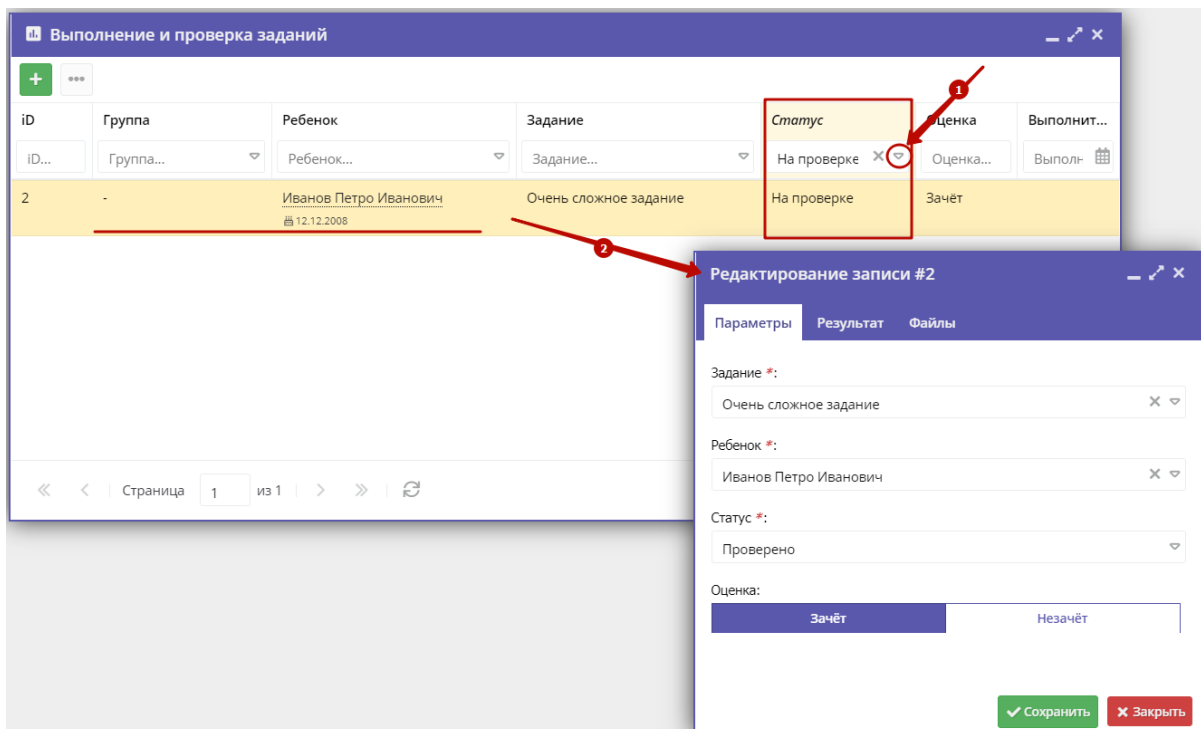


Рисунок 2 – Переход к карточке задания для проверки

4. Перейдите на вкладку "Результат" и проверьте ответ на задание.

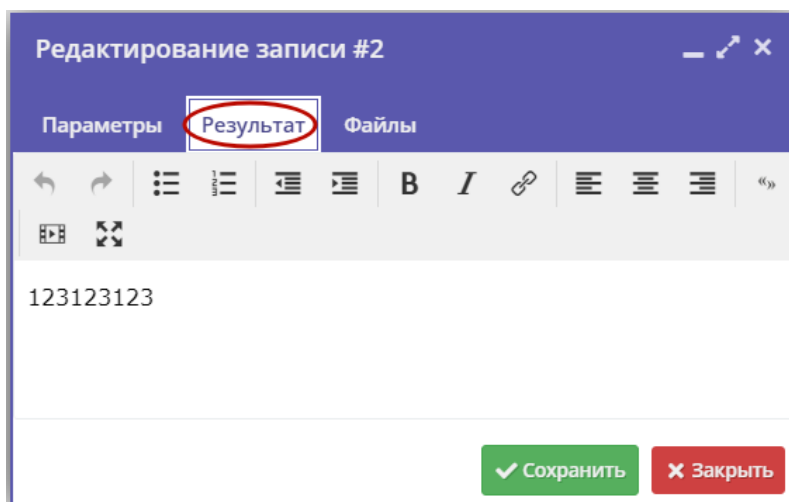


Рисунок 3 – Проверка выполнения задания

5. При необходимости перейдите на вкладку "Файлы" и ознакомьтесь с приложенными файлами (рис. 4).

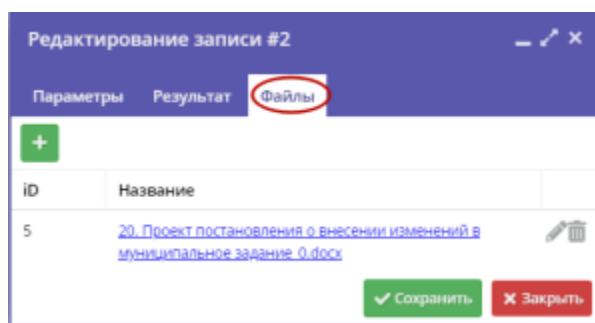


Рисунок 4 – Проверка задания: приложенные файлы

6. Перейдите на вкладку "Параметры" и выставите оценку за задание (рис. 5). Оценка может быть одного из двух типов:

- зачет/незачет;
- баллы: от 0 до 5.

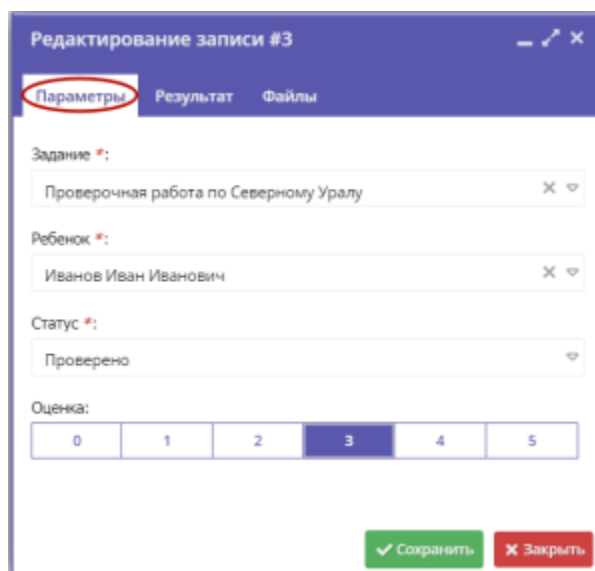


Рисунок 5 – Выставление оценки за задание

7. Сохраните карточку задания кнопкой "Сохранить".