

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

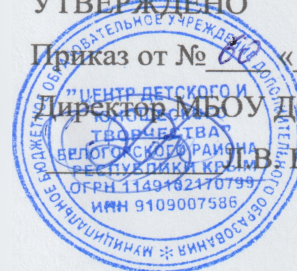
Протокол № 3 от «15» 04 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от № 80 «15» 04 2026г.

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Волошина



ПОЛОЖЕНИЕ № 133

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

г.Белогорск, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по предмету (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

- Устав МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым;

- Положение «Об основной образовательной программе МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым»;

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее- Программа), реализуемой в МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым.

Составитель программы самостоятельно:

- 1) раскрывает содержание разделов, тем, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливает последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывает перечень практических занятий;
- 5) конкретизирует требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом кружка задачи, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по направлению кружка.

МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района Республики Крым, может реализовываться следующие виды Программ:

- *Примерная*, типовая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе утвержденной Минпросвещения России и рекомендованной государственными органами управления образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. В пояснительной записке педагог обязательно указывает выбранную им для реализации соответствующую государственную программу, выделяет ее разделы, используемые в работе.

- *Модифицированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – составляется на основе авторских программ, с изменениями, учитывающими особенностями образовательного процесса образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы.

В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной образовательной программы.

- *Авторская* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает

авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем в случае успешной апробации, педагогический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

- *Адаптированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности.

2.2. Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации Программ является разноуровневость. Содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Углубленный уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Материал Программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
Титульный лист (Приложение №1)	На титульном листе обязательно указываются: - наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; - реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать; - полное название ДОП; - направленность; - возраст детей, на которых рассчитана ДОП;

	<ul style="list-style-type: none"> - срок реализации; количество часов по ДОП; - уровень; - ФИО и должность разработчик (ов); - наименованиенаселенного пункта, в котором реализуется программа, год.
<p>Пояснительная записка</p>	<p>Пояснительная записка ДОП должна включать в себя следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность (художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная) (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629); - нормативно-правовая основа ДОП; - цель(отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы); - задачи(раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами); - адресат программы (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); - актуальность (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся); - педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей), - формы обучения (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ); - особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.); - режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); - объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы аттестации/контроля. <p>Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки,</p>

	<p>соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).</p> <p>Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.</p>
Требования к разделу «Учебный план»	<p>Учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)).</p>
Требования к разделу «Календарный учебный график»	<p>Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.</p>
Требования к разделу «Содержание программы»	<p>Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.</p>
Требования к разделу «Воспитание»	<p>Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.</p>
Требования к разделу «Планируемые результаты»	<p>Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).</p>
Требования к разделу «Ресурсное обеспечение»	<p>Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);</p> <p>Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);</p> <p>Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.);</p> <p>Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).</p>
Требования к разделу «Список литературы»	<p>Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления</p>

	библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
Требования к разделу «Приложения»	<p>Оценочные материалы(перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов:входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.);</p> <p>Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.);</p> <p>Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации);</p> <p>Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).</p>

4. Порядок рассмотрения и утверждения Программ.

- 4.1. Программа по кружку рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором в срок до 1 сентября.
- 4.2. Программа является обязательной частью документации МБОУ ДО «ЦДЮТ» Белогорского района и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.
- 4.3. Программа действует до окончания срока ее реализации или изменений требований к Программе и ее реализации.

5. Рекомендации к оформлению программ.

- 5.1. Технические требования к оформлению документа:
- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, интервал - 1,5 см.;
 - текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;
 - поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм;
 - каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы;
 - страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится, номер страницы располагается снизу по центру.
- 5.2. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы. Все листы программы пронумеровываются, прошиваются.

6. Подведение итогов по программе

- 6.1. Контроль реализации программы ведут: заместитель директора, методист учреждения, педагог дополнительного образования, родители (законные представители).
- 6.2. Контроль своевременного проведения занятий, посещения занятий, ведения журналов учета обучения ведет заместитель директора.
- 6.3. Обучающиеся обязаны выполнять план учебной программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия.
- 6.4. Программа считается реализованной, если обучающиеся успешно и в указанные сроки проходят все запланированные формы контроля.
- 6.5. Текущий контроль результатов, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по реализации учебного плана осуществляются в соответствии с Положением о системе критериев оценок, форм, порядке и периодичности промежуточного и итогового мониторинга обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТ».

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Протокол №__от __202__г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Приказ от «__»____202__г.№__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
кружка «_____»

Направленность:

Возраст детей:

Срок реализации программы:

Объем:

Уровень программы:

Разработчик:

Должность: педагог дополнительного образования

г. Белогорск,

202__г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю

План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчета
Гражданско-патриотическое направление			
1.			
2.			
Духовно - нравственно - направление			
1.			
2.			
3.			
4.			
Здоровьесберегающее направление			
1.			
2.			
3.			
4.			