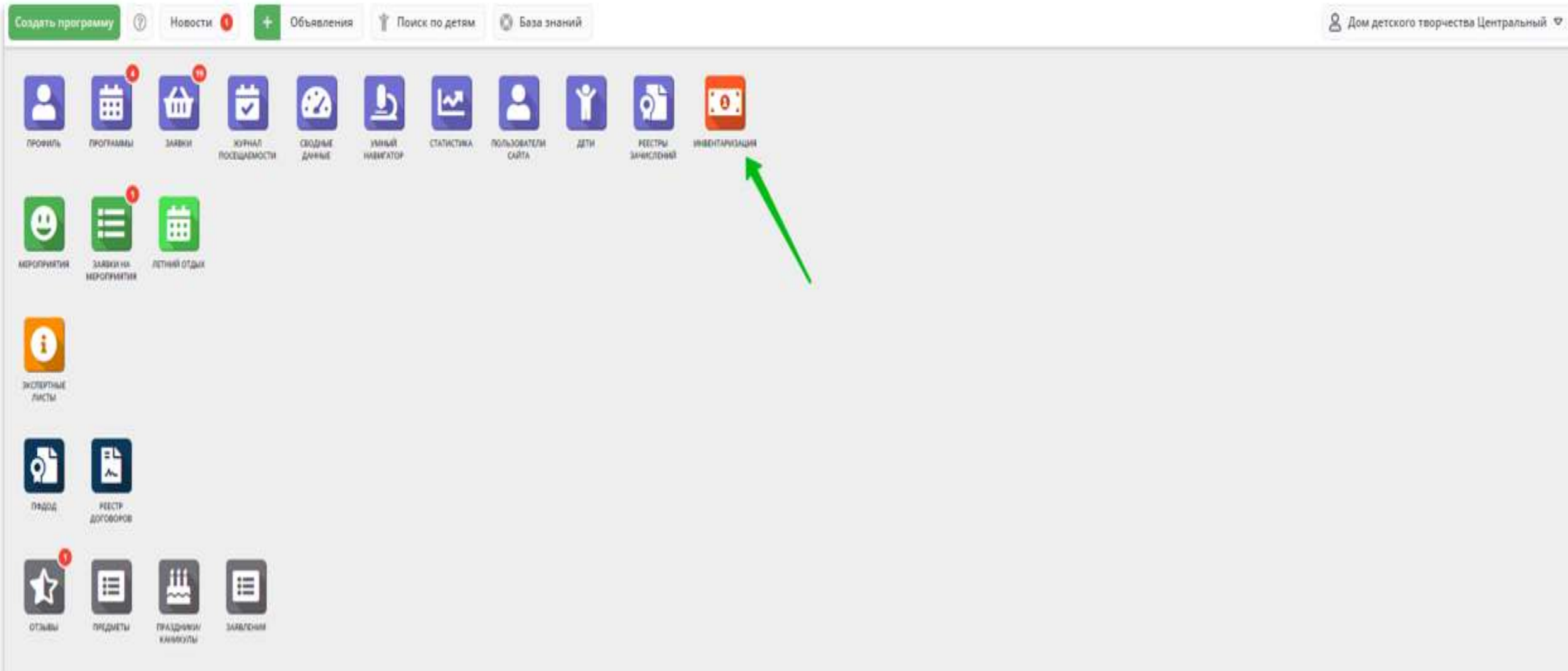


# Модуль «Инвентаризация»

Данные в модуле «Инвентаризация»  
заполняются специалистами учреждений (организаций).

## ВХОД В МОДУЛЬ

Модуль «Инвентаризация» представлен в системе управления иконкой ярко красного цвета с соответствующим названием. Для входа в модуль необходимо нажать на иконку модуля левой кнопкой мыши (см. рисунок ниже).



Пройдя в раздел модуля «Инвентаризация» можно ознакомиться со следующими вкладками:

1. [Ответственные лица](#) - здесь вносится информация о лицах, являющихся ответственными за процедуру инвентаризации в учреждении. Это может быть как один, так и несколько специалистов;
2. [Здания \(с территорией\)](#) - в этой вкладке заносится информация обо всех отдельно стоящих зданиях, в которых организация проводит свои занятия на постоянной основе. Если на территории здания имеются спортивные площадки, стадион, теплицы или иные объекты, в которых проводятся занятия, их необходимо добавить в следующей вкладке - вкладке Объекты;
3. [Объекты \(помещения\)](#) - в этой вкладке необходимо перечислить все помещения, которые пригодны для реализации образовательных программ;
4. [Преподаватели](#) - в этой вкладке необходимо перечислить всех сотрудников, которые участвуют в реализации образовательных программ;
5. [Оборудование](#) - вкладка предназначена для внесения сведений об оборудовании, которым оснащены помещения;
6. [Типы оборудования](#) - «зашитый» в систему справочник, для возможности указывать тип того или иного оборудования (его заполнять не нужно!)

Создать программу



Новости 1



Объявления

Поиск по детям

База знаний

Дом детского творчества Центральный

## Инвентаризация



1  
Ответственные лица

2  
Здания (с территорией)

3  
Объекты (помещения)

4  
Преподаватели

5  
Оборудование

6  
Типы оборудования



ID	Фамилия	Имя	Отчество	Email	Телефон
ID...	Фамилия...	Имя...	Отчество...	Email...	Телефон...

Вкладки в модуле заполняются по очередности, слева-направо, в следующем порядке:

1. [Ответственные лица](#);
2. [Здания \(с территорией\)](#);
3. [Объекты \(помещения\)](#);
4. [Преподаватели](#);
5. [Оборудование](#).

Вкладка Типы оборудования - справочник, в этой вкладке ничего заполнять не нужно.

**Разберем правильность заполнения  
каждой вкладки.**

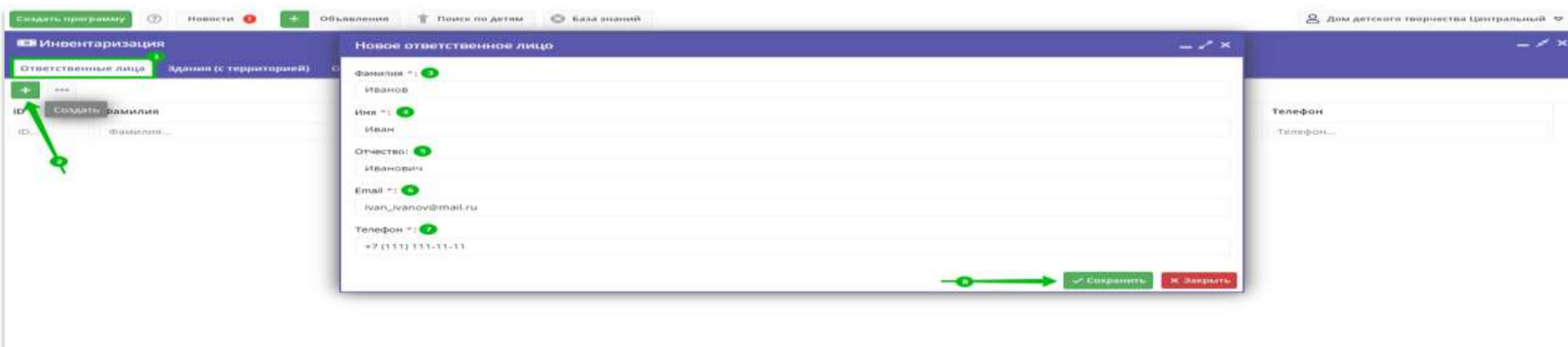
Этап 1: заполнение вкладки «Ответственные лица»

Для создания записи об ответственном во вкладке Ответственные лица следует:

Шаг 1. Открыть вкладку Ответственные лица (1), нажать на символ + Создать (2). В открывшемся окне Новое ответственное лицо заполнить данные в обязательных к заполнению полях, которые отмечены символом в виде \*(звездочка красного цвета):

- Фамилия (3);
- Имя (4);
- Отчество (5);
- E-mail (6)
- Телефон (7).

Внимательно и не спеша проверить введенные данные и нажать Сохранить (8).



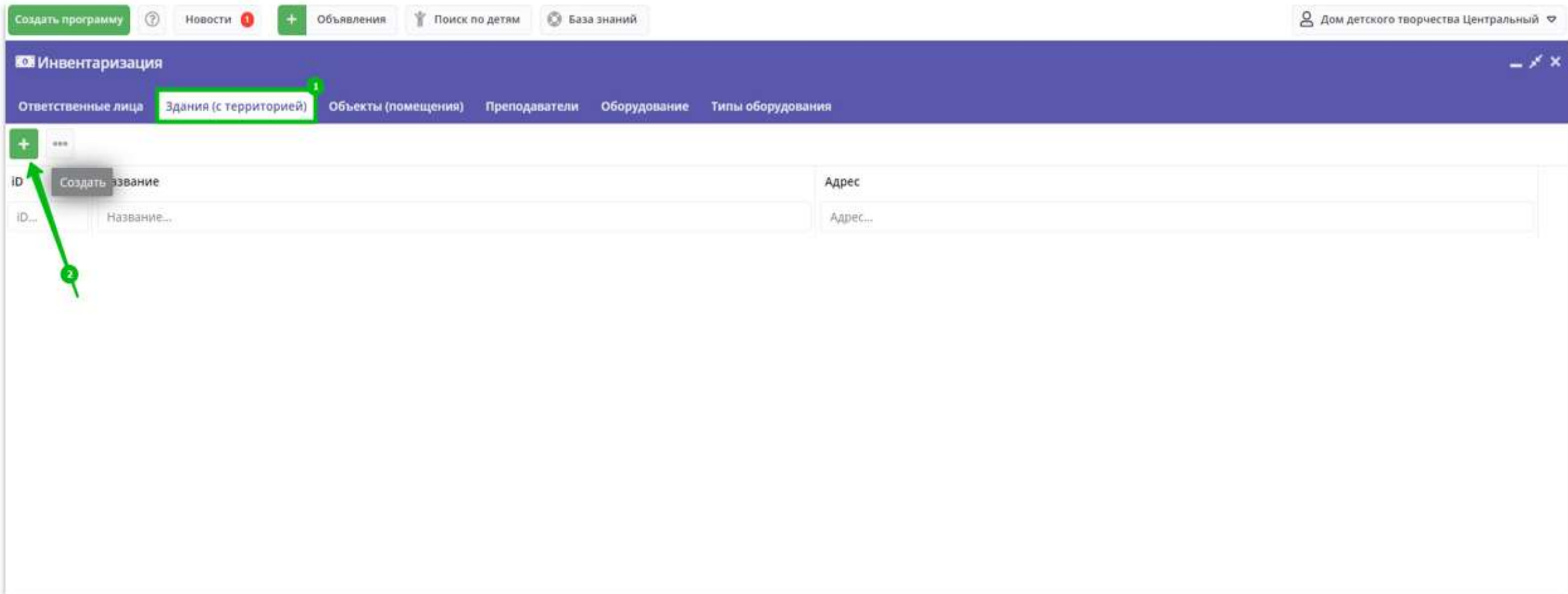
Для создания нескольких записей, в случае, если ответственный за процедуру инвентаризации в учреждении не один, следует повторить действия начиная с шага 1.

**Дополнительные рекомендации:** в качестве ответственных лиц, указывайте людей, которые действительно имеют представление о состоянии помещений/оборудования. Как правило, это заведующий по хозяйственной части, бухгалтер, в ряде случаев непосредственно директор учреждения.

Этап 2: заполнение вкладки «Здания (с территорией)»

Для создания записи о здании с территорией в одноименной вкладке следует:

Шаг 1. Открыть вкладку Здания (с территорией) (1), нажать на символ + Создать (2).



Шаг 2. В открывшемся окне Новое здание заполнить данные во вкладке Основное в полях:

- Название (1);
- Адрес (2);
- Количество корпусов (3);
- Площадь территории (в кв. метрах) (4).

Внимательно и не спеша проверить введенные данные и нажать Сохранить (5) для перехода в следующую вкладку.

The screenshot shows a web application interface for managing buildings. The main window is titled 'Новое здание' (New building) and has a tabbed interface with 'Основное' (Basic) selected. The 'Основное' tab contains the following fields:

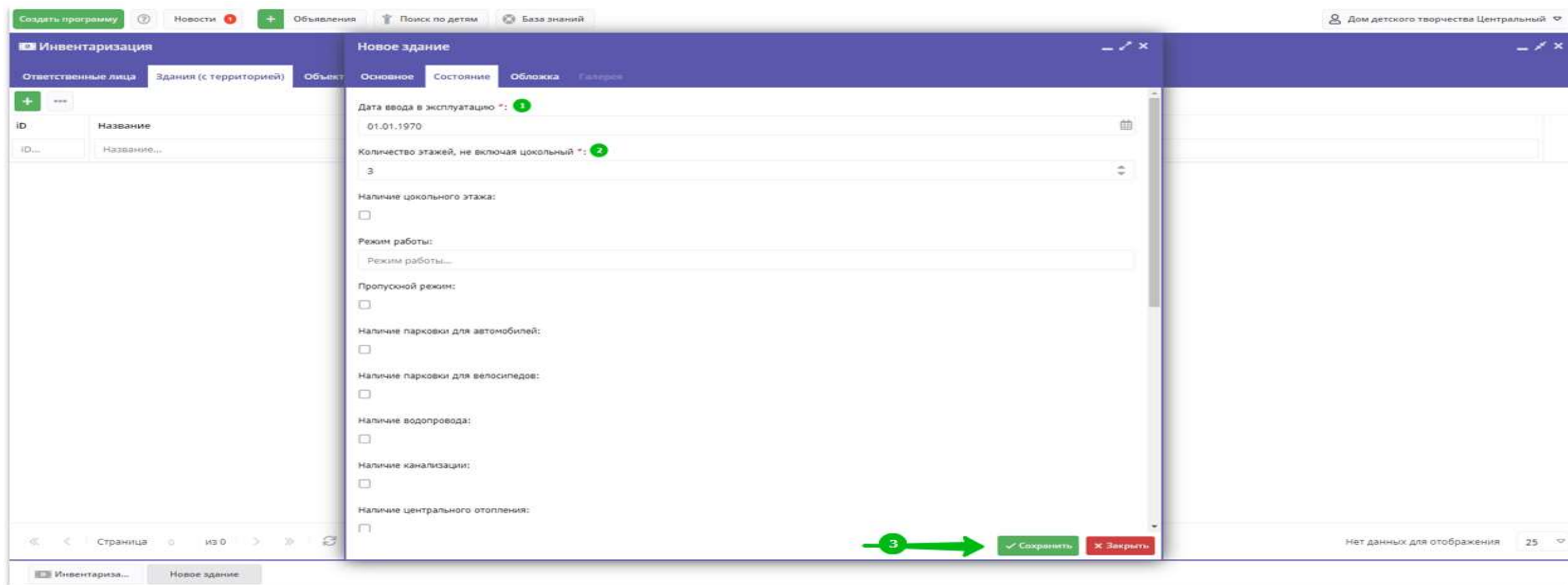
- Название \*: 1 (Name): Дом творчества (Creativity House)
- Адрес \*: 2 (Address): г. Москва, Звездный б-р, д. 19, стр. 1 (Moscow, Zvezdnyy Bldg, d. 19, str. 1)
- Количество корпусов: 3 (Number of buildings): 1
- Площадь территории: 4 (Territory area): 3000

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close). A green arrow with the number 5 points to the 'Сохранить' button. The background shows a sidebar with 'Инвентаризация' (Inventory) and a top navigation bar with 'Создать программу' (Create program), 'Новости' (News), 'Объявления' (Announcements), 'Поиск по детям' (Search for children), and 'База знаний' (Knowledge base). The top right corner shows the user profile 'Дом детского творчества Центральный' (Central Children's Creativity House).

Шаг 3. Во вкладке Состояние заполнить данные в обязательных полях:

- Дата ввода в эксплуатацию (1);
- Количество этажей, не включая цокольный (2).

Сразу же после заполнения информации в данных полях можно нажать Сохранить (3) для сохранения записи о здании - запись будет сохранена, а прочие параметры, касающиеся этого здания можно заполнить или сразу, или позже.



Для заполнения прочих параметров вкладки Состояние следует установить отметки в требуемых полях, при наличии указанного параметра:

- Наличие цокольного этажа (3);
- Режим работы (4). Это текстовое поле, заполняется при помощи ввода данных с использованием клавиатуры, к примеру
- Пропускной режим (5);
- Наличие парковки для автомобилей (6);
- Наличие парковки для велосипедов (7);
- Наличие водопровода (8);
- Наличие канализации (9);
- Наличие центрального отопления (10).

The screenshot shows a web application interface for 'Новое здание' (New Building) under the 'Состояние' (Status) tab. The form contains the following fields and options:

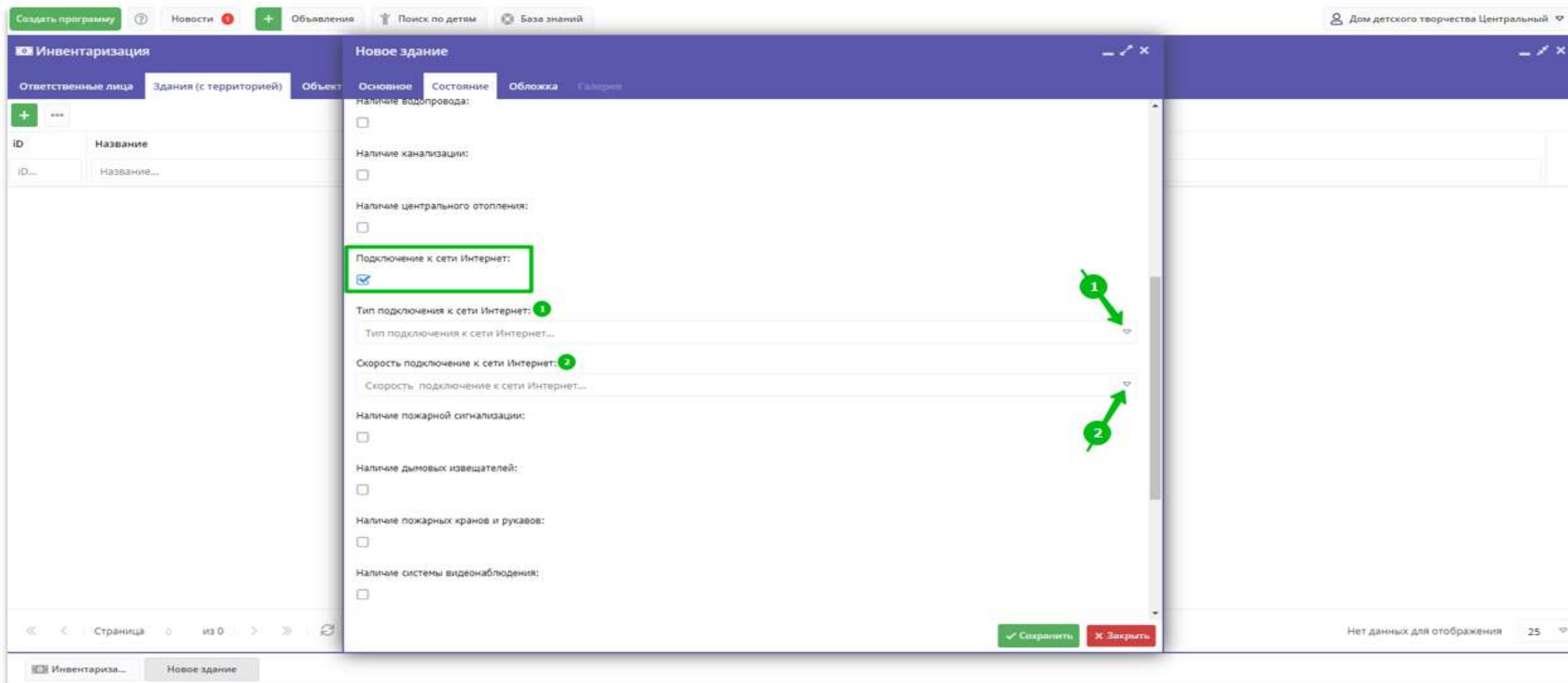
- Дата ввода в эксплуатацию \*: 01.01.1970
- Количество этажей, не включая цокольный \*: 3
- Наличие цокольного этажа:  (3)
- Режим работы:  (4) (Режим работы...)
- Пропускной режим:  (5)
- Наличие парковки для автомобилей:  (6)
- Наличие парковки для велосипедов:  (7)
- Наличие водопровода:  (8)
- Наличие канализации:  (9)
- Наличие центрального отопления:  (10)

The interface also includes a sidebar for 'Инвентаризация' (Inventory) and a bottom navigation bar with 'Инвентаризация...' and 'Новое здание' tabs. The bottom right corner shows 'Нет данных для отображения' (No data for display) and a page number '25'.

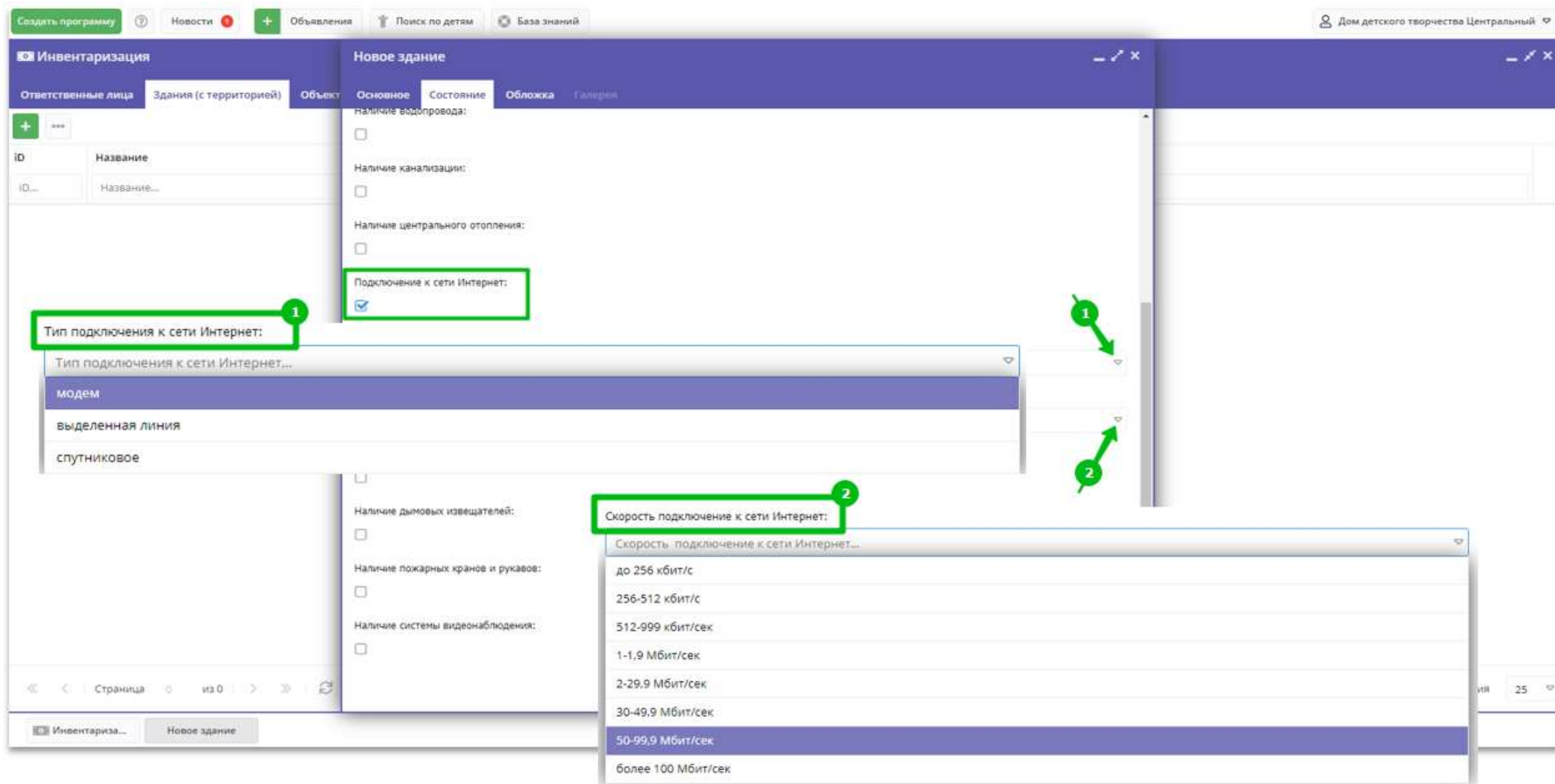
- Подключение к сети Интернет (11);
- Наличие пожарной сигнализации (12);
- Наличие пожарных кранов и рукавов (13);
- Наличие системы видеонаблюдения (14);
- Наличие охраны (15);
- Наличие тревожной кнопки (16);
- Наличие тревожной кнопки (17);
- Условия беспрепятственного доступа инвалидов (18);
- Описание (19). Это текстовое поле, в котором можно дать описание здания в свободной форме. При этом текст может содержать достаточно большое количество символов (2500-3000 символов). Внимательно и не спеша проверить корректность указанных данных и нажать Сохранить (20) для сохранения информации о здании.



**ВНИМАНИЕ!** При установке отметки в некоторых полях, к примеру, в поле Подключение к сети Интернет, в автоматическом режиме к просмотру открываются дополнительные поля: Тип подключения к сети Интернет (1) и Скорость подключения к сети Интернет (2). Поля заполняются с помощью выбора нужного значения из выпадающего списка. Для этого следует нажать символ в виде треугольника вершиной вниз, как на рисунке ниже:



Затем выбрать из списка и установить требуемое значение каждого параметра (пример на рисунке ниже):



При установке отметок в полях Наличие пожарной сигнализации (1), Наличие дымовых извещателей (2), Наличие пожарных кранов и рукавов (3), Наличие системы видеонаблюдения (4) в автоматическом режиме открываются поля для ввода дополнительного параметра: Дата установки или дата последнего обновления (см. рисунок ниже).

Создать программу | Новости | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица | Здания (с территорией) | Объект

#### Новое здание

Основное | Состояние | Обложка | Галерея

ID	Название
ID...	Название...

Наличие пожарной сигнализации: 1

Дата установки или дата последнего обновления пожарной сигнализации:

Дата установки или дата последнего обновления пожарной сигнализации...

Наличие дымовых извещателей: 2

Дата установки или дата последнего обновления дымовых извещателей:

Дата установки или дата последнего обновления дымовых извещателей...

Наличие пожарных кранов и рукавов: 3

Дата установки или дата последнего обновления пожарных кранов:

Дата установки или дата последнего обновления пожарных кранов...

Наличие системы видеонаблюдения: 4

Дата установки или дата последнего обновления пожарных кранов:

Дата установки или дата последнего обновления пожарных кранов...

Наличие охраны:

Наличие тревожной кнопки:

Сохранить | Закрыть

Нет данных для отображения | 25

Для заполнения данных в полях Дата установки или дата последнего обновления можно использовать ввод данных при помощи клавиатуры (1) или использовать календарь (2) - как удобнее.

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация | Новое здание

Ответственные лица | Здания (с территорией) | Объект | Основное | Состояние | Обложка | Галерея

Наличие пожарной сигнализации:

Дата установки или дата последнего обновления пожарной сигнализации: 01.04.2020 (1)

Наличие дымовых извещателей:

Дата установки или дата последнего обновления дымовых извещателей: 01.03.2022 (2)

Март 2022

п	в	с	ч	п	с	в
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Сегодня

Сохранить | Закрыть

Нет данных для отображения | 25

При установке отметок в полях Наличие охраны (1) и Наличие тревожной кнопки (2) следует заполнить информацию в автоматически открывающихся при этом полях Количество сотрудников охраны постоянно на объекте и Дата установки или дата последнего обновления (см. на рисунке ниже).

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица | Здания (с территорией) | **Объект**

#### Новое здание

Основное | Состояние | Обложка | Галерея

Наличие дымовых извещателей:

Наличие пожарных кранов и рукавов:

Наличие системы видеонаблюдения:

Наличие охраны: **1**

Количество сотрудников охраны постоянно на объекте:  
Количество сотрудников охраны постоянно на объекте...

Наличие тревожной кнопки: **2**

Дата установки или дата последнего обновления тревожной кнопки:  
Дата установки или дата последнего обновления тревожной кнопки...

Условия для беспрепятственного доступа инвалидов:

Описание:  
Описание...

Страница 0 из 0

Нет данных для отображения 25

Вкладки Обложка (1) и Галерея (2) предусмотрены для возможности загрузки фотографий - фасада или общего вида учреждения (на обложку) и дополнительных фотографий учреждения (в галерею). Это дополнительная опция, загружать фотографии для сохранения записи об учреждении не обязательно, особенно, если на момент создания записи об учреждении, в наличии нет качественных и соответствующих рекомендуемым параметрам фотографий. Их можно будет загрузить в будущем, в любой удобный момент, когда такие фотографии появятся.

**Внимание!** Если изображение находится в архиве (к примеру .rar или .zip) необходимо извлечь его из архива перед загрузкой!

**Этап 3: заполнение вкладки «Объекты (помещения)»**

Для создания записи об объекте (помещении) следует:

Шаг 1. Открыть вкладку Объекты (помещения) (1), нажать на символ + Создать (2).

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) **Объекты (помещения)** Преподаватели Оборудование Типы оборудования

+ ...

ID Наименование

ID Здание... Наименование...

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 10, всего 10 25

Шаг 2. В открывшемся окне Новое помещение заполнить поля отмеченные символом **\***(звездочка **красного цвета**) - обязательные к заполнению поля:

- Здание (1). Здание выбирается из выпадающего списка, который открывается с помощью символа в виде треугольника вершиной вниз;
- Название (2);
- Площадь, кв. м (3);
- Виды спорта (4);

**Внимание!** Данное поле дополнительное и опциональное, его заполнение возможно при условии установки соответствующего модуля в Навигаторе. Если модуль не установлен - поле нельзя заполнить. В этом нет ошибки, переживать и волноваться не следует - просто перейти к заполнению данных в следующих полях.

- Предельная вместимость, чел. (5). Речь о количестве обучающихся, которые могут заниматься в помещении одновременно.
- Режим работы объекта по месяцам (6);
- Пригодность для детей с ОВЗ (7). Отметка ставится только в том случае, если помещение действительно адаптировано для детей с ОВЗ.

### Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

ID	Здание
ID...	Здание...

### Новое помещение

Основное Параметры Состояние Обложка Галерея Календарь

- 1 Здание \*: Здание... Дом творчества
- 2 Название \*: Кабинет информатики
- 3 Площадь, кв.м \*: 42,5
- 4 Виды спорта: Виды спорта...
- 5 Предельная вместимость, чел \*: 20
- 6 Режим работы объекта по месяцам \*: Режим работы объекта по месяцам...  
Это поле обязательно для заполнения
- 7 Пригодность для детей с ОВЗ:  да

- Январь
- Февраль
- Март
- Апрель
- Май
- Июнь
- Июль
- Август
- Сентябрь

При заполнении информации в поле Режим работы по месяцам следует открыть выпадающий список, как на рисунке выше, выбрать и установить те месяцы года, в течение которых данное помещение используется, к примеру: на протяжении учебного года - с сентября по май (1), или в период летних каникул (2).

The image shows a software interface for creating a new room. The main window is titled "Новое помещение" and has tabs for "Основное", "Параметры", "Состояние", "Обложка", "Галерея", and "Календарь". The form contains the following fields:

- Здание \*: Дом творчества
- Название \*: Кабинет информатики
- Площадь, кв.м \*: 42,5
- Виды спорта: Виды спорта...
- Предельная вместимость, чел \*: 20
- Режим работы объекта по месяцам \*: Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май
- Пригодность для детей с ОВЗ:  да

A second window, also titled "Новое помещение", shows the same form with a different selection of months:

- Здание \*: Дом творчества
- Название \*: Кабинет информатики
- Площадь, кв.м \*: 42,5
- Виды спорта: Виды спорта...
- Предельная вместимость, чел \*: 20
- Режим работы объекта по месяцам \*: Июнь, Июль, Август
- Пригодность для детей с ОВЗ:  да

At the bottom of the interface, there are buttons for "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close). The page number is "Страница 1 из 1".

Если необходимо показать, что помещение задействовано круглый год - выбрать из выпадающего списка все месяцы года и, поочередно нажимая на строку с наименованием каждого месяца, установить их в соответствующее поле:

The screenshot shows a web application interface for managing rooms. The main window is titled 'Новое помещение' (New room) and has several tabs: 'Основное' (Main), 'Параметры' (Parameters), 'Состояние' (Status), 'Обложка' (Cover), 'Галерея' (Gallery), and 'Календарь' (Calendar). The 'Основное' tab is active, showing the following fields:

- Здание \*: Дом творчества
- Название \*: Кабинет информатики
- Площадь, кв.м \*: 42.5
- Виды спорта: Виды спорта...
- Предельная вместимость, чел \*: 20
- Режим работы объекта по месяцам \*: Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь

The dropdown menu for 'Режим работы объекта по месяцам' is open, showing a list of months: Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, and Декабрь. A green hand icon is pointing to the list, indicating the selection process.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with 'Инвентаризация' and 'Новое помещение' tabs, and a footer showing 'Отображаются записи с 1 по 10, всего 10' and a page number '25'.

### Инвентаризация

### Новое помещение

Ответственные лица   Здания (с территорией)   **Объекты (помещения)**

**Основное**   Параметры   Состояние   Обложка   Галерея   Календарь

ID	Здание
ID...	Здание...

Здание \*:  
1 Дом творчества

Название \*:  
2 Кабинет информатики

Площадь, кв.м \*:  
3 42.5

Виды спорта:  
4 Виды спорта...

Предельная вместимость, чел \*:  
5 20

Режим работы объекта по месяцам \*:  
6 Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь

Пригодность для детей с ОВЗ:  
7  да

8 → Сохранить   X Закрыть

Шаг 3. Во вкладке Параметры заполнить поля отмеченные символом \* (звездочка красного цвета) - обязательные к заполнению поля:

- Направленность (1). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;
- Назначение объекта (2). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;
- Правовое основание использования (3). Выбрать и установить значение из выпадающего списка.

Текстовые поля Комментарий (к направленности, к назначению и др.) не являются обязательными к заполнению - их заполнение опционально. В комментариях можно указывать внутреннюю информацию, если она поможет в работе с данными/будет полезна прямо сейчас или в будущем.

The screenshot displays the 'Parameters' tab for 'Room #34' in a software application. The interface includes a top navigation bar with options like 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The main content area is divided into several sections:

- Направленность \* (1):** A dropdown menu with a red asterisk and a green circle containing the number 1. Below it is a text input field for a comment.
- Назначение объекта \* (2):** A dropdown menu with a red asterisk and a green circle containing the number 2. Below it is a text input field for a comment.
- Правовое основание использования \* (3):** A dropdown menu with a red asterisk and a green circle containing the number 3. The menu is open, showing options: 'в собственности (полной)', 'в собственности (частичной)', 'в оперативном управлении', 'в аренде (пользовании)', and 'иное'.

At the bottom of the form, there are 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close) buttons. The left sidebar shows a list of rooms, with '34 Дом творчества' selected. The bottom status bar indicates 'Отображаются записи с 1 по 10. Всего 10' and '25'.

- Количество свободных для использования объекта часов (4). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. В поле указывается количество часов, в которые помещение не используется, свободно. Рекомендуется указывать количество свободных для использования объекта (помещения) часов работы, в неделю, с учетом планового времени работы 8.00 до 20.00 (часов).

- Наличие объекта в лицензии на ведение образовательной деятельности (5). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;

- Уровень материально-технической оснащенности (6). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка.

Текстовые поля Комментарий также не являются обязательными к заполнению - их заполнение опционально.

## Инвентаризация

[Ответственные лица](#)[Здания \(с территорией\)](#)[Объекты \(помещения\)](#)

ID	Здание
ID...	Здание...
34	Дом творчества

## Помещение #34

[Основное](#)[Параметры](#)[Состояние](#)[Обложка](#)[Галерея](#)[Календарь](#)

Комментарий к основанию использования...

Количество свободных для использования объекта часов \*:

Количество свободных для использования объекта часов...

**!** Это поле обязательно для заполнения

Комментарий к количеству свободных часов:

Комментарий к количеству свободных часов...

Наличие объекта в лицензии на ведение образовательной деятельности \*:

Наличие объекта в лицензии на ведение образовательной деятельности...

**!** Это поле обязательно для заполнения

Уровень материально технической оснащенности \*:

стандартный уровень (согласно общепринятым базовым требованиям к данному типу объекта (помещения) и соблюдение установленных тр

морально устарело

низкий уровень (минимальное оснащение, ниже стандартного)

стандартный уровень (согласно общепринятым базовым требованиям к данному типу объекта (помещения) и соблюдение установленных требований (СанПиН, пожарные и другие установленные нормативными актами требования)

высокий уровень (оснащение выше стандартного)

уникальное оснащение (высокое, уникальное для данной области материально-техническое оснащение)

Сохранить

Закрыть

- Описание основных средств оснащения (7). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. Перечисляются основные средства оснащения и их количество (как на рисунке ниже), к примеру: *парты - 25 (штук), стулья - 25 (штук) и так далее;*
- Оценка пригодности объекта (8). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;
- Краткое описание возможностей объекта (9). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. При наведении курсора на пунктирную линию ниже наименования поля на экране появляется дополнительная «всплывающая» подсказка, в которой раскрывается, что именно подразумевается под кратким описанием возможностей объекта: в поле кратко указываются возможности объекта для ведения образовательной, внеучебной и (или) иной образовательной деятельности, воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе с указанием предметной области. К примеру: *в помещении возможно проведение мастер-классов, мероприятий и др. с количеством участников не более 25 человек.*
- Перечень уникального (представляющего интерес) оборудования (10). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. Указывается оборудование, являющееся уникальным, дорогостоящим, особо ценным - иными словами оборудование, которым может гордиться непосредственно ваше учреждение, предметы, которые не встретить в каждой организации. Поле является обязательным к заполнению, поэтому если уникального оборудования нет, следует указать в поле кратко: отсутствует.

Поле Иные характеристики объекта не является обязательным к заполнению, однако здесь можно указать любую полезную внутреннюю информацию, способствующую пониманию: как можно еще задействовать данное помещение, в свободные часы? Чем оно привлекательно? В чем его особенности, преимущества и так далее. К примеру: *Здание располагается вблизи основной центральной улицы города (остановка троллейбуса № 2; №8) имеет 2 класс безопасности, организация располагается в историческом здании регионального значения, удобная автомобильная парковка рядом.*

Шаг 4. Внимательно и не спеша проверить корректность указанных данных и нажать Сохранить (11) для сохранения записи о помещении.

The screenshot shows a web application interface for managing rooms. The main window is titled "Помещение #34" and has several tabs: "Основное", "Параметры" (highlighted with a green box), "Состояние", "Обложка", "Галерея", and "Календарь".

The "Параметры" tab contains the following fields:

- Направленность \*:** A dropdown menu with a green arrow and the number 1 pointing to it. Below it is a red error message: "Это поле обязательно для заполнения".
- Комментарий к направленности:** A text input field with a green arrow and the number 2 pointing to it.
- Назначение объекта \*:** A dropdown menu with a green arrow and the number 3 pointing to it. Below it is a red error message: "Это поле обязательно для заполнения".
- Комментарий к назначению:** A text input field.
- Правовое основание использования \*:** A dropdown menu with a green arrow and the number 3 pointing to it. The menu is open, showing options: "в собственности (полной)", "в собственности (частичной)", "в оперативном управлении", "в аренде (пользовании)", and "иное".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" (green) and "Закрыть" (red).

The background shows a table with columns "ID" and "Здание". The first row is highlighted in yellow and contains the values "34" and "Дом творчества".

At the bottom of the page, there is a pagination bar showing "Страница 1 из 1" and a footer indicating "Отображаются записи с 1 по 10, всего 10".

- Количество свободных для использования объекта часов (4). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. В поле указывается количество часов, в которые помещение не используется, свободно. Рекомендуется указывать количество свободных для использования объекта (помещения) часов работы, в неделю, с учетом планового времени работы 8.00 до 20.00 (часов).
- Наличие объекта в лицензии на ведение образовательной деятельности (5). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;
- Уровень материально-технической оснащенности (6). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка.

Текстовые поля Комментарий также не являются обязательными к заполнению - их заполнение опционально.

## Инвентаризация

[Ответственные лица](#) [Здания \(с территорией\)](#) [Объекты \(помещения\)](#)

ID	Здание
ID...	Здание...
34	Дом творчества

## Помещение #34

[Основное](#) [Параметры](#) [Состояние](#) [Обложка](#) [Галерея](#) [Календарь](#)

Комментарий к основанию использования...

Количество свободных для использования объекта часов \*:

❗ Это поле обязательно для заполнения

Комментарий к количеству свободных часов:

Комментарий к количеству свободных часов...

Наличие объекта в лицензии на ведение образовательной деятельности \*:

❗ Это поле обязательно для заполнения

Уровень материально технической оснащенности \*:

морально устарело

низкий уровень (минимальное оснащение, ниже стандартного)

стандартный уровень (согласно общепринятым базовым требованиям к данному типу объекта (помещения) и соблюдение установленных требований (СанПиН, пожарные и другие установленные нормативными актами требования)

высокий уровень (оснащение выше стандартного)

уникальное оснащение (высокое, уникальное для данной области материально-техническое оснащение)

✔ Сохранить

✖ Закрыть

- Описание основных средств оснащения (7). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. Перечисляются основные средства оснащения и их количество (как на рисунке ниже), к примеру: *парты - 25 (штук), стулья - 25 (штук) и так далее;*
- Оценка пригодности объекта (8). Выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка;
- Краткое описание возможностей объекта (9). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. При наведении курсора на пунктирную линию ниже наименования поля на экране появляется дополнительная «всплывающая» подсказка, в которой раскрывается, что именно подразумевается под кратким описанием возможностей объекта: в поле кратко указываются возможности объекта для ведения образовательной, внеучебной и (или) иной образовательной деятельности, воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе с указанием предметной области. К примеру: *в помещении возможно проведение мастер-классов, мероприятий и др. с количеством участников не более 25 человек.*
- Перечень уникального (представляющего интерес) оборудования (10). Поле заполняется с использованием ввода данных при помощи клавиатуры. Указывается оборудование, являющееся уникальным, дорогостоящим, особо ценным - иными словами оборудование, которым может гордиться непосредственно ваше учреждение, предметы, которые не встретить в каждой организации. Поле является обязательным к заполнению, поэтому если уникального оборудования нет, следует указать в поле кратко: отсутствует.

Поле Иные характеристики объекта не является обязательным к заполнению, однако здесь можно указать любую полезную внутреннюю информацию, способствующую пониманию: как можно еще задействовать данное помещение, в свободные часы? Чем оно привлекательно? В чем его особенности, преимущества и так далее. К примеру: *Здание располагается вблизи основной центральной улицы города (остановка троллейбуса № 2; №8) имеет 2 класс безопасности, организация располагается в историческом здании регионального значения, удобная автомобильная парковка рядом.*

Шаг 4. Внимательно и не спеша проверить корректность указанных данных и нажать Сохранить (11) для сохранения записи о помещении.

Создать программу | Новости | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица | Здания (с территорией) | Объекты (поиск)

#### Помещение #34

Основное | **Параметры** | Состояние | Обложка | Галерея | Календарь

Описание основных средств оснащения \*: 7

Рабочие места на 25 человек, интерактивная доска - 1, демонстрационное оборудование для опытов по физике - 25 комплектов, парты - 25, стулья - 25, шкаф книжный - 1

Оценка пригодности объекта \*: 8

дополнительное образование

Комментарий оценки пригодности объекта:

Текст вашего комментария

Краткое описание возможностей объекта \*: 9

Проведение мастер-классов, мероприятий

Краткое описание возможностей объекта для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе с указанием предметной области

Перечень уникального (представляющего интерес) оборудования \*: 10

Интерактивная доска (102"). Комплект оборудования для проведения экспериментов «Оптика»  
Лазерная установка.

Иные технические характеристики объекта:

Здание располагается вблизи основной центральной улицы города (остановка троллейбуса № 2: №8) имеет 2 класс, безопасности, организация располагается в историческом здании регионального значения

Страница 1 из 1

11 → Сохранить ✕ Закрыть

Отображаются записи с 1 по 10, всего 10 25

Инвентаризация Помещение #34

После заполнения и сохранения данных в обязательных полях вкладки Основное и Параметры запись о помещении будет сразу же сохранена: во вкладке Объекты (помещения) появится строка с наименованием помещения. Для перехода в режим редактирования созданной записи два раза нажать левой клавишей мыши (кликнуть) по строке с наименованием помещения:

The screenshot displays a web application interface for room management. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Инвентаризация', shows a table of rooms. The first row is highlighted in yellow and contains the number '34' and the name 'Дом творчества'. A green hand cursor is positioned over this row, indicating a double-click action. The right panel, titled 'Помещение #34', is open and shows a form for editing the room's details. The form has several tabs: 'Основное', 'Параметры', 'Состояние', 'Обложка', 'Галерея', and 'Календарь'. The 'Основное' tab is active, showing fields for 'Здание \*:' (Дом творчества), 'Название \*:' (Кабинет информатики), 'Площадь, кв.м \*:' (42.5), 'Виды спорта:' (Виды спорта...), 'Предельная вместимость, чел \*:' (20), 'Режим работы объекта по месяцам \*:' (Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май), and 'Пригодность для детей с ОВЗ:' (checked 'да'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Сохранить' (green) and 'Закрыть' (red). The footer of the application shows 'Страница 1 из 1' and 'Отображаются записи с 1 по 10, всего 10'.

Для создания новой записи повторить действия начиная с шага 1.

Дополнительные рекомендации: в карточке помещения предусмотрены дополнительные вкладки, заполнение данных в которых даст более четкое представление о состоянии и особенностях помещения, возможностях его текущего или планируемого использования. Во вкладке Состояние предусмотрены поля:

- Дата последнего капитального ремонта (1);
- Приспособлено для организации питания (2);
- Покрытие (3);
- Возможно ли посещение на договорной основе (4);
- Наличие трибун (5);
- Наличие освещения (6);
- Наличие раздевалки (7);
- Наличие душевой (8).

### Инвентаризация

Ответственные лица   Здания (с территорией)   Объекты (помещения)

ID	Здание
ID...	Здание...
34	Дом творчества

### Помещение #34

Основное   Параметры   **Состояние**   Обложка   Галерея   Календарь

Дата последнего капитального ремонта: 1

Дата последнего капитального ремонта...

Приспособлено для организации питания: 2

Покрытие: 3

Покрытие...

Возможно ли посещение на договорной основе: 4

Наличие трибун: 5

Наличие освещения: 6

Наличие раздевалки: 7

Наличие душевой: 8

Сохранить   Закрыть

Во вкладке Обложка предусмотрена загрузка одного изображения, которое будет служить обложкой данного помещения:

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Инвентаризация', shows a table with columns 'ID' and 'Здание'. The right panel, titled 'Помещение #34', has tabs for 'Основное', 'Параметры', 'Состояние', 'Обложка', 'Галерея', and 'Календарь'. The 'Обложка' tab is active and highlighted with a green box. It contains a yellow warning message: 'Фотографии с логотипами, водяными знаками, любыми надписями (афиши, название мероприятия, название компании/события), ссылками и пр. - запрещены правилами нашего ресурса. При загрузке таких фотографий мы оставляем за собой право не публиковать Ваше мероприятие. Размер изображения должен быть не менее 706 на 470 пикселей.' Below the message is a green button labeled 'Загрузить обложку'. A green hand icon points to this button. Below the button is a photo of a computer lab with desks, chairs, and monitors. A second green hand icon points to this photo. At the bottom right of the photo area are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close).

Расширить фото-портфолио помещения поможет вкладка Галерея, в которой предусмотрена загрузка нескольких (от 2 и до 15) изображений.

Перед загрузкой фотографий следует внимательно изучить требования к изображениям, размещенные в блоке над клавишей Загрузить обложку (вкладка Обложка) и Загрузить изображения (вкладка Галерея): размер изображения должен быть не менее 706 на 470 пикселей, файл не должен быть слишком «тяжелый»: рекомендуется загружать файлы «весом» не более 1-2 МБ. Не рекомендуется использовать изображения с логотипами, надписями и водяными знаками. Внимание! Если изображение находится в архиве (к примеру .rar или .zip) необходимо извлечь его из архива перед загрузкой!

Отдельного внимания заслуживает вкладка Календарь, позволяющая отслеживать текущую загруженность помещения:

Создать программу

Новости

Объявления

Поиск по детям

База знаний

Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица   Здания (с территорией)   Объекты (помещения)

ID	Здание
ID...	Здание...
34	Дом творчества

### Помещение #34

Основное   Параметры   Состояние   Обложка   Галерея   **Календарь**

Сегодня < >   Март 2022   Неделя   Месяц

ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
27	28	1	2 16:00 Гр.10690	3	4	5
6	7	8	9 16:00 Гр.10690	10	11	12
13	14	15	16 16:00 Гр.10690	17	18	19
20	21	22	23 16:00 Гр.10690	24	25	26
27	28	29	30 16:00 Гр.10690	31	1	2
3	4	5	6 16:00 Гр.10690	7	8	9

« < | Страница 1 из 1 | > »

✓ Сохранить   ✗ Закрыть

Отображаются записи с 1 по 10, всего 10   25

Выпадающий список созданных помещений, при этом, открывается в расписании требуемой группы с помощью уже ставшего привычным стандартного инструмента - символа в виде треугольника вершиной вниз, как на рисунке ниже:

The screenshot displays a web application interface for managing programs and schedules. The main window is titled "Редактирование группы #10690" and shows a "Расписание" (Schedule) tab. A modal window titled "Редактирование расписания группы #10..." is open, showing a date range from 05.11.2021 to 31.05.2022 and a day selection grid with "СР" (Wednesday) selected. Below the grid is a dropdown menu for selecting a room. The dropdown is currently open, showing a list of rooms. A green arrow points to the "Кабинет информатики (Дом творчества)" option at the bottom of the list. The background shows a list of programs and a table of results.

Муниципалитет	Район	Общий ре...	Баллы
Муниципалитет	Район...	Общий ре...	Баллы...
Школьный р-н	-	36.5	730
Школьный р-н	-	0	510
Школьный р-н	-	29.5	470
Школьный р-н	-	-7	290
Школьный р-н	-	18.5	435
Школьный р-н	-	0	685
Школьный р-н	-	41	845
Школьный р-н	-	20.25	260
Школьный р-н	-	-7	250
Школьный р-н	-	-7	140

Для упрощения создания записей о помещениях, особенно, если помещения однотипные (к примеру, одинаковой площади кабинеты внутри одного здания), предусмотрен режим копирования. При нажатии на символ в виде листа бумаги с загнутым уголком, справа, рядом с символом в виде корзины, созданная ранее запись о помещении копируется:

The screenshot shows a web application interface for managing rooms. A modal window titled "Новое помещение" (New room) is open, displaying a form with the following fields:

- Здание \*: Дом творчества
- Название \*: Название...
- Площадь, кв.м \*: 42.5
- Виды спорта: Виды спорта...
- Предельная вместимость, чел \*: 20
- Режим работы объекта по месяцам \*: Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май
- Пригодность для детей с ОВЗ:  да

At the bottom of the modal are buttons "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close). In the background, a table under the heading "Инвентаризация" (Inventory) shows a list of rooms. The row for "Дом творчества" (Creativity House) is highlighted in yellow, and a green arrow points to a copy icon (a sheet of paper with a folded corner) next to it.

ID	Здание	Наименование
ID...	Здание...	Наименование...
34	Дом творчества	Кабинет информатики

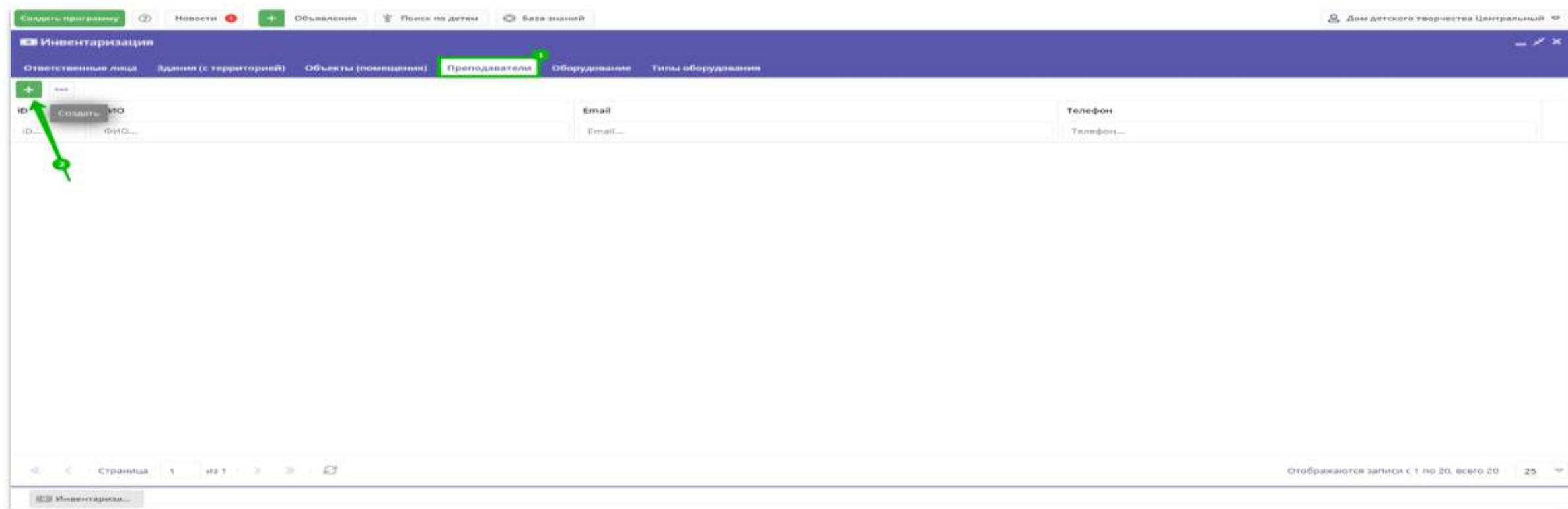
Название скопированного помещения не заполняется специально - так невозможно совершить ошибку и создать полный «дубликат» одного и того же помещения: в любом случае у другого помещения будет другое название (заполняется в ручном режиме, не копируется), и, скорее всего другие параметры, кроме типовых, которые могут быть, по умолчанию, идентичными (к примеру, площадь помещения, его отношение именно к этому зданию и др.).

**Этап 4: заполнение вкладки «Кадровые ресурсы» (Преподаватели),  
создание Профиля педагога**

Создание записи о педагоге во вкладке «Кадровые ресурсы» (ранее вкладка называлась «Преподаватели») служит не только для целей учета кадровых ресурсов, но и является созданием Профиля педагога. Создание Профиля педагога - важный и необходимый этап подготовки к последующему созданию учетной записи с правами «Педагог» для этого специалиста, с целью дальнейшей организации его [доступа к собственному личному кабинету](#) - личному кабинету педагога в Навигаторе!

Для создания записи о преподавателе (Профиля педагога) следует:

Шаг 1. Открыть вкладку Кадровые ресурсы (на иллюстрации вкладка Преподаватели) (1), нажать на символ + Создать (2).



Шаг 2. В открывшемся окне Новый специалист заполнить поля вкладки Основное, обращая внимание, в первую очередь на поля, отмеченные символом \* (звездочка красного цвета) - обязательные к заполнению поля:

- Фамилия (1);
- Имя (2);
- Отчество (3);
- Пол (4). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;
- Должность (5). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация

Новый специалист

Основное

Дополнительно

Фото

Достижения

Программы

Календарь

Фамилия \*: 1  
Иванов

Имя \*: 2  
Иван

Отчество: 3  
Иванович

Пол \*: 4  
Мужской

Должность \*: 5  
педагог дополнительного образования  
руководитель  
заместитель руководителя  
главный бухгалтер  
другие руководящие работники  
учитель  
педагог дополнительного образования  
педагог-организатор  
социальный педагог  
тренер-преподаватель

Образование \*: 6  
Образование...

Наличие ученой степени:  
 да

Должность по основному месту работы \*: 7  
Должность по основному месту работы...

Адрес электронной почты \*: 8

Сохранить Закрыть

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 20, всего 20 25

- Направление образования (6). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;
- Занятость в организации (7). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;
- Квалификация (8). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;

Создать программу | Новости | + Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

### Новый специалист

**Основное**

Фамилия \*: Иванов | Имя \*: Иван | Отчество: Иванович

Пол \*: Мужской

Должность \*: педагог дополнительного образования

Направление образования: 6 | техническое

Занятость в организации \*: 7 | полная

Квалификация \*: 8

Квалификация...  
высшая категория  
1 категория  
2 категория  
3 категория  
нет категории

Наличие ученой степени:  
 да

Должность по основному месту работы \*: Должность по основному месту работы...

Адрес электронной почты \*:

Сохранить | Закрыть

Отображаются записи с 1 по 20, всего 20

- Дата рождения (9). При вводе данных использовать текстовый ввод при помощи клавиатуры или календарь;
  - Образование (10). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка;
  - Наличие ученой степени (11). При отсутствии ученой степени устанавливать отметку в поле не нужно;
  - Должность по основному месту работы (12);
  - Адрес электронной почты (13);
  
  - Телефон (14);
  - СНИЛС (15);
  - Дата приема на работу (16). Имеется ввиду дата приема на работу в учреждение;
  - Дата начала стажа (17). Речь о трудовом стаже, в принципе.
- Поле Дата увольнения не заполняется, если педагог не уволен, осуществляет трудовую деятельность в учреждении.

### Инвентаризация

Ответственные лица   Здания (с территорией)   Объекты (помещения)

ID	ФИО
ID...	ФИО...

### Новый специалист

Основное

1 категория

Дополнительно

Фото

Достижения

Программы

Календари

Дата рождения \*:

10.09.1984

Образование \*:

высшее образование - специалитет, магистратура

Наличие ученой степени:

да

Должность по основному месту работы \*:

Преподаватель

Адрес электронной почты \*:

ivan\_ivanov@mail.ru

Телефон:

+7 (111) 111-11-11

СНИЛС:

2000-0000-0000 00

Дата приема на работу \*:

10.09.2015

Дата начала стажа \*:

01.01.2006

Дата увольнения:

например, 15.09.18

Создать аккаунт

Сохранить

Закрыть

- Статус (18). По умолчанию, в поле установлено значение Доступен. Если это не так и специалист находится в декретном отпуске - выбрать и установить требуемое значение из выпадающего списка.

The screenshot shows a web application interface for managing specialists. The main window is titled "Новый специалист" (New Specialist) and contains a form with various fields. A green arrow points to the "Статус" (Status) field, which has a dropdown menu open. The dropdown menu shows the following options: "доступен" (available), "доступен" (available), "уволен" (dismissed), and "в декретном отпуске" (on maternity leave). The "Статус" field is currently set to "18".

Navigation and utility buttons at the top include: "Создать программу" (Create program), "Новости" (News), "Объявления" (Announcements), "Поиск по детям" (Search by children), and "База знаний" (Knowledge base). The user profile is "Дом детского творчества Центральный".

The form fields include:

- Образование \*: высшее образование - специалитет, магистратура
- Наличие ученой степени:  да
- Должность по основному месту работы \*: Преподаватель
- Адрес электронной почты \*: ivan\_ivanov@mail.ru
- Телефон: +7 (111) 111-11-11
- СНИЛС: 205-603-492 32
- Дата приема на работу \*: 10.09.2015
- Дата начала стажа \*: 01.01.2006
- Дата увольнения: например, 15.09.18
- Статус \*: 18

At the bottom, there is a pagination control showing "Страница 1 из 1" and a footer indicating "Отображаются записи с 1 по 20, всего 20".

Внимательно и не спеша проверить корректность внесенной информации и нажать Сохранить (20) для перехода к заполнению данных в следующей вкладке.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The user is logged in as 'Дом детского творчества Центральный'. The main content area is titled 'Инвентаризация' and contains a table with columns 'ID' and 'ФИО'. A modal window titled 'Новый специалист' is open, showing a form for entering specialist data. The form fields are as follows:

- Образование \*: высшее образование - специалитет, магистратура
- Наличие ученой степени:  да
- Должность по основному месту работы \*: Преподаватель
- Адрес электронной почты \*: ivan\_ivanov@mail.ru
- Телефон: +7 (111) 111-11-11
- СНИЛС: 205-603-492 32
- Дата приема на работу \*: 10.09.2015
- Дата начала стажа \*: 01.01.2006
- Дата увольнения: например, 15.09.18
- Статус \*: доступен

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close). A green circle with the number '20' and a hand icon points to the 'Сохранить' button. The bottom of the page shows a pagination bar: 'Страница 1 из 1' and 'Отображаются записи с 1 по 20, всего 20'.

Шаг 3. Во вкладке Дополнительно заполнить поля отмеченные символом \* (звездочка красного цвета) - обязательные к заполнению поля:

- Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 (1).

Поле заполняется с помощью выбора требуемого значения/нескольких значений из выпадающего списка с ранжированием предпочтений по шкале от 1 до 4, где 1 - совсем не интересно, 4 - максимально интересно. Если требуется указать 2, 3 или 4 интересующие сферы, добавить их с помощью + Добавить сферу (см. на рисунке ниже).

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main form area. The sidebar has a menu with the following items: **Основное**, **Дополнительно** (highlighted with a green box), **Фото**, **Достижения**, **Программы**, and **Календарь**. The main form area is titled 'Новый специалист' and contains several fields. The first field is 'Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*', where the asterisk is red. A dropdown menu is open, showing options: 'общее образование', 'профессиональное образование', 'профессиональное обучение', and 'дополнительное образование'. To the right of the dropdown is a scale from 1 to 4, with '3' selected. A green arrow points to the dropdown arrow, and another points to the '3' on the scale. Below the dropdown is a '+ Добавить сферу' button, also highlighted with a green circle. Other fields in the form include 'Комментарий к предметной области интересов:', 'Ключевые компетенции:', 'Количество часов в неделю \*:', and 'Краткое описание возможностей \*:'. At the bottom right, there are 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons. The bottom of the page shows navigation controls and a footer: 'Отображаются записи с 1 по 20, всего 20' and '25'.

К примеру (на рисунке ниже): наименьший интерес представляет общее образование - 1, более интересно профессиональное образование - 2, наибольший интерес к сфере дополнительного образования - 4.

Создать программу ? Новости 1 + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

Новый специалист

Основное

Дополнительно

Фото

Достижения

Программы

Календарь

Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

общее образование	1	✕
профессиональное образование	2	✕
дополнительное образование	4	✕

+ Добавить сферу

Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

+ Добавить область

Комментарий к предметной области интересов:

Ключевые компетенции:

Количество часов в неделю \*:

Краткое описание возможностей \*:

Сохранить Закрыть

Отображаются записи с 1 по 20, всего 20 25

К примеру (на рисунке ниже): совсем не интересуется физкультурно-спортивная область - 1, максимальный интерес к направленности технической - 4.

Создать программу ? Новости 1 + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

Новый специалист

Основное

Дополнительно

Фото

Достижения

Программы

Календарь

Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

общее образование	1	✕
профессиональное образование	2	✕
дополнительное образование	4	✕

+ Добавить сферу

Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

физкультурно-спортивная	1	✕
техническая	4	✕

+ Добавить область

Комментарий к предметной области интересов:

Комментарий к предметной области интересов...

Ключевые компетенции:

Ключевые компетенции...

Количество часов в неделю \*:

Количество часов в неделю...

Краткое описание возможностей \*:

Сохранить Закрыть

Отображаются записи с 1 по 20, всего 20

Поля Комментарий к предметной области интересов (3) и Ключевые компетенции (4) - опциональны, не являются обязательными к заполнению. Тем не менее, в данных полях предусмотрен ввод достаточного количества символов, если есть необходимость дополнить создаваемую о педагоге запись необходимыми для внутренних нужд учреждения данными. Информация в данных полях заполняется в свободной форме, жестко установленных требований к формату комментариев и описанию ключевых компетенций нет. Пример возможного заполнения полей 3 и 4 на рисунке ниже:

Создать программу

Новости

Объявления

Поиск по детям

База знаний

Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица

Здания (с территорией)

Объекты (помещения)

### Новый специалист

Основное

Дополнительно

Фото

Достижения

Программы

Календари

профессиональное образование 2

дополнительное образование 4

+ Добавить сферу

Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

физкультурно-спортивная 1

техническая 4

+ Добавить область

Комментарий к предметной области интересов: 3

Основная интересующая область интересов - техническая направленность. Наименее интересующая область - физкультура и спорт.

Ключевые компетенции: 4

Коммуникативная, проектная деятельность, работа с группами людей

Количество часов в неделю \*:

Количество часов в неделю...

Краткое описание возможностей \*:

Возможностей для ведения образовательной работы...

Сохранить

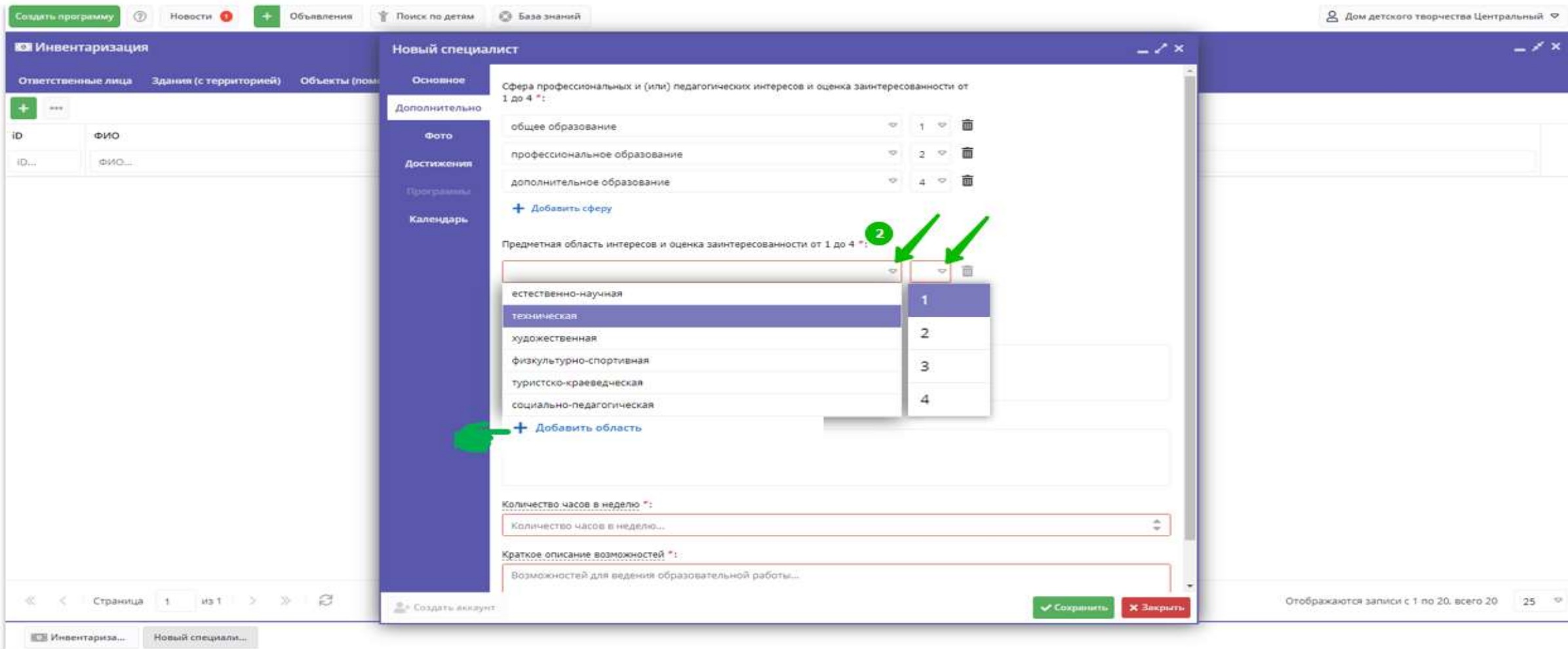
Закрыть

Отображаются записи с 1 по 20, всего 20

25

- Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 (2).

Поле заполняется по аналогии с предыдущим: с помощью выбора требуемого значения/нескольких значений из выпадающего списка с ранжированием предпочтений по шкале от 1 до 4, где 1 - совсем не интересно, 4 - максимально интересно. Если требуется указать 2, 3 или 4 интересующих области, добавить их с помощью + Добавить область (см. на рисунке ниже).



К примеру (на рисунке ниже): совсем не интересуется физкультурно-спортивная область - 1, максимальный интерес к направленности технической - 4.

The screenshot shows a web application interface for 'Новый специалист' (New Specialist). The main window is titled 'Новый специалист' and contains several sections for data entry:

- Основное** (Main): 'Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:' (Sphere of professional and/or pedagogical interests and interest level from 1 to 4 \*:)
- Дополнительно** (Additional): A list of education levels with interest ratings:
  - общее образование (general education) - rating 1
  - профессиональное образование (professional education) - rating 2
  - дополнительное образование (additional education) - rating 4
- Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:** (Subject area of interests and interest level from 1 to 4 \*): A list of subject areas with interest ratings, highlighted with a green box:
  - физкультурно-спортивная (physical culture and sports) - rating 1
  - техническая (technical) - rating 4
- Комментарий к предметной области интересов:** (Comment on the subject area of interests): A text input field.
- Ключевые компетенции:** (Key competencies): A text input field.
- Количество часов в неделю \*:** (Number of hours per week \*): A dropdown menu.
- Краткое описание возможностей \*:** (Brief description of capabilities \*): A text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close). The footer of the application shows 'Страница 1 из 1' (Page 1 of 1) and 'Отображаются записи с 1 по 20, всего 20' (Showing records from 1 to 20, total 20).

Поля Комментарий к предметной области интересов (3) и Ключевые компетенции (4) - опциональны, не являются обязательными к заполнению.

- Количество часов в неделю (5). Указать количество часов в неделю, которые специалист готов отводить ведению образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работе дополнительно к текущей нагрузке. Если специалист загружен на 100% и к дополнительной нагрузке не готов - установить в поле значение 0 (ноль).

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Новый специалист" (New Specialist). The form contains the following fields and sections:

- Основное:** профессиональное образование (dropdown, value 2)
- Дополнительно:** дополнительное образование (dropdown, value 4)
- Добавить сферу:** + Добавить сферу
- Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:**
  - физкультурно-спортивная (dropdown, value 1)
  - техническая (dropdown, value 4)
  - Добавить область: + Добавить область
- Комментарий к предметной области интересов:** Основная интересующая область интересов - техническая направленность. Наименее интересующая область - физкультура и спорт.
- Ключевые компетенции:** Коммуникативная, проектная деятельность, работа с группами людей
- Количество часов в неделю \*:** 5 (highlighted with a green arrow and tooltip)
- Краткое описание возможностей:** Возможностей для ведения образовательной работы...

The tooltip for the "Количество часов в неделю" field reads: "Количество часов в неделю, которые специалист готов отводить ведению образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы (дополнительно к текущей нагрузке)".

Краткое описание возможностей (6). Текстовое поле, в котором необходимо кратко описать возможности специалиста. Всплывающая при наведении курсора на пунктирную линию ниже наименования поля подсказка поможет сориентироваться: что именно требуется описать. Текст подсказки звучит следующим образом: *Краткое описание возможностей для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе указание целевой аудитории ведения такой работы (дети, молодежь, взрослые, лица пенсионного возраста и пр.).*

The screenshot shows a web application interface for creating a new specialist profile. The main window is titled "Новый специалист" (New specialist) and is overlaid on a background page titled "Инвентаризация" (Inventory). The background page has a navigation bar with "Создать программу" (Create program), "Новости" (News), "Объявления" (Announcements), "Поиск по детям" (Search for children), and "База знаний" (Knowledge base). The "Новый специалист" form has a sidebar with "Основное" (Main), "Дополнительно" (Additional), "Фото" (Photo), "Достижения" (Achievements), "Программы" (Programs), and "Календарь" (Calendar). The form fields include:

- Основное:** "профессиональное образование" (2), "дополнительное образование" (4), "Добавить сферу" (Add sphere), "Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:" (Subject area of interests and interest rating from 1 to 4 \*:), "физкультурно-спортивная" (1), "техническая" (4), "Добавить область" (Add area), "Комментарий к предметной области интересов:" (Comment on the subject area of interests:), "Основная интересующая область интересов - техническая направленность. Наименее интересующая область - физкультура и спорт." (Main area of interest - technical orientation. Least interesting area - physical education and sports.), "Ключевые компетенции:" (Key competencies:), "Коммуникативная, проектная деятельность, работа с группами людей" (Communicative, project activity, work with groups of people), "Количество часов в неделю \*:" (Number of hours per week \*:), "2" (2), "Краткое описание возможностей \*:" (Brief description of capabilities \*:), "6" (6)

A tooltip is visible over the "Краткое описание возможностей" field, containing the text: "Краткое описание возможностей для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе указание целевой аудитории ведения такой работы (дети, молодежь, взрослые, лица пенсионного возраста и т.д.)" (Brief description of capabilities for conducting educational, extracurricular and (or) educational work with children, youth and (or) adults, including the indication of the target audience for such work (children, youth, adults, people of pensionable age and etc.)). A green hand icon points to the tooltip.

The bottom of the form has "Создать инклюнт" (Create inclusion), "Сохранить" (Save), and "Закрыть" (Close) buttons. The bottom right of the page shows "Отображаются записи с 1 по 20, всего 20" (Records displayed from 1 to 20, total 20) and "25" (25).

Возможности можно описать в свободной форме, жестких требований к формату описания нет.

**Шаг 4.** Внимательно и не спеша проверить корректность указанных во всех полях данных и нажать **Сохранить** (7).

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

Новый специалист

Основное

профессиональное образование 2

Дополнительно

дополнительное образование 4

+ Добавить сферу

Фото

Достижения

Предметная область интересов и оценка заинтересованности от 1 до 4 \*:

Программы

физкультурно-спортивная 1

техническая 4

+ Добавить область

Календарь

Комментарий к предметной области интересов:

Основная интересующая область интересов - техническая направленность. Наименее интересующая область - физкультура и спорт.

Ключевые компетенции:

Коммуникативная, проектная деятельность, работа с группами людей

Количество часов в неделю \*:

2

Краткое описание возможностей \*:

Мастер-классы по основам программирования и компьютерной грамотности, консультационная работа по профессиональному самоопределению старшеклассников. Целевая аудитория - школьники 5-11 классов, возможна деятельность в рамках проведения КПК для педагогического состава.

Страница 1 из 1

7 Сохранить Закрыть

Отображаются записи с 1 по 20, всего 25

Профиль педагога будет создан и сохранен: во вкладке Преподаватели появится строка с ФИО специалиста. Для перехода в режим редактирования созданного профиля два раза нажать левой клавишей мыши (кликнуть) по строке с ФИО педагога:

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Инвентаризация', has a sub-tab 'Преподаватели' and a table with columns 'ID' and 'ФИО'. A row with ID 'abfec35f-0d8a-4a87-8c9f-579801643ba4' and name 'Иванов Иван Иванович' is highlighted in green, with a green hand icon pointing to it. The right panel, titled 'Специалист #abfec35f-0d8a-4a87-8c9f-579801643ba4', shows a form with fields for 'Фамилия \*', 'Имя \*', 'Отчество', 'Пол \*', 'Должность \*', 'Направление образования', 'Занятость в организации \*', 'Квалификация \*', 'Дата рождения \*', 'Образование \*', 'Наличие ученой степени', 'Должность по основному месту работы \*', and 'Адрес электронной почты \*'. The form is filled with data for the highlighted teacher. At the bottom right of the form, there are 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons. The bottom of the interface shows a page number 'Страница 1 из 1' and a total of 21 records.

Для создания следующей записи повторить действия, начиная с шага 1.

### ВНИМАНИЕ!

Заполнение и сохранение данных во вкладках «Основное» и «Дополнительно» - есть НЕОБХОДИМЫЙ МИНИМУМ для СОЗДАНИЯ ПРОФИЛЯ ПЕДАГОГА. Заполнять данные во вкладках ФОТО, ДОСТИЖЕНИЯ - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО: педагог сможет сделать это самостоятельно, без посторонней помощи, получив в дальнейшем учетную запись с правами «Педагог» и [доступ к собственному личному кабинету](#).

Информация во вкладках «Программы» и «Календарь» в профиле педагога будет появляться в дальнейшем в результате других действий, связанных с деятельностью учреждения и педагога - пытаться заполнять данные в этих вкладках на этапе создания Профиля педагога в модуле «Инвентаризация» НЕ НУЖНО!

## Этап 5: заполнение вкладки «Оборудование»

Для внесения информации об оборудовании во вкладке Оборудование следует:

Шаг 1. Открыть вкладку Оборудование (1), нажать на символ + Создать (2).

The screenshot shows a web application interface for equipment management. The top navigation bar includes buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', 'Поиск по детям', and 'База знаний'. The user is logged in as 'Дом детского творчества Центральный'. The main header is 'Инвентаризация' with sub-tabs: 'Ответственные лица', 'Здания (с территорией)', 'Объекты (помещения)', 'Преподаватели', 'Оборудование' (highlighted with a green box and a '1' label), and 'Типы оборудования'. Below the header is a table for equipment with columns: 'ID', 'Муниципалитет', 'Муниципалитет...', 'Организация', 'Организация...', 'Помещение', 'Помещение...', and 'Наименование', 'Наименование...'. A green arrow labeled '2' points to the '+ Создать' button in the top left of the table. The bottom of the page shows a pagination bar with 'Страница 0 из 0' and 'Нет данных для отображения'.

Шаг 2. В открывшемся окне Новое оборудование заполнить данные, обращая особое внимание на поля, отмеченные символом в виде \*(звездочка красного цвета) - это обязательные поля:

- Наименование (1). Ввести наименование оборудования;

- Помещение (2). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка: в выпадающем списке отображаются помещения, информация о которых уже внесена во вкладке Объекты (помещения) (см. 3. Заполнение данных во вкладке ОБЪЕКТЫ (ПОМЕЩЕНИЯ)).

Создать программу | Новости | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация | Ответственные лица | Здания (с территорией) | Объекты (помещения)

Наименование \*: 1  
Стул ученический регулируемый

Помещение \*: 2  
Помещение...  
актовый зал (РМЦ)  
спортивный зал (РМЦ)  
кабинет №1.8 ( бокс) (РМЦ)  
Кабинет №1.4 ( карата) (РМЦ)  
кабинет 1.2 ( устройство) (РМЦ)  
кабинет №1.1 ( основы безопасности движения) (Дом творчества)  
кабинет 1.7 ( правила дорожного движения) (РМЦ)  
Кабинет физики (Дом творчества)  
Кабинет информатики (Дом творчества)

Серийный номер:  
Серийный номер...

Технические характеристики:  
Технические характеристики...

Год изготовления \*:  
Год изготовления...

Сохранить | Закрыть

Нет данных для отображения | 25

- Тип оборудования (3). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка.

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

+ \*\*\*

ID	Муниципалитет
ID...	Муниципалитет...

#### Новое оборудование

Основное

Наименование \*:  
Стул ученический регулируемый

Помещение \*:  
Помещение...

Тип оборудования \*:  
Тип оборудования...

- Набор инструментов
- Клавиатура
- Сканер
- Принтер
- Монитор
- Ноутбук
- Персональный компьютер
- Стул**
- Стол

Технические характеристики:  
Технические характеристики...

Год изготовления \*:  
Год изготовления...

Сохранить Закрыть

Нет данных для отображения 25

Инвентаризация Новое оборудов...

- Единица измерения количества оборудования (4). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка

The screenshot shows a web application interface for equipment inventory management. The main window is titled "Новое оборудование" (New Equipment) and is part of an "Инвентаризация" (Inventory) system. The interface includes a top navigation bar with buttons for "Создать программу", "Новости", "Объявления", "Поиск по детям", and "База знаний". The user is logged in as "Дом детского творчества Центральный".

The "Новое оборудование" form contains the following fields:

- Наименование \*:** Стул ученический регулируемый
- Помещение \*:** Помещение...
- Тип оборудования \*:** Стул
- Единица измерения количества оборудования \*:** This field has a dropdown menu open, showing a list of units: Штуки (selected), Единицы, Метры, Квадратные метры, Кубические метры, Килограммы, Литры, Упаковки, and Коробки.
- Год изготовления \*:** Год изготовления...

At the bottom of the form, there are "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close) buttons. The bottom right corner of the application shows "Нет данных для отображения" and a page number "25".

- Производитель (5);
- Модель (6);
- Серийный номер (7);
- Технические характеристики (8);
- Год изготовления (9);
- Дата приобретения (10);
- Допустимый изготовителем срок эксплуатации, лет (11);

Создать программу | Новости | Объявления | Поиск по детям | База знаний | Дом детского творчества Центральный

### Инвентаризация

Ответственные лица | Здания (с территорией) | Объекты (помещения)

#### Новое оборудование

Основное

Производитель: **5**  
ЗАО "Восход"

Модель: **6**  
S4-C

Серийный номер: **7**  
567345

Технические характеристики: **8**  
Стул изготовлен на металлическом каркасе из тонкостенных стальных труб квадратного сечения размером 25x25x1,2 мм и 20x20x1,2 мм. Каркас окрашен защитной полимерно-порошковой эмалью. Каркас представляет собой телескопическую конструкцию, высоту его можно устанавливать в трёх положениях, закрепляя четырьмя винтами М6. Концы труб закрыты пластиковыми заглушками. Сиденья и спинки стульев выполнены из объёмно-формованной гнуклееной фанеры толщиной 9 мм со сферическим выжимом на сиденье, покрытой

Год изготовления \*: **9**  
2021

Дата приобретения \*: **10**  
01.08.2021

Допустимый изготовителем срок эксплуатации, лет \*: **11**  
5

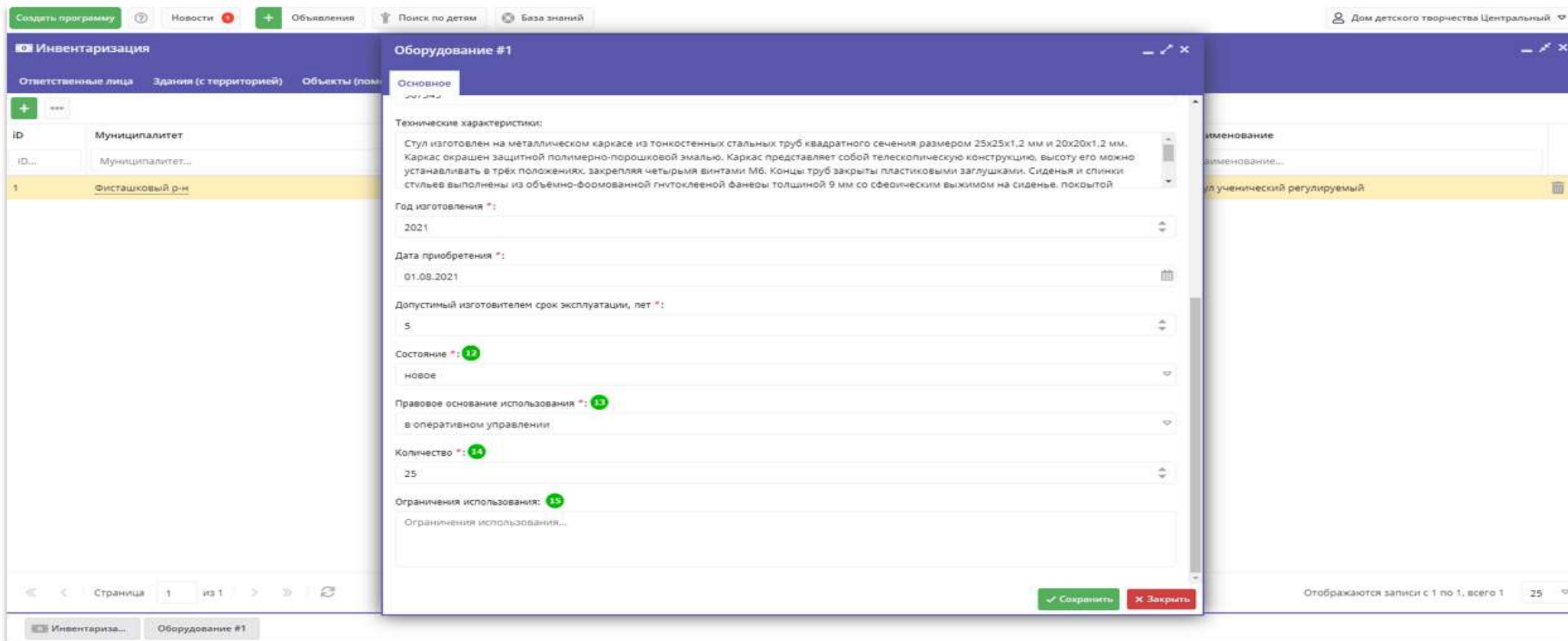
Состояние \*:   
Состояние...  
**!** Это поле обязательно для заполнения

Правовое основание использования \*:   
Правовое основание использования...

Сохранить | Закрыть

Нет данных для отображения | 25

- Состояние (12). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка.
- Правовое основание использования (13). Выбрать требуемое значение из выпадающего списка.
- Количество (14);
- Ограничения использования (15). Информация в поле заполняется в свободной форме (каких-либо жестких требований к формулировкам нет), если у оборудования есть ограничения использования.



Шаг 3. Внимательно и не спеша проверить корректность введенных данных и нажать Сохранить (16) для сохранения записи.

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по детям База знаний Дом детского творчества Центральный

Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения)

ID	Муниципалитет
ID...	Муниципалитет...
1	Фисташковый р-н

Оборудование #1

Основное

Технические характеристики:

Стул изготовлен на металлическом каркасе из тонкостенных стальных труб квадратного сечения размером 25x25x1,2 мм и 20x20x1,2 мм. Каркас окрашен защитной полимерно-порошковой эмалью. Каркас представляет собой телескопическую конструкцию, высоту его можно устанавливать в трёх положениях, закрепляя четырьмя винтами М6. Концы труб закрыты пластиковыми заглушками. Сиденья и спинки стульев выполнены из объемно-формованной гнущейся фанеры толщиной 9 мм со сферическим выжимом на сиденье, покрытой

Год изготовления \*:

2021

Дата приобретения \*:

01.08.2021

Допустимый изготовителем срок эксплуатации, лет \*:

5

Состояние \*:

новое

Правовое основание использования \*:

в оперативном управлении

Количество \*:

25

Ограничения использования:

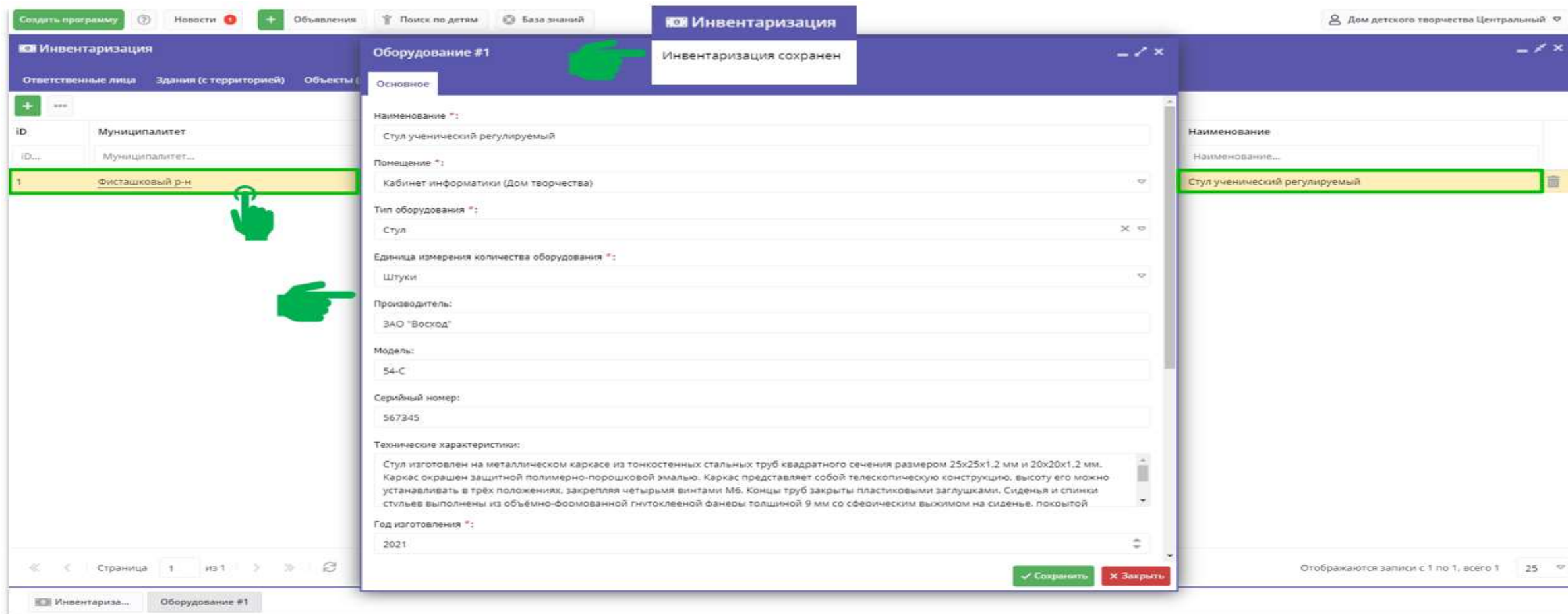
Ограничения использования...

16

Сохранить Закрнуть

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1 25

Запись об оборудовании будет сохранена: во вкладке Оборудование появится строка с наименованием оборудования. Для перехода в режим редактирования созданной записи два раза нажать левой клавишей мыши (кликнуть) по строке с наименованием:



Для создания новой записи повторить действия, начиная с шага 1.