



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

«04».05.2026 г.

г. Белогорск

№ 225

О проведении независимой оценки
качества дополнительных общеразвивающих
программ в образовательных организациях
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2026 № 143 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026 № 281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести независимую оценку качества дополнительных общеразвивающих программ (далее — Программ), реализующихся в образовательных организациях Белогорского района Республики Крым (далее — Оценка качества) в срок с 01.06.2026 по 01.08.2026 г.
2. Утвердить Регламент проведения Оценки качества Программ (Приложение).
3. Ответственными за организацию процедуры проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне определить муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Белогорского района Республики Крым.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Л.В. Волошину.

Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района



Е.В. Гороховская

«Ознакомлена»

Л.В. Волошина

«04» 05 2026г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества
дополнительных общеразвивающих программ в Белогорском районе Республики
Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях обеспечения проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства.

1.2. Регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (далее – НОК) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

- распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования

для детей Республики Крым»; - приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.3. Регламент адресован руководителям и педагогическим Работникам образовательных организаций, реализующим Программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. НОК является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом НОК является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. НОК проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Требования к условиям и порядку) при включении сведений о таких программах:

- в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 (по итогам проведения муниципального этапа НОК);

- в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» в порядке, установленном муниципальными и правовыми актами муниципальных районов и городских округов Республики Крым, утвержденными в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (по итогам проведения регионального этапа НОК).

1.7. Разрабатываемые дополнительные общеразвивающие программы должны в структуре содержать элементы, обозначенные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказе Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы, которые получили ранее положительное заключение по итогам прохождения процедуры НОК не требуют повторного прохождения НОК по истечении периода их реализации (при условии, что в структурные компоненты дополнительной общеразвивающей программы не вносились изменения).

1.9. В целях организации проведения муниципального этапа НОК формируется состав группы муниципальных экспертов.

1.10. Состав группы муниципальных экспертов формируется и утверждается уполномоченным органом на основании предложений образовательных организаций

муниципального района реализующих дополнительные общеразвивающие программы (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, спортивные школы, негосударственный сектор и др., расположенные на территории муниципального района). Каждая образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы, должна предоставить не менее 1 эксперта. Каждый кандидат в члены группы муниципальных экспертов заполняет заявление на участие в группе муниципальных экспертов согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.11. Участие экспертов в деятельности групп экспертов, указанных в пункте 1.10 настоящего Регламента, приравнивается к участию в составе жюри районных конкурсных программ профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования.

2. Организация проведения НОК

2.1. Проведение НОК предусматривает выполнение следующих процедур на муниципальном и региональном этапах:

- Подготовку к проведению НОК;
- Проведение НОК;
- Обработку и оформление результатов НОК;
- Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Подготовка к проведению НОК.

2.2.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Белогорского района Республики Крым (далее — МОЦ) в пределах своих полномочий (обеспечивает:

- обеспечивают для исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей муниципальной услуги (далее – исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программах в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление) в электронной форме с использованием функционала автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» с приложением дополнительной общеразвивающей программы, в отношении которой будет проведена НОК;

- обеспечивают прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме и их дальнейшее направление в МОЦ для проведения НОК.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий определяет формат проведения и оформление результатов на муниципальном этапе НОК.

2.2.3. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование исполнителей услуг и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;

- проведение НОК таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на НОК;

- привлечение к проведению НОК максимального числа представителей от муниципальных районов и городских округов из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.4. Исполнитель услуги посредством заполнения экранных форм автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» направляет в адрес уполномоченного органа:

- дополнительную общеразвивающую программу в форме электронного документа;
- заявку на проведение муниципального этапа НОК;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение НОК осуществляется в день подачи исполнителем услуг заявки на проведение муниципального этапа НОК и согласия на обработку персональных данных. Сведения о зарегистрированной программе направляются уполномоченным органом в МОЦ посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

2.2.6. МОЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на экспертизу, между экспертами в течение 2 дней со дня регистрации.

2.2.7. После проведения муниципального этапа НОК МОЦ формирует итоговое заключение и направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает заключение и принимает одно из следующих решений:

- о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. № 467;

- о направлении дополнительной общеразвивающей программы на региональный этап НОК (в случае, если реализация указанной программы планируется с применением социальных сертификатов);

- о возвращении дополнительной общеразвивающей программы на доработку исполнителю услуг.

2.3.2. Сроки проведения НОК:

- группой муниципальных экспертов – с 01.06.2026 г. по 01.08.2026 г.;

2.3.3. Результаты НОК оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающей программы согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту:

- на муниципальном этапе НОК – в формате, определенном МОЦ (заключения экспертов, результаты работы изложены в письменном виде; оформлены посредством заполнения электронной формы и др.)

2.3.4. Для того, чтобы НОК в отношении каждой из дополнительных общеразвивающих программ на муниципальном этапе считалась завершенной, каждая из указанных программ должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

2.3. Обработка и оформление результатов НОК.

2.4.1. МОЦ:

- проводит анализ информации, представленной членами группы муниципальных экспертов в экспертных листах оценки дополнительной общеразвивающей программы;

- формирует итоговый документ (протокол, приказ и комплексную заявку (заверяются подписью руководителя МОЦ, печатью направляющей организации), подготовленный по результатам муниципального этапа НОК, и направляет его в адрес уполномоченного органа, доводит до сведения исполнителей услуг (образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на НОК материалы, информацию о результатах муниципального этапа НОК и размещает приказ о результатах муниципального этапа НОК на официальном сайте МОЦ в течение 2 дней после завершения муниципального этапа НОК.

Приложение 1
к Регламенту проведения
независимой оценки
качества дополнительных
общеразвивающих программ
в Белогорском районе
Республике Крым

Руководителю
муниципального опорного центра
муниципального образования

Республики Крым

ФИО (полностью)

**Заявление
на участие в группе муниципальных экспертов независимой оценки качества
дополнительных общеразвивающих программ**

Я,

(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу муниципальных экспертов

(муниципальный район / городской округ)

Республики Крым для проведения независимой оценки качества дополнительных
общеразвивающих программ.

Текущее место работы:

Должность:

Электронная почта:

Номер телефона:

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Регламенту проведения
независимой оценки
качества дополнительных
общеразвивающих программ
в Белогорском районе
Республике Крым

Руководителю
муниципального опорного центра
муниципального образования
Республики Крым

ФИО

ФИО (полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживаю (-ий/-ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(название основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, выданным _____ года

(число) (месяц) (год)

(орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год,

месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»/ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН:1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001), в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для не допуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

_____ (_____)

(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

_____ года

(число) (месяц) (год)е

Приложение 3
к Регламенту проведения
независимой оценки
качества дополнительных
общеразвивающих программ
в Белогорском районе
Республике Крым

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
минимальным требованиям к оказанию государственной услуги в
социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих
программ

№	Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
		1 балл (соответствует – имеется в наличии и соответствует содержанию)	0 баллов (не соответствует)
Титульный лист			
1	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); наименование программы (с указанием формы творческого объединения); направленность; возраст детей, на которых рассчитана программы; срок реализации программы; уровень; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).		
Оглавление			
2	Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.		
Пояснительная записка			
3	ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области ..., в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.		
4	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).		
5	НПА (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования дополнительных		

	образовательных программ, актуальные на дату разработки программы).		
6	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).		
7	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).		
8	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).		
9	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).		
10	Адресат программы (возраст (возрастные рамки), на который ориентирована программа особенности, иные медико-психологические характеристики).		
11	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).		
12	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы учетом ее содержания, целей и задач).		
13	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).		
14	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).		
15	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).		
16	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни. Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения		
17	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью		

	программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).		
18	Формы аттестации/контроля. Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).		
19	Формы аттестации/контроля. Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения)		
Учебный план			
20	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)		
Календарный учебный график			
21	Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.		
Содержание программы			
22	Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.		
Воспитание			
23	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.		
Планируемые результаты			
24	Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).		
Ресурсное обеспечение			
25	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).		

26	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).		
27	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).		
28	Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).		
Список литературы			
29	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).		
Приложения			
Оценочные материалы			
30	Диагностические материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.)		
Методические материалы			
31	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).		
Календарно-тематическое планирование			
32	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).		
Лист корректировки			
33	Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).		
Оформление ДОП			
34	Соответствие оформления дополнительной образовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).		