**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» Симферопольского района Республики Крым**

ул.40 лет Победы, 152, с. Урожайное, Симферопольский район, РК, 297535

тел/факс +38 (0652) 332-316, e-mail: [**school\_simferopolsiy-rayon34@crimeaedu.ru**](mailto:school_simferopolsiy-rayon34@crimeaedu.ru)

ИНН 9109008526/КПП 910901001

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.02.2025 | № 68/а-О |
|  |  |

**Об организации приема детей в 1-е**

**классы на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве: 50 человек.1 класс с крымскотатарским и 1 класс русским языком обучения.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственными за прием документов секретарей школы Лелеченко Елену Фахриевну и Ибрагимову Ление Синаверовну.

4. Ответственным за прием документов:

* размещать на  официальном сайте и информационных стендах школы,  в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
* знакомить  родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
* готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
* вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор В.Г.Сидоренко**

|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  от 25.02.2025 № 68/а-О |
|  |

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Кабинет** |
| **Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием** | | |
| Пн., Пт., начиная 01.04.2025 по 30.06.2025 | 9.00-14.00 | вахта |
| **Для детей, не проживающих на закрепленной территории** | | |
| Пн., Пт., начиная с 06.07.2025 по 05.09.2025 | 9.00-12.00 | вахта |