



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урожайновская школа» имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича
Симферопольского района Республики Крым
ул.40 лет Победы, 152, с. Урожайное, Симферопольский район, РК, 297535
тел/факс +38 (0652) 332-316, e-mail: school_simferopolsiy-rayon34@crimeaedu.ru
ИНН9109008526/КПП910901001

ПРИКАЗ

26.08.2024

с. Урожайное

№ 302-О

Об организации непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период

С целью координации методической работы с педагогическими работниками школы в 2024/2025 учебном году, повышения уровня учебно-воспитательной работы, обеспечение анализа деятельности педагогического коллектива в целом и готовности для решения проблемных вопросов педагогической деятельности, повышения теоретического уровня психологической подготовки и педагогической квалификации преподавателей, развития творческого потенциала педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024/2025 учебном году продолжить работу над проблемой «Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в сфере реализации Национального проекта «Образование» (пятый год).

Основными задачами в 2024/2025 учебном году считать:

- 1) Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- 2) Обеспечение методического сопровождения педагогов школы.
- 3) Совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметах естественно-научной и технологической направленностей, практическая отработка учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» с использованием оборудования «Точка роста».
- 4) Активизация форм работы с одаренными детьми.
- 5) Создание условий для формирования у обучающихся и воспитанников представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, народов РФ через развитие мотивации к научно-исследовательской и творческой деятельности.
- 6) Продолжить работу на образовательном ресурсе ЯКласс всех участников педагогического и ученического коллективов.
- 7) Активизация работы по развитию функциональной грамотности обучающихся.
- 8) Активизация работы по задействованию педагогов к участию в очных профессиональных педагогических конкурсах.

2. Назначить руководителями методических объединений следующих учителей школы:

Михайлова В.В. – руководитель МО учителей начальных классов;

Нытник И.В. – руководитель МО учителей филологического и социально- гуманитарного цикла;

Росохатая М. В. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла;

Салиева Л. С. – руководитель МО учителей спортивно-эстетического цикла;

Сафронова Я.А. – руководитель МО классных руководителей;

Буханец О. И – руководитель ШМУ;

Зиядинова Ф.Э. – руководитель МО коррекционно-развивающего цикла.

3. Утвердить методический совет школы в составе:

- Сидоренко Валентина Георгиевна – председатель;
- Ляляскина Людмила Борисовна – секретарь;
- Возная Оксана Анатольевна;
- Юнусова Эльнара Айдеровна;
- Михайлова Валентина Владимировна;
- Нытник Ирина Вячеславовна;
- Росохатая Маргарита Владимировна;
- Салиева Лиля Сейтарифовна;
- Сафронова Яна Александровна;
- Буханец Ольга Ивановна;
- Зиядинова Фатиме Эдемовна.

4. В 2024/2025 учебном году году аттестовать следующих учителей:

- 1) Буханец О.И. – учителя биологии;
- 2) Белялову А.Р. – учителя математики;
- 3) Власенко Я.Ю. – учителя биологии;
- 4) Кудрявцеву Е.В. – учителя русского языка;
- 5) Павлятенко Антона Сергеевича – учителя истории;
- 6) Сулейманову Н.Я. – учителя начальных классов;
- 7) Сидоренко Д.Ф. – учителя истории;
- 8) Куртсеитову Р.Б. – учителя-логопеда.

5. Провести педагогические советы:

– Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, 28.11.2024.

– Эффективность воспитательной деятельности – путь к личностному развитию ребенка, 28.02.2025

– Подведение итогов работы школы над проблемой, 24.04.2025.

6. Продолжить работу постоянно - действующего семинара «Путь к мастерству»:

- Создание педагогами ситуации «успешности» для каждого учащегося, 28.10.2024;
- Профилактика и предупреждение девиантного поведения детей, 29.10.2024 г.
- Подросток и безопасность в сети Интернет, 31.03.2025 г.

7. Провести методические недели:

– Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе, 18 – 22 ноября 2024;

– Эффективность воспитательной работы школы, направленной на духовно-нравственное воспитание, 10–14 апреля 2025.

Для оказания помощи молодым специалистам определить наставников:

ФИО молодого специалиста	предмет	ФИО наставника
Зонова Е.И.	Начальные классы (1 год)	Михайлова В.В.

7. Руководителю ШМУ Буханец О. И. спланировать работу с молодыми специалистами.

до 20.09.2024 г.

8. С целью обеспечения преемственности между I и II ступенями обучения и воспитания учащихся провести класснообобщающий контроль в 5 классах.

октябрь, отв. Возная О. А.

9. Спланировать и провести предметные недели:

- Спортивно-эстетического цикла 30.09.2024 – 04.10.2024
- Неделя филологических наук 04 – 08 ноября 2024
- Неделя естественных наук 02 – 05 декабря 2024
- Неделя физики, математики, информатики 13 – 17 января 2025
- Неделя внеур. деят., элект. курсов и факульт. 03 – 07 февраля 2025
- Неделя английского языка 17 – 21 марта 2025
- Неделя истории 05-09 мая 2025

отв. Ляляскина Л.Б.

10. Спланировать и провести:

- Месячник молодого учителя апрель 2024 г.

отв. Возная О.А.

11. Руководителям МО школы спланировать работу МО с учетом реализации школьной проблемы.

До 15.09.2024 г.

12. Проводить консультации, методические оперативки, теоретические и практические семинары согласно годовому плану работы школы.

13. Организовать и провести I этап ученических олимпиад по базовым и специальным дисциплинам, принять участие во II и III этапах.

14. Считать самообразование по индивидуальному плану прямой обязанностью каждого учителя.

15. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ляляскину Л.Б.

16. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Сидоренко

С приказом от 26.08.2024 №302 ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Возная О.А.		
Ляляскина Л.Б.		
Росохатая М.В.		

С приказом от 26.08.2024 №302 ознакомлены:

Нытник И.В.		
Михайлова В.В.		
Салиева Л.С.		
Буханец О.И.		
Сафронова Я.А.		
Зиядинова Ф.Э.		