



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича»
Симферопольского района Республики Крым**
ул.40 лет Победы, 152, с. Урожайное, Симферопольский район, РК, 297535
тел/факс +38 (0652) 332-316, e-mail: school_simferopolsiy-rayon34@crimeaedu.ru
ИНН 9109008526/КПП 9109010011

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета (протокол № 1
от 08.02.2023г.)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
От 15.02.2023г. №1

УТВЕРЖДЮ
приказом по школе
от 01.03. 2023 № 81-О
Директор _____
В.Г.Сидоренко

Локальный акт №194/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Урожайновская школа имени летчика – истребителя Варлыгина Константина
Владимировича»
Симферопольского района Республики Крым
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.№ 458»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.3. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель).

1.5. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по окончанию учебного года.

1.7. Отчисление обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты, осуществляется по окончании учебного года.

1.8. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания не зависит от периода (времени) учебного года.

1.9. Восстановление ранее отчисленных из Школы обучающихся, не завершивших образование по основной образовательной программе и имеющих право на восстановление в число обучающихся Школы осуществляется независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение 2).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)(Приложение 3).

2.5. Заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) об отчислении из Школы и выданные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им.К.В. Варлыгина» (Приложение 7).

2.6. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принимающую организацию следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (п. 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06..04. 2023г. № 240) (Приложение 4).

Кроме заявления, родитель (законный представитель) (совершеннолетний обучающийся) предоставляет (п. 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06..04. 2023г. № 240):

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 5).

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 6).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» (Приложение 7).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращении действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от

аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действия государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

3.3. Выбор принимающих организаций осуществляет Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе (Приложение 8).

4.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс условно оформляется приказом по Школе. В электронный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.11. Обучающиеся которые получают образование в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование и (или) самообразование);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты отчисляются из Школы и получают документы об образовании установленного образца по решению педагогического совета .

5.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом по Школе (Приложение 9).

5.4. Отчисление обучающихся по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения по решению педагогического совета.

5.5. Отчисление обучающихся из Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом по Школе.

5.6. Отчисление обучающихся по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания осуществляется при соблюдении условий:

- достижение несовершеннолетним возраста пятнадцати лет;

- неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Использовать эту меру запрещено, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание подростка в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней оно не будет предоставлено, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Данный орган совместно с родителями (законными представителями) подростка, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.9. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

5.10. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в Школе. Отказ ознакомиться с данным документом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в предусмотренные этим решением сроки, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа по Школе об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 10).

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы в течение пяти лет после отчисления из Школы при наличии в Школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

6.3. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является решение педагогического совета и приказ о приеме обучающегося в Школу.

7. Перевод обучающихся в параллельный класс

7.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

7.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

7.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

7.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю учебной части, которая принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.2–7.3 настоящего Положения.

7.5. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» (Приложение 6) и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

7.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Школы в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

7.7. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

7.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

7.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

7.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

7.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю учебной части.

7.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» (Приложение б). На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

7.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор Школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

7.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина» (Приложение б).

7.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на

заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя).

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.7. настоящего Положения.

7.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор Школы вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день.

7.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

8.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

8.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

8.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

8.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

8.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Организация повторного обучения

9.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

9.2. Заявление о повторном обучении подается секретарю учебной части.

9.3. Секретарь учебной части принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» (Приложение 6) и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

9.4. Директор Школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

10.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

10.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

10.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю учебной части.

10.4. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе и передает на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

10.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной программе.

11. Разрешение спорных вопросов

11.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

12. Ответственность

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. За нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Директору МБОУ
«Урожайновская школа им. В.П.
Варлыгина»

(наименование учреждения)

Сидоренко Валентина Георгиевна
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить _____ дата рождения _____
(Ф. И. О.)
обучающегося (щуюся) _____ класса в связи с _____

(переводом на обучение в другое образовательное учреждение (указать)

или переездом на новое место жительства (указать место жительства)

« _____ » _____ 20 _____ г

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа
им.К.В.Варлыгина»

Образец приказа об отчислении из школы в порядке перевода
(на бланке Школы)

П Р И К А З
с.Урожайное

___.__.20__

№ ___-О

Об отчислении обучающихся в порядке перевода

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», утвержденным приказом по школе от № _____,

на основании заявления Ивановой О.А. (регистрационный № ___ от 20__г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося 4-А класса Иванова Ивана Сергеевича, 2013 года рождения, в связи с его переводом в МБОУ «Мазанская школа».

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Возной О.А.:

2.1. Исключить Иванова Ивана Сергеевича из списка обучающихся 4-А класса в электронном журнале с 20__г.

2.2. Подготовить справку о периоде обучения Иванова Ивана Сергеевича по образцу, утвержденному приказом по школе от _____ № _____

(до 20__г.)

3. Секретарю Ибрагимовой Л.С.:

3.1. Выдать Ивановой О.А. в течение трех рабочих дней с даты подачи Ивановой О.А. заявления об отчислении в порядке перевода:

- личное дело обучающегося 4-А класса Иванова Ивана Сергеевича;

- справку о периоде обучения Иванова Ивана Сергеевича.

3.2. Внести соответствующие записи об отчислении обучающегося 4-А Иванова Ивана Сергеевича в алфавитную книгу записи обучающихся и книгу движения обучающихся

(до 20__г.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Сидоренко

С приказом от 20__ № ___-О «Об отчислении в порядке перевода»

ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

зам. директора по учебно-

воспитательной работе

О.А.Возной

секретарь

Л.С.Ибрагимова

Приложение 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им. К.В.
Варлыгина»

Образец справки о периоде обучения и успеваемости обучающегося

(на бланке Школы)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.
на Вх. № _____ от _____ 20__ г.

По месту требования

СПРАВКА

**о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ
«Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина» в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня
и направленности**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: Иванов Иван Сергеевич.
Дата рождения обучающегося: 02.05.2013.

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»: приказ о зачислении от 01.06.2020 № 453.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»: приказ об отчислении от 29.11.2023 № 654.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа начального общего образования, 4-А класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 2023/2024 учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с 07.11.2023 по 29.11.2023)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за I четверть)	Тип динамики
Русский язык	170	4554545	5	Ровный
Литературное чтение	102	34555	4	Восходящий
Иностранный язык(английский)	33	54333	4	Нисходящий
<...>				

Основание:

1. Журнал об успеваемости 4-А класса за 2023/24 учебный год.

Директор

(М.П.)

В.Г.Сидоренко

Приложение 4
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Донская
школа имени В.П. Давиденко»

Директору МБОУ «Урожайновская
школа им. К.В.Варлыгина»
(наименование учреждения)

Сидоренко Валентине Георгиевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме обучения

в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

_____ (ФИО полностью),
при обучении по образовательной программе _____ общего образования обучение на

_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения
(литературы) на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)
3. Личное дело
4. Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
5. Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Образец приказа о зачислении в школу
(на бланке Школы)
П Р И К А З

___. __. 20__

с. Урожайное

№ __-О

О зачислении обучающихся в порядке перевода

В соответствии с пунктом 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», утвержденным приказом по школе от _____ № _____, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», утвержденным приказом по школе от _____ № ____, на основании заявления Ивановой О.А. (регистрационный № _____ от __. __. 20__ г.), личного дела и справки о периоде обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из МБОУ «Трудовская школа» в 4-А класс Иванова Ивана Сергеевича, 2013 года рождения с «_____» _____ 20__ г.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Возной О.А. включить Иванова Ивана Сергеевича в списки обучающихся 4-А класса в электронном журнале с 20__ г.
3. Секретарю Ибрагимовой Л.С.:
 - 3.1. Внести соответствующие записи о зачислении обучающегося 4-А Иванова Ивана Сергеевича в алфавитную книгу записи обучающихся и книгу движения обучающихся (до 20__ г.)
 - 3.2. Направить в МБОУ «Трудовская школа» уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающегося Иванова Ивана Сергеевича, 2013 года рождения в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина» в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа (до 20__ г.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Сидоренко

С приказом от __. __. 20__ № __-о «О зачислении обучающихся в порядке перевода» ознакомлены:

Должности
зам. директора по учебно-
воспитательной работе
секретарь

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

О.А.Возная

Л.С.Ибрагимова

Приложение 6
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Образец уведомления исходной организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

(на бланке Школы)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.
на Вх. № ____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ
«Трудовская школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в прядке перевода из МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина » зачислен в 4-А класс МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»
Иванов Иван
Сергеевич, 2013 года рождения с «__» _____ 20__ г.
Приказ по школе от..... 20__ г. № __-о.

Директор
Ибрагимо
ва Л.С.
33-72-24

В.Г.Сидоренко

Приложение 8
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Образец приказа о переводе обучающихся в следующий класс
(на бланке Школы)

___.__.20__

П Р И К А З
с. Урожайное

№ ___-о

О переводе обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», утвержденным приказом по школе от ___№ ___, на основании решения педагогического совета (протокол № __ от 20__г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся из 1-А класса во 2-А класс:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.....

2. Перевести обучающихся из 1-Б класса во 2-Б класс:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.....

3.....

12. Классным руководителям 1-8-х классов сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (перевод в следующий класс, сведения об успеваемости)

(до20__г.)

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Возной О.А. осуществить перевод обучающихся 1- 8,10 классов в электронном журнале

(до.....20__г.)

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Сидоренко

С приказом от ___.__. 20__№ ___ -о «О переводе обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс» ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

зам. директора по учебно-воспитательной работе

классный руководитель 1-А кл.

Приложение 9
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Образец приказа об отчислении обучающихся из школы в связи с получением образования
(на бланке Школы)

____.____.20__

П Р И К А З
с. Урожайное

№ ____-О

Об отчислении обучающихся 11 класса

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», утвержденным приказом по школе от ____№ _____, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____.____.20__г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы обучающихся 11 класса и выдать аттестаты о среднем общем образовании:
 - 1.1. Антонюку Андрею Игоревичу
 - 1.2. Гришину Виталию Витальевичу
 - 1.3....
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Возной О.А. внести записи об отчислении обучающихся 11 класса в электронном журнале
(до20__г.)
3. Классному руководителю 11 класса Сафронову Я.А. сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (отчисление из школы, сведения об успеваемости)
(до20__г.)
4. Секретарю учебной части Ибрагимову Л.С. сделать соответствующие записи в алфавитной книге и книге движения обучающихся
(до20__г.)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Сидоренко

С приказом от20__№ ____ о «Об отчислении обучающихся 11 класса»

ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
зам. директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____	О.А.Возная
секретарь учебной части	_____	_____	Л.С.Ибрагимова
классный руководитель	_____	_____	Я.А.Сафронова

Приложение 10
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ
«Урожайновская школа им.
К.В.Варлыгина»

Образец справки об обучении в школе

(лицевая сторона)

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (лась)

в _____
(полное наименование организации

_____ и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

