

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №5 имени
Исмаила Гаспринского» г. Бахчисарай
Куртаметова Д.Ф.
Приказ № 228 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай
С. М. Алиева
Приказ № 42-пд от 02.09.2024 г.

План
совместной работы по преемственности дошкольного учреждения и школы
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	сентябрь	зам. зав. по ВР директор школы
2.	Обсуждения плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	завуч школы зам. зав. по ВР
3.	Знакомство педагогов с программой обучения и воспитания в 1 классе и в детском саду	октябрь	учителя школы воспитатели подготовит. группы
4.	Посещение воспитателями уроков в школе, в 1 классе	март	завуч школы зам. зав. по ВР, учителя школы
5.	Посещение учителями занятий в ДОУ	апрель	завуч школы зам. зав. по ВР воспитатели подготовит. группы
6.	Совместное совещание по итогам диагностики готовности к школе	май	педагогическое совещание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: - задачи ДОУ и школы в подготовке детей к школе - итоги усвоения программы детьми подготовительной группы к школе	октябрь – май	завуч школы Зам. зав. по ВР
2.	Консультации для родителей	в течение года	воспитатели ДОУ, учителя школы
Работа с детьми			
1.	Встреча детей ДОУ с учителями (беседа о школьных принадлежностях)	май	директор школы учителя школы зам. зав. по ВР
2.	Выпускной бал с приглашением учителей школы	май	муз. руководитель, воспитатели

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДОУ «СОШ №1»
г. Бахчисарай
Булдина С.В.
Приказ № 42 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай
С. М. Алиева
Приказ № 42-пд от 02.09.2024 г.



План

совместной работы по преемственности дошкольного учреждения и школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	сентябрь	зам. зав. по ВР директор школы
2.	Обсуждения плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	завуч школы зам. зав. по ВР
3.	Знакомство педагогов с программой обучения и воспитания в 1 классе и в детском саду	октябрь	учителя школы воспитатели подготовит. группы
4.	Посещение воспитателями уроков в школе, в 1 классе	март	завуч школы зам. зав. по ВР, учителя школы
5.	Посещение учителями занятий в ДОУ	апрель	завуч школы зам. зав. по ВР воспитатели подготовит. группы
6.	Совместное совещание по итогам диагностики готовности к школе	май	педагогическое совещание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: - задачи ДОУ и школы в подготовке детей к школе - итоги усвоения программы детьми подготовительной группы к школе	октябрь – май	завуч школы Зам. зав. по ВР
2.	Консультации для родителей	в течение года	воспитатели ДОУ, учителя школы
Работа с детьми			
1.	Встреча детей ДОУ с учителями (беседа о школьных принадлежностях)	май	директор школы учителя школы зам. зав. по ВР
2.	Выпускной бал с приглашением учителей школы	май	муз. руководитель, воспитатели

ПРИНЯТО
педагогическим советом №1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.



**План
мероприятий по охране жизни и безопасности детей
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	С целью укрепления и охраны здоровья каждого воспитанника систематически проводить инструктажи педагогов: — первичный — повторный — целевой — вводный во время приёма на работу	1 раз в 6 мес.	заведующий зам. зав. по ВР специалист по охране труда	приказ, журналы инструктажей
2.	Своевременно знакомить педагогов и помощников воспитателей с должностными инструкциями	при приёме на работу, по мере необходимости в течении года	заведующий	должностные инструкции
3.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за соблюдением правил ТБ в группах и на игровых площадках	в течение года	медсестра зам. специалист по охране труда	информация к сведению
4.	Оказать методическую помощь воспитателям по внедрению валеологических знаний в практику работы с детьми	в течение года	зам. зав. по ВР	ОП ДОУ
5.	Оказать методическую помощь воспитателям по пропаганде правил пожарной безопасности и ТБ среди родителей и детей	в течение года	заведующий зам. зав. по ВР	инструкции методическая литература
6.	Дополнить литературу по данной проблеме	в течение года	заведующий зам. зав. по ВР	методическая, детская литература
7.	Просмотр НОД по теме «Один дома»	1 раз в квартал	воспитатели	конспекты ООД
8.	Провести для родителей серию консультаций	в течение года	воспитатели	материалы

	«Безопасность вашего ребенка»			
9.	Оформить в группах уголок по моделированию ситуаций «Наш друг светофор»	в течение года	воспитатели	уголок дорожного движения
10.	Итоги работы по разделу ОБЖД	педсовет №3	зам. зав. по ВР	справка тематического контроля

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»



г. Бахчисарай
С. М. Алиева
Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зам. зав. по безопасности
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. зав. по безопасности
5	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
6	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по безопасности помощники воспитателей дворник
7	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по АХЧ
8	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВР
9	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам. зав. по безопасности
Работа с детьми			

1.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам. зав. по ВР
2	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартальн о	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по безопасности
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
4	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь	Заведующий ДОУ
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.	Февраль	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам. заведующий по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВР
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели детского сада
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь	Заведующий ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, август	Зам. зав. по ВР
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«ДС №2 «Кунешчик»

г. Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.



**План
мероприятий по противопожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	август сентябрь	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель, октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	Соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями)	постоянно по дополнительному плану	Зам. зав. по ВР, воспитатели всех возрастных групп

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»



С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.

**План
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение профилактических бесед с детьми по изучению ПДД	В течение года	воспитатели
2	Проведение мероприятий по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции)	ежемесячно	воспитатели
3	Проведение мероприятия «Принятие в пешеходы» для детей подготовительной группы	сентябрь	зам. зав. по ВР, воспитатели, инспектор ГИБДД
4	Анализ детского дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	зам. зав. по ВР, воспитатели
5	Оформление (обновление) уголков безопасности дорожного движения в помещении ДОУ	сентябрь	зам. зав. по ВР, воспитатели
6	Организовать рассмотрение на родительских собраниях вопросов профилактики ДДТТ, обращая особое внимание на необходимость использования детских удерживающих устройств при перевозке детей на личном транспорте. Рекомендовать использовать светоотражающие элементы в условиях полярной ночи и темное время суток. На личном примере прививать детям навыки безопасного поведения на дороге. Доводить родителям информацию об изменениях в действующем законодательстве, в части, касающейся БДД.	ежеквартально	зам. зав. по ВР, воспитатели
7	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели

ПРИНЯТО

педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.

План

работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс на 2024-2025 учебный год

Виды здоровьесберегающих педагогических технологий	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения	Ответственный
1. Технологии сохранения в стимулировании здоровья			
Утренняя гимнастика	Во время утреннего приема детей	Проводится во всех возрастных группах в хорошо проветренном помещении	воспитатели муз.руководитель
Гимнастика пробуждения	После подъема детей в спальне	Проводится во всех возрастных группах, комплексы ежемесячно меняются	воспитатели
Физкультминутки	Проводятся на занятиях, связанных с продолжительным сиденьем	Рекомендуется для всех возрастов в качестве профилактики утомления	воспитатели
Динамические паузы	Между занятиями, 10 мин., по мере утомляемости детей	Система мероприятий, направленная на повышение сопротивляемости организма ребенка	воспитатели
Закаливающие мероприятия	В режиме дня		воспитатели, медсестра
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате. ежедневно для всех возрастных групп	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения	воспитатели

Релаксация	В любом подходящем помещении. в зависимости от состояния детей и целей. используется для всех возрастных групп.	Можно использовать спокойную классическую музыку (И.И.Чайковский, С. Рахманинов), звуки природы	воспитатели муз.руководитель
Гимнастика пальчиковая	Индивидуально либо с подгруппой. Ежедневно, Начиная с младшего дошкольного возраста.	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами; проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время)	воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; во время занятий, в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с младшего дошкольного возраста	Рекомендуется использовать показ педагога	воспитатели
Гимнастика дыхательная	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Обеспечить проветривание помещения	воспитатели
Гимнастика корректирующая	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Форма проведения зависит от поставленной задачи и контингента детей	воспитатели, инструктор по физической культуре
2. Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурное занятие	2 раза в неделю в спортивном зале	Занятие проводится в соответствии с ООП ДО. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение	воспитатели, инструктор по физической культуре
Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия)	В свободное время, можно во второй половине дня. Время строго не фиксировано, в зависимости от задач,	Занятие может быть организовано незаметно для ребёнка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности	воспитатели

	поставленных педагогом		
Занятия из серии «Здоровье»	Ежемесячно	Могут быть включены в сетку занятий в качестве познавательного развития.	воспитатели
Дни здоровья Физкультурные праздники и развлечения	1 раз в квартал, последняя пятница. Физ. развлечения проводятся 1 раз в месяц, физ. праздники 2 раза в год.	Проводятся с младшего дошкольного возраста. Развлечения проводятся во всех возрастных группах. Физ. праздники с младшего дошкольного возраста.	воспитатели медсестра музыкальный руководитель
3. Коррекционные технологии			
Арттерапия	Сеансами по 10-12 занятий по 20-30 минут, со среднего дошкольного возраста.	Занятия проводят по подгруппам 10-13 человек.	воспитатели
Технологии музыкального воздействия: музыкотерапия, танцевально-двигательная терапия	В различных формах музыкальной, физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и пр.	музыкальный руководитель воспитатели
Технология воздействия цветом. Цветотерапия	Как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач	Необходимо уделять особое внимание цветовой гамме интерьеров ДОУ. Правильно подобранные цвета снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребёнка.	воспитатели
Смехотерапия	Проводится, начиная с младшего дошкольного возраста	Используют различные формы организации: физминутки, занятия, развлечения и др.	

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ

«ДС №2 «Кунешчик»

г. Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.



План-график праздников и развлечений

№ п.п	Содержание работы	Месяц проведения	Ответственные
1	«День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
2	Развлечение «Дервиза – праздник урожая»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
3	«День дошкольного работника»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
4	Праздник осени «Красавица осень». Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
5	«День народного единства»	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
6	Развлечение ко Дню матери «Мамочке любимой»	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
7	Новогодние утренники. Выставка поделок «Зимние фантазии»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
8	Прощание с елочкой. Развлечение «Зимние забавы»	Январь	Муз. руководитель, воспитатели групп
9	Музыкально – спортивное развлечение «Папу поздравляю, вместе с ним играю!» Конкурс стенгазет «Папа может все!»	Февраль	Муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп
10	Концерт для наших мам «Поздравляем мам и бабушек!» выставка детских рисунков «Моя мама – рукодельница»	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
11	Развлечение «Кельди Наврез – къувана эр кес»	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
12	Развлечение к празднику Ораза байрам	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
13	Развлечение «Праздник смеха»	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели групп
14	Развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели групп
15	Развлечение ко Дню Победы. Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы»	Май	Муз. руководитель, воспитатели групп
16	Развлечение концерт ко Дню защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте «Я и лето»	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели групп
17	Развлечение к празднику Къурбан байрам	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели групп
18	Развлечение ко Дню России	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели групп

19	Развлечение ко Дню семьи любви и верности. Выставка детских рисунков «Моя семья»	Июль	Муз. руководитель, воспитатели групп
20	Музыкально – спортивное мероприятие ко Дню флага РФ	Август	Муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай
С. М. Алиева
Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.

График проведения спортивно – оздоровительных мероприятий

№	Название развлечения	Месяц проведения	Группа	Ответственный
1	Диагностика	Сентябрь	Младшая, средняя	Шепель Н.Б.
			Старшая, подготовительная	Сейтабалаев Ш.Э.
2	«Приключения Светофора»	Октябрь	Средняя	Шепель Н.Б.
3	«Котята – шалунишки»	Ноябрь	Младшая	Шепель Н.Б.
4	«Малые олимпийские игры»	Январь	Старшая и подготовительная	Сейтаблаев Ш.Э.
5	«Прогулка в неизвестную страну»	Февраль	Средняя	Шепель Н.Б.
6	«Космическое путешествие»	Апрель	Старшие	Сейтаблаев Ш.Э.
7	«Игры народов Крыма»	Май	Средние	Шепель Н.Б.
8	«Малые олимпийские игры»	Июнь	Старшие и подготовительная	Сейтаблаев Ш.Э.

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«ДС №2 «Кунешчик»

г. Бахчисарай

С. М. Алиева

Приказ 42-пд от 02.09.2024 г.



**План организации летней оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай
на 2024-2025 учебный год**

Создание условий для всестороннего развития детей.

№	Направление работы	Условия	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе; наличие магнитофона, звуковой колонки для музыкального фона.	Зам зав по ВР, воспитатели
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипяченой воды, кружек	Помощники воспитателей, медсестра
й	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	Помощники воспитателей, медсестра, воспитатели
2. Условия для физического развития			
1.	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	медсестра, воспитатели, зам зав по АХЧ
2.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	Зам зав по ВР, воспитатели
3.	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений.	инструктор по ФИЗО, зам зав по ВР, воспитатели
3. Условия для познавательного и экологического развития			
1.	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли).	зам зав по ВР, воспитатели
2.	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели
4. Условия для развития изобразительного творчества			

1.	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ.	воспитатели
----	---	--	-------------

Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика на воздухе	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно после дневного сна)	воспитатели
3.	Физкультурные занятия	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (2 раза в неделю)	воспитатели
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели
5.	Дозированный бег для развития выносливости	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели
7.	Подвижные игры на прогулке	1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
8.	Физкультурные досуги и развлечения	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели
2. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду)	воспитатели

2.	Прогулки	1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
3.	Обширное умывание	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
4.	Мытье ног	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно, в теплое время года)	воспитатели
3. Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	2 младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели
2.	С- витаминизация блюд	Все группы	повара, медсестра

4. Работа с педагогами

1.	Консультации	— Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми (май) — Летние праздники и развлечения (июнь) — Оказание помощи детям при укусах насекомых (июнь)	Зам зав по ВР медсестра
2.	Инструктажи	— Пожарная безопасность (июнь) — Проведение целевых прогулок и экскурсий (июль)	Заведующий Зам зав по ВР

Взаимодействие с родителями воспитанников

№	Направление работы	Содержание (сроки)	Ответственный
1.	Информационно-рекламная деятельность	Оформление родительских уголков (июль); Фотовыставка «Летние каникулы» (август)	воспитатели, зам зав по ВР, муз. руководитель
2.	Консультации	Консультации с родителями вновь поступающих детей. Индивидуальные консультации по проблемам воспитания детей (по мере поступления и необходимости).	воспитатели
3.	Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к организации и проведению совместных летних праздников и развлечений; Привлечение родителей к проведению ремонта детского сада (в течении лета)	воспитатели

4.	Сотрудничество с родителями в период адаптации	Анкетирование родителей по выявлению детей с предпосылками к тяжелой степени адаптации (по мере поступления детей)	воспитатели, зам зав по ВР
5.	Просветительская работа	Оформление памяток «Юного пешехода», «Родителям по соблюдению ПДД» (июль)	воспитатели

ПРИНЯТО
педагогическим советом № 1
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»

г. Бахчисарай

С.М. Алиева
Приказ 42-пл от 02.09.2024 г.

ИНН 9104009815
КПП 910401001

**План
мероприятий по проведению Европейской недели иммунизации
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Мероприятия для работников ДОУ			
1.1.	Проведение консультации для работников ДОУ по вопросам организации вакцинопрофилактики и безопасности иммунизации	в течение недели	заведующая ДОУ, зам. зав. по ВР, медицинская сестра
1.2.	Проведение мероприятий для работников - беседы, тематические лекции, - консультации, - стенные газеты, информационные стенды, и уголки здоровья по вопросам иммунопрофилактики.	в течение недели	медицинская сестра, зам. зав. по ВР
1.3.	Консультация для педагогов: «О значимости вакцинации в индивидуальном и коллективном здоровье».	в течение недели	медицинская сестра
1.4.	Оформление санбюллетеня по вакцинопрофилактике, ее сущности и эффективности	в течение недели	медицинская сестра
2. Мероприятия для родителей ДОУ			
2.1.	Проведение санитарно-просветительной работы в виде: - лекций, бесед на тему «Вакцинация – надёжная профилактика заболеваний»; - оформление стендов, уголков здоровья;	в течение недели	медицинская сестра, зам. зав. по ВР

2.2.	Информационная копилка для родителей: «Витаминная семья»	в течение недели	медицинская сестра, педагоги
2.3.	Оформление памяток: «Защита против инфекционных болезней», «Айболит советует...»	в течение недели	медицинская сестра, педагоги
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями по вакцинопрофилактике: «Лучшая защита – вакцинация»	в течение недели	медицинская сестра, зам. зав. по ВР
3. Мероприятия для воспитанников ДОУ			
4.1.	Проведение дидактических игр с детьми: «Здоровье человека», «Иммунитет и его защита».	в течение недели	воспитатели
4.2.	Проведение различных мероприятий для воспитанников детского сада: - ООД: «Уроки здоровья», - беседы с детьми старшего дошкольного возраста, - выставка рисунков на тему «Я прививки не боюсь!», - оформление для детей тематической книжной выставки по теме «Здоровье дороже богатства»	в течение недели	медицинская сестра, воспитатели
4.3.	Просмотр мультфильма «Про бегемота, который боялся прививок» и мультфильма на тему здоровья из серии «Маша и медведь»	в течение недели	воспитатели
4.4.	Музыкально- театральное развлечение: «В гостях у Неболейки».	в течение недели	музыкальный руководитель ДОУ