

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым
(МБДОУ «ДС №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай

Протокол № 4 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай

_____ С. М. Алиева

Приказ № 12-пд от 12.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с
физическими лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кунешчик»
города Бахчисарай Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым (далее- Положение) разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства РФ и недопущения его нарушений.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым (далее- ДОУ).

2. Основные понятия

2.1. Договором гражданско-правового характера (далее - договором ГПХ) признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

2.2. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

2.3. Договор ГПХ с физическими лицами заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работников или выходящее за рамки функционала структурных подразделений или при наличии вакантных ставок в штатном расписании, и носящее разовый, не долгосрочный характер.

2.4. Договоры заключаются на определенный период, срок выполнения работ/оказания услуг по договору. Регулярное заключение договоров на выполнение одной и той же длящейся работы является нарушением законодательства РФ и не допускается.

2.5. Договоры ГПХ с физическими лицами заключаются в соответствии с

утвержденными формами, являющимися приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера, приемки работ/услуг с физическими лицами

3.1. Закупка на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами инициируется заведующим ДОУ (далее - Инициатор закупки), если возникла необходимость выполнения работ/оказания услуг.

3.2. Проверка договоров ГПХ с физическими лицами перед их подписанием проверяются:

- на предмет целесообразности заключения договора, отсутствия дублирования предмета договора с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений;

- на предмет необоснованного или неоднократного заключения повторяющихся договоров с одними тем же предметом договора;

- на предмет наличия калькуляционного расчета для обоснования стоимости договоров ГПХ на услуги/работы;

- на предмет соблюдения утвержденной формы договора.

3.3. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ/оказания услуг Инициатором договора ГПХ оформляется и визируется акт сдачи-приемки работ/услуг по договору ГПХ (Приложение 2). Визирование акта Инициатором договора свидетельствует о том, что все работы /услуги выполнены исполнителем в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества и подлежат оплате. В ином случае Инициатор договора при визировании акта указывает объем или этап работ, выполненный исполнителем, замечания к качеству выполненной работы/оказанной услуги и сумму, подлежащую оплате за фактически выполненный объем работ/услуг.

Оплата по договору не должна производиться ежемесячно, возможен авансовый платеж и оплата по итогам выполненной работы/оказанной услуги. При поэтапном выполнении работ необходимо в договоре предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ и поэтапной оплате - по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

3.4. Выполнение работ/оказание услуг исполнителем и прием их по акту без заключения договора или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства РФ.

4. Заключительные положения

4.1 Неисполнение требований настоящего Положения сотрудниками ДОУ и нарушение законодательства РФ при заключении договоров на выполнение работ/оказания услуг с физическими лицами свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Приложение №1

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

« _____ » _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым в лице Заведующего Алиевой Саиды Музаффаровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____ (Фамилия, имя, отчество полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется лично, или с привлечением третьих лиц, качественно и в полном объеме оказать услуги Заказчику, перечисленные в столбце 2 таблицы, а Заказчик - оплатить их, исходя из стоимости за 1 занятие, утвержденное приказом заведующего ДОУ:

№ п/п	Услуга	Количество во занятиях	Оплата за одно занятие
1	2	3	4
1	Проведение занятий	Согласно учебного плана	от поступившей суммы

1.2. Срок оказания услуг с «_____» _____ 202__ г. по «_____» 202__ г.

1.3. Услуги Исполнитель оказывает по месту нахождения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. предоставить необходимые для оказания услуг условия;

2.1.2. при отсутствии замечаний к качеству и объему оказанных Исполнителем услуг, не позднее 5 дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг, принять оказанные услуги по количеству и качеству;

2.1.3. при отказе от приемки услуг, в течение 2 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг;

2.1.4. оплатить услуги, при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. в любое время проверять качество оказываемых услуг;

2.2.2. требовать от Исполнителя своевременного оказания услуг;

2.2.3. отказаться от приемки услуг при наличии замечаний к качеству их исполнения;

2.2.4. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней, если Исполнителем по независящим от Заказчика причинам не исполняются условия настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. своевременно предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в установленные сроки;

2.3.2. оказать услуги лично, или с привлечением третьих лиц, качественно и в срок, обусловленные настоящим Договором;

2.3.3. при получении от Заказчика мотивированного отказа от приема оказанных услуг в согласованные с Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки оказанных услуг и сдать их Заказчику по Акту сдачи-приемки услуг;

2.3.4. при невозможности оказания услуг, обусловленных настоящим Договором, письменно уведомить об этом Заказчика за 10 дней до начала оказания услуг с указанием причин.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения принятых им по настоящему Договору обязательств;

2.4.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты принятых услуг;

2.4.3. расторгнуть настоящий Договор при систематическом (более двух раз подряд) неисполнении Заказчиком вытекающих из Договора обязательств.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет % от поступившей суммы на специальный счет ДОУ, оплаченной за услугу от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон, без изменения предусмотренного настоящим договором объема работ и иных условий исполнения договора.

3.3. Заказчик удерживает из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с оплатой по настоящему Договору.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком после оказания Исполнителем услуг в полном объеме, в течение 30 дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и предъявления его в бухгалтерию Заказчика для оплаты.

В случае частичного оказания запланированных услуг Исполнителю оплачивается только реально оказанный объем услуг.

3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Услуги оплачиваются из средств специального счета ДОУ.

3.7. По заявлению Исполнителя оплата по договору может быть проведена частично либо авансом до оказания Исполнителем услуг в полном объеме, с подписанием Акта сдачи-приемки услуг.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Заказчику в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3 -х лет после прекращения действия Договора.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым, 298400, Республика Крым, Муниципальный район Бахчисарайский, г. Бахчисарай ул. им. Усеина Баданинского, дом 30 ИНН/КПП 9104009815/910401001 ОГРН 1179102030733 ОКПО 20794924 л/с 20756Ю93180 р/с 03234643356040007500 БИК 013510002 кор.счет 40102810645370000035 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г.Симферополь</p> <p>Заведующий _____/Алиева С. М./ М.П.</p>	<p>Заказчик Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем) _____ Когда «___» _____ 20__ г. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ эл.адрес: _____ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ _____ 20__ г.р. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ _____ _____/_____/_____ (Подпись, расшифровка заказчика)</p>
--	--

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
№ от «__» _____ 202__ года**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым в лице Заведующего Лиевой Саиды Музаффаровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и (Фамилия, имя, отчество полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что:

В соответствии с Договором на оказание услуг № от «__» _____ 202__ года (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ п/п	Услуга	Занятие, количество	Оплата за одно занятие
1	2	3	4
1	Проведение занятий (программа)	Согласно учебного плана	40% от поступившей суммы

Услуги оказаны в следующие сроки: с «_» _____ 202__ года по «_» _____ 202__ года. Взаимных претензий стороны не имеют.

В соответствии с п.3.1. Договора и расчетом оплаты, представленным в пункте 1.1 настоящего Акта сдачи-приемки услуг, всего услуги выполнены на сумму _____ руб. (_____) рублей копеек.

Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: Заведующий

Исполнитель: