

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: bkuneshchik@edu.kr

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2

«КУНЕСЧИК» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Действителен с: 15.01.2025 07:21

Действителен до: 10.08.2026 07:21

Ключ подписи: 29C5CA179A4D7D0A218015CB8C89F4

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Основные задачи:

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды МБДОУ « Д С № 2 «Кунешчик» г. Бахчисарай, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития МБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в МБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|---|-------------|--------------------------------|
| 1 | Организация и проведение заседания Управляющего совета | | |
| 1.1. | Заседание №1 <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение состава УС • Утверждение плана работы УС • Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год | Апрель 2025 | заведующий, председатель УС |
| 2 | Взаимодействие с участниками образовательных отношений | | |
| 2.1. | Заседание №2 <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ» • Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года • Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года • Подведение итогов УС, утверждение отчета УС | Май 2025 | заведующий, председатель УС |
| 3 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление поддержки конкурсного движения: проведение праздников, развлечений, фестивалей, акций | Весь период | Члены УС |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации • Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ДОУ | | |
|--|--|--|--|

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет действия:

- Изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- Привлечение внебюджетных средств
- Организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и района (субботников, акций, концертных программ и т.д.)
- Организация совместно с администрацией ДОУ работы с семьями участников СВО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития ДОУ;
- обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития;
- награждение и поощрение работников ДОУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
- календарный учебный график.

Взаимодействие УС с заведующим ДОУ

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.