

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад №2«Кунешчик» г. Бахчисарай)**

298400, Республика Крым, муниципальный район Бахчисарайский, городское поселение Бахчисарай, г.
Бахчисарай, ул. им. Усеина Баданинского, дом 30

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «ДС №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай
Протокол № 1 от 1.09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «ДС №2 «Кунешчик»



С. М. Алиева
Приказ № 137 ОД от 1.09 2023 г.

Положение

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2 «Кунешчик»
города Бахчисарай Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай РК РФ функционирует с 2023 г
- 1.2. Место нахождения: 298400, РФ, РК, г. Бахчисарай, ул. им. Усеина Баданинского, дом 30
- 1.3. МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай является юридическим лицом, адрес: 298400, РФ РК, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай ул. Советская 5
- 1.4. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 1.5. ДОУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.6. Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачи ДОО конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса.

1.7. Реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).; региональную программу «Крымский венок»; Парциальную программу по обучению грамоте Нищевой Н.Н.; Примерные программы по изучению крымскотатарского языка (родного) «Чешме («Родник») и (неродного) «Басамачыклар» («Ступеньки») соответственно; адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

1.8. ДОО осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, законодательством РФ, другими нормативными актами, договором между учредителем и ДОО, настоящим положением ДОО (Далее положение).

1.9. Обучение и воспитание в ДОО ведётся на русском языке.

1.10. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и другими организациями.

1.11. ДОО несёт в установленном законодательством РФ в порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Положением;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы ДОО;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.12. ДОО осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Учредителем ДОО является Управление образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, адрес: 298400 РФ РК Бахчисарайский р-н г. Бахчисарай, ул. Советская,5

2.2. Место нахождения: 298400, РФ, РК, г. Бахчисарай, ул. им. Усеина Баданинского, дом 30. Лицензирование, аттестация осуществляется самостоятельно. Является юридическим лицом. Руководитель ДОО назначается Управлением образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района. Отношения между Учредителем и руководителем МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.3. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании».

2.4. Содержание дошкольного образования определяется Федеральная образовательная программа дошкольного образования; региональной программой «Крымский венок»; Парциальной программой по обучению грамоте Нищевой Н.Н.; Примерные программы по изучению крымскотатарского языка (родного) «Чешме («Родник») и (неродного) «Басамачыклар» («Ступеньки») соответственно; адаптированными образовательными программами для детей с ОВЗ.

2.5. Для осуществления образовательного процесса ДОУ разрабатывает и утверждает годовой план. Нагрузки определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, а также действующих санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин.

2.6. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. В соответствии с задачами, потребностями семьи ДОУ может осуществлять дополнительные услуги на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.8. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированности её видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательных программ.

2.9. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяются Положением, договором, заключаемым между ДОУ и учредителем.

- Пятидневная рабочая неделя;
- 12 часов в день (с 7.00 до 19.00)

2.10. Медицинское обслуживание ДОУ осуществляется Бахчисарайской городской поликлиникой.

2.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры оказываются бесплатно.

2.12. Работники ДОУ проходят медицинское обследование 1 раз в год. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя.

2.13. Организация питания в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

2.14. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утверждённым действующим СанПином.

2.15. Устанавливается четырёхразовая кратность питания.

2.16. Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с 20-дневным примерным меню, разработанное и согласованное с заведующим ДОУ.

2.17. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

3. Комплектования ДОУ

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Положении.

На основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 20.08.2019г. «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на 2020г., Постановления Администрации Бахчисарайского района РК №18 от 18.01.2021г. «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Бахчисарайского района Республики Крым на 2021г.» в ДОУ устанавливается единый размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения (ф.26), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Родителей знакомят с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Положением ДОУ.

3.4. В ДОУ могут функционировать группы:

- Первая младшая - дети в возрасте от 1,5-х до 3-х лет.
- Вторая младшая - дети в возрасте от 3-х до 4-х лет.
- Средняя - дети в возрасте от 4-х до 5-ти лет.
- Старшая - дети в возрасте от 5-ти до 6 лет.
- Подготовительная группа - дети в возрасте от 6-ти до 7-ми лет.

А также могут функционировать разновозрастные группы:

- От 1-го года 6 месяцев до 3-х лет 15 детей
- От 3-х лет до 7-ми лет от 17 до 20 детей.

3.5. Тестирование детей при приёме их в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. При приёме заключается договор между ДОУ и родителями (законных представителей) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Отчисление ребёнка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются дети, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённые документами об образовании. При приёме на работу заведующая ДОУ знакомит под роспись со следующими документами:

- Коллективный договор;
- Положение о ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Приказ об охране труда и соблюдение правил техники безопасности.

4.3. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате учреждения могут быть педагог-психолог и учитель-логопед.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральном законе;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты потребителей.

4.4. Взаимоотношения, участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.5. Права воспитанников:

ДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Отношения ребёнка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребёнку гарантируются:

- Охрана жизни и здоровья;
- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- Защита его достоинства;
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДОУ;
- защищать права и интересы ребёнка; принимать участие в работе совета педагогов в ДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между ДОУ и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшения перед учредителем, заведующим ДОУ;

- заслушивать отчёты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями.

4.7. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять Положение о ДООУ;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законных представителей) каждого ребёнка;
- вносить плату за содержание ребёнка в ДООУ в установленном размере, в срок, указанный в договоре.

4.8. Педагог ДООУ имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета ДООУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ДООУ.

4.9. Педагог ДООУ обязан:

- выполнять Положение о ДООУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка ДООУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление ДООУ

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, настоящим Типовым положением и Положением ДООУ, на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДООУ. Формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственно - общественный характер управления является Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет и другие формы. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Положением.

5.2. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, заведующий. Приём на работу осуществляет Управление Образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК.

5.4. Заведующий ДООУ:

- несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, распоряжения по ДООУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ;
- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- в соответствии с законом о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание ДООУ, заключает от имени ДООУ договоры, в том числе договор между ДООУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребёнка;
- организует аттестацию работников ДООУ;
- формирует контингент воспитанников ДООУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

5.5. Распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором между ДООУ и Учредителем.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет ДООУ.

5.7. Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9. Компетенция учредителя:

- создание, организация, ликвидация и финансирование ДООУ;
- регистрация Положения о филиале.

5.10. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью ДООУ, Общего собрания через своих представителей;

- получать полную информацию, отчёты о деятельности ДООУ, премировать работников ДООУ из собственных фондов.

5.11. Учредитель обязан:

- предоставить ДООУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- финансировать ДООУ на основе местных видов финансирования, в расчёте на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией ДООУ.

5.12. Реорганизовать, ликвидировать ДООУ, если это не влечёт нарушения обязательств ДООУ или учредитель принимает эти обязательства на себя.

6. Имущества и средства ДООУ

6.1. Собственник имущества Управление образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК. В порядке, установленном законодательством РФ, передаёт и закрепляет за ДООУ здания сооружения, оборудование, а также другое имущество в оперативное управление на основании Постановления «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления» №216 от 20.04.2017г., Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № 36/44/2016 от 31.05.2016г. ДООУ несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

ДООУ обязан:

- использовать имущество по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния.
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.
- земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование.
- Учреждения и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

6.2. ДООУ финансируется учредителем в соответствии с договором между ДООУ и учредителем.

6.3. Финансовые средства ДООУ образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- родительской платы;
- средств, заработанных ДООУ.

6.4. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.5. ДООУ самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.6. При ликвидации ДООУ денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используется в соответствии с законом РФ и его Положением.

6.7. В пределах фонда заработной платы работникам ДООУ могут устанавливаться надбавки, доплаты и премии в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.8. Положение о ДООУ принимается Общим собранием коллектива.

6.9. В Положении о ДООУ могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания ДООУ и подлежат регистрации в качестве дополнений.

7. Ликвидация и реорганизация ДООУ

7.1. ДООУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств ДООУ, или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятной лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию ДООУ, в случае невыполнения им целей и задач Положения о ДООУ.

7.3. В случае, если ликвидация ДООУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

7.4. Ликвидация сельского ДООУ допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным учреждением.

7.5. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.6. Ликвидация ДООУ осуществляется ликвидационной комиссией.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ.

- приказы заведующего ДООУ;
- правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- штатное расписание ДООУ;
- приказы учредителя;
- договор о взаимоотношениях между учредителем и ДООУ;
- договор о взаимоотношениях между ДООУ и родителями (законными представителями);
- положение о родительском комитете ДООУ;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников ДООУ;
- годовой план работы ДООУ;
- положение о премировании работников ДООУ;
- договор о безвозмездном пользовании имуществом в ДООУ;
- положение об аттестационной комиссии ДООУ;
- положение об аттестации;
- режим занятий;
- правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- положение о питании детей в ДООУ;
- положение о питании сотрудников ДООУ;
- положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников ДООУ;
- положение о программе развития ДООУ;
- положение о попечительском совете ДООУ;
- положение о самообследовании ДООУ;
- положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников ДООУ;

- положение об общем родительском собрании;
- положение о родительских собраниях в ДОУ;
- положение о совещаниях при заведующей в ДОУ;
- положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;
- документы по ПО и ОТ в ДОУ.

Локальные акты не могут противоречить Положению ДОУ.