

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1179102030733 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2025 за ГРН 2259100818414



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

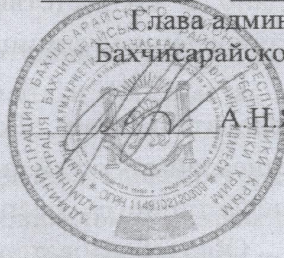
сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
от 05.06.2025 № 429

Глава администрации
Бахчисарайского района

А. Н. Ястребова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД «КУНЕШЧИК»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Бахчисарай,
2025 год

"ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым (далее – Общеобразовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от _____ № ____ с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Бахчисарайского района Республики Крым в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.2. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ «НОШ – ДС «Кунешчик» г. Бахчисарай.

Место нахождения Общеобразовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский муниципальный район, городское поселение Бахчисарай, город Бахчисарай, улица им Усеина Баданинского, дом 30.

1.4. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым в лице администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, г. Бахчисарай, ул. Советская, д. 5.

1.5. Отношения между Учредителем и Общеобразовательным учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Общеобразовательного учреждения.

1.6. Администрация Бахчисарайского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Общеобразовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Общеобразовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;

- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора.

1.7. Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании Общеобразовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Общеобразовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Общеобразовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Общеобразовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- заключает с директором срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его, исполняет иные функции работодателя в отношении директора;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательного учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Общеобразовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Общеобразовательного учреждения, принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- готовит изменения в устав Общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

1.8. Ведение бухгалтерского учета Общеобразовательного учреждения обеспечивается МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Бахчисарайского района Республики Крым» на основании заключенных договоров.

1.9. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.11. Общеобразовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Общеобразовательное учреждение вправе собственными локальными нормативными актами утверждать требования к школьной форме, положение об ограничении использования мобильными телефонами во время образовательного процесса, положение об утверждении Гимна, Флага и Герба Общеобразовательного учреждения.

1.13. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым, может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.14. Общеобразовательное учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.15. Общеобразовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Общеобразовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. В Общеобразовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

1.19. Общеобразовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Общеобразовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.22. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В Общеобразовательном учреждении образование носит светский характер.

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного и начального образования и с учетом федеральных образовательных программ дошкольного и начального образования.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов по основной или адаптированной общеобразовательной программе.

Предметом деятельности Общеобразовательной организации является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования до прекращения образовательных отношений.

2.4. Для достижения целей деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих образовательных программ:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- программ, разрабатываемых и утверждаемых Общеобразовательным

учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом или психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обучение в Общеобразовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Исходя из материально-технического и кадрового обеспечения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, Общеобразовательное учреждение вправе в соответствии с законодательством Республики Крым организовывать изучение украинского и (или) крымскотатарского языков, являющихся государственными языками Республики Крым, которое не должно осуществляться в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации.

2.6. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

2.7. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе по запросу родителей (законных представителей) с организацией круглосуточного пребывания детей в детском саду;
- организация работы групп в режиме полного дня;
- допускается по согласованию с Управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым функционирование групп компенсирующей и комбинированной направленности»;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- осуществление инновационной деятельности; проведение мониторинговых

исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии законодательством;

- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);

- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание общеобразовательного учреждения;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-педагогического консилиума;

- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей;

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;

- предоставление следующих дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, определяющих статус Общеобразовательного учреждения (на договорной основе):

- а) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранного языка, по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное структурное подразделение Общеобразовательного учреждения);

- б) создание различных студий, кружков, групп кружков, в том числе по гуманитарному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному направлению, другие, не запрещенные действующим законодательством;

- в) создание оздоровительных секций, групп;

- г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение;

- д) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Общеобразовательного учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

- ж) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом;

- е) предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Общеобразовательным учреждением имущества.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды

деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Общеобразовательное учреждение.

2.11. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Общеобразовательным учреждением после их получения.

2.13. Доход от оказания платных услуг используется Общеобразовательным учреждением с целью развития Общеобразовательного учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения.

2.14. Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Общеобразовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Количество групп в Общеобразовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования.

2.17. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.19. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.21. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.22. Режим дня дошкольных групп устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

2.23. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.24. Общеобразовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Общеобразовательным учреждением и иными образовательными организациями.

2.25. Режим работы общеобразовательной организации устанавливается Уставом: Понедельник-пятница с 7.10 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.26. Допускается по согласованию с Управлением образования, молодежи и спорта функционирование групп в режиме: полного дня (10,5-12 часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 4 часов - без организации питания; до 5 часов в день - с организацией питания (завтрак, 2-й завтрак и обед).

По согласованию с Управлением образования, молодежи и спорта и на основании запросов родителей (законных представителей) допускается организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.27. В Общеобразовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Общеобразовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.28. Питание обучающихся в Общеобразовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и классов, и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности.

2.29. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Общеобразовательного учреждения и руководителя Общеобразовательного учреждения.

2.30. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Общеобразовательного учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Персонал Общеобразовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.31. Общеобразовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Общеобразовательном учреждении.

Оздоровительная работа в Общеобразовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.32. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.33. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Общеобразовательным учреждением. Образовательная нагрузка должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам, Гигиеническим нормативам.

2.34. Количество обучающихся в классе (группе) определяется с учетом необходимости соблюдения Санитарно-эпидемиологических требований и правил. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

2.35. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Общеобразовательного учреждения.

2.36. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.37. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

2.38. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.39. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Общеобразовательного учреждения о приеме лица на обучение.

2.40. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Общеобразовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.41. Общеобразовательное учреждение знакомляет родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.42. В выходные и праздничные дни по запросу родителей (законных представителей) возможна организация консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг.

2.43. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.44. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в Общеобразовательном учреждении промежуточную аттестацию экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.45. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Общеобразовательного учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Структура органов управления

3.1.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Единоличный исполнительный орган Общеобразовательного учреждения

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения

является руководителем Общеобразовательного учреждения директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района по согласованию с главой администрации Бахчисарайского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.3. Директор руководит Общеобразовательным учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Общеобразовательного учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

3.2.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

3.2.5. Директор:

- представляет интересы Общеобразовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- имеет право первой подписи;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Общеобразовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Общеобразовательного учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Общеобразовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Общеобразовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством; утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством; составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Общеобразовательного учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Общеобразовательного учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Общеобразовательном учреждении, рассмотренные и принятые на методическом объединении;
- утверждает учебный план Общеобразовательного учреждения, годовой календарный учебный график; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской

Федерации; обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;

- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления, в пределах компетенции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Общеобразовательного учреждения, а также контролирует их исполнение;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Общеобразовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- несёт ответственность за результаты деятельности Общеобразовательного учреждения перед Учредителем;

- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;

- несёт персональную ответственность за деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Общеобразовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения; обеспечивать составление отчетов результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдении Общеобразовательным учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Общеобразовательным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общеобразовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Общеобразовательного учреждения, в том числе

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Общеобразовательным учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Общеобразовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общеобразовательного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем; законов;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Общеобразовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Общеобразовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.2.8. При наличии у Общеобразовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения

3.3.1. Коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения являются: общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, (далее - общее собрание), педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее педагогический совет), управляющий совет Общеобразовательного учреждения (далее - управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Общеобразовательном учреждении создаются советы родителей.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем

Общеобразовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Общеобразовательном учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения, регламентирующим его действие.

3.3.2. Коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общеобразовательным учреждением.

3.4. Общее собрание Общеобразовательного учреждения

3.4.1. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Общеобразовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Общеобразовательного учреждения и коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения.

3.4.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Общеобразовательного учреждения. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Общеобразовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.4.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.5. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения

3.5.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка приоритетных направлений развития, плана работ Общеобразовательного учреждения;
- обсуждение, согласование и/или принятие основных образовательных программ учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарно-учебного графика, локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- решение вопроса об открытии профильных классов;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

- принятие решений об исключении из Общеобразовательного учреждения учащегося, не получившего начального общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Симферопольского района;

3.5.2. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.5.3. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

3.5.5. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, руководители других органов самоуправления Общеобразовательного учреждения, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения

3.6.1. Управляющий совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения Общеобразовательного учреждения;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Общеобразовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных

средств;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава Общеобразовательного учреждения отдельными учащимися и договорных условий родителями (законными представителями);

- согласование по представлению директора Общеобразовательного учреждения организации опытно-экспериментальной работы; создание в Общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;

- согласование режима работы Общеобразовательного учреждения, программы развития и целевых инновационных программ, введения (отмены) единой школьной формы одежды для учащихся, бюджета, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Общеобразовательного учреждения, публичного доклада Общеобразовательного учреждения, основных локальных актов по организации деятельности Общеобразовательного учреждения.

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.

3.6.2. Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее одного представителя родителей от каждой группы (класса).

Количество членов Управляющего совета из числа работников Общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Общеобразовательного учреждения для работы в управляющем совете выбираются на общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Общеобразовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем или заместителем председателя управляющего совета.

Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.6.3. Заседания управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором Общеобразовательного учреждения.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения

директором Общеобразовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам.

3.6.4. Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

3.7. Совет родителей Общеобразовательного учреждения

3.7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников Общеобразовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.7.2. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.3. Функции совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Общеобразовательного учреждения;
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Общеобразовательного учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Общеобразовательного учреждения.

3.7.4. Деятельность совета родителей Общеобразовательного учреждения регламентируется положением о совете родителей.

3.7.5. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Общеобразовательного учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7.6. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7.7. В состав Совета профилактики могут входить представители администрации

(зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), социальный педагог, психолог, классные руководители, представитель ПДН ОМВД, представитель ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи детей и молодёжи».

3.7.8. Деятельность совета профилактики Общеобразовательного учреждения регламентируется положением о совете профилактики.

3.8. Попечительский совет

3.8.1. Попечительский совет Общеобразовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно- совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

3.8.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Общеобразовательного учреждения (в том числе директор Общеобразовательного учреждения (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Общеобразовательного учреждения).

3.8.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Общеобразовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

3.8.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Общеобразовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.8.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа учреждения, утверждается приказом по Общеобразовательному учреждению.

3.8.6. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.8.7. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Общеобразовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Общеобразовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Общеобразовательного учреждения;
- содействие организации и проведению конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Общеобразовательного учреждения;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Общеобразовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Общеобразовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Общеобразовательного учреждения.

3.8.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8.9. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители), педагогические, административные и технические работники Общеобразовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Общеобразовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Общеобразовательного учреждения.

4.3. Разрешается привлекать несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Обязанности обучающихся поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой. Исключен запрет на привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной

программой, без согласия законных представителей – вместо этого установлено, что такое привлечение обучающихся к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Под обязанностью обучающихся участвовать в общественно полезном труде может подразумеваться высадка деревьев или цветов на пришкольной территории, оформление площадки или класса (группы) к мероприятию, создание театральных костюмов, помощь в музее или библиотеке.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся в Общеобразовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Общеобразовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.8. Прием на работу в Общеобразовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Права и обязанности педагогических работников Общеобразовательного учреждения распространяются также на иных работников Общеобразовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества Общеобразовательного учреждения является Учредитель.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Общеобразовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общеобразовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением

имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Общеобразовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств Общеобразовательного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Общеобразовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Общеобразовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением.

5.8. Общеобразовательное учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

5.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Общеобразовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг(работ), оказываемых(выполняемых) Общеобразовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Общеобразовательному учреждению на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены Общеобразовательному учреждению и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Общеобразовательное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

5.12. Доходы Общеобразовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Общеобразовательное учреждение. Общеобразовательное учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.13. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Общеобразовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.15. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, неограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Общеобразовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.16. Общеобразовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Общеобразовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Общеобразовательным учреждением либо приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с согласия Учредителя.

5.21. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Общеобразовательным учреждением или приобретённого Общеобразовательным учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

6.2. В Общеобразовательном учреждении действуют следующие виды локальных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Общеобразовательного учреждения может принимать следующие локальные акты:

- организационные документы (договор с учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);

- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);

- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Общеобразовательного учреждения (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений Общеобразовательного учреждения, доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность Общеобразовательного учреждения и др.)

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, педагогический совет. Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется для рассмотрения органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, либо учащихся для учета его мнения;

6.5. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивающие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

6.6. Локальные акты Общеобразовательного учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общеобразовательное учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения, изменение типа Общеобразовательного учреждения, если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

7.5. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Общеобразовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

"ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА"

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

Семенович Н. М. листах

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЫ
С НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМИ

