

**РАЗДЕЛ 1**.

**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай Республики Крым**

***Введение***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кунешчик» г. Бахчисарай Республики Крым расположено г. Бахчисарай, ул.им. Усеина Баданинского, дом 30, в двухэтажном здании типового проекта, постройки 2023 года, рассчитанном на 260 человек.

* Эл. Почта: [bah\_ds2kuneschik@crimeaedu.ru](mailto:bah_ds2kuneschik@crimeaedu.ru)
* Сайт детского сада: <https://bhkuneschik.eduds.ru/>
* Режим работы: 12 ч, пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходной: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Учредителем МБДОУ является администрация Бахчисарайского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет управление образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Учреждение имеет:

- Уставом МБДОУ;

- Лицензию, зарегистрированную под № ЛО35-01251-91/00673692, Приказ №1426 от 28.08.2023 года;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кунешчик» реализует:

-Общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В вариативную часть ОП ДО вошла:

-Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» / Авторы – составители: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2019. – 64 с.

- «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» В.Н. Нищева, Санкт-Петербург, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016

- Примерная программа по обучению крымскотатарскому языку (родного) «Чешме» («Родник») и крымскотатарский неродной «Басамачыкълар» («Ступеньки»), ОДОБРЕНА решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), под ред. Аблятипова А.С.

Количество работающих физических лиц- 33 человек

Заведующий МБДОУ-Алиева С. М.

Педагогический состав- 14 человек.

Специалисты ДОУ:

Музыкальный руководитель-2

Воспитатели-9

Учитель-логопед-1

Педагог – психолог – 1

Педагог дополнительного образования - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Кабинет заместителя заведующего-1

Кабинет учителя-логопеда-1

Кабинет педагога – психолога -1

Музыкальный зал-1

Спортивный зал - 1

Медицинский блок -1

Количество возрастных групп-13, задействованы- 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы | Возраст | Количество детей |
| I младшая группа «Малышок» | Дети от 2-х до 3-х лет | 20 |
| I младшая группа «Цыплятки» | Дети от 2-х до 3-х лет | 20 |
| I младшая группа «Чипчечиклер» | Дети от 2-х до 3-х лет | 20 |
| II младшая группа «Росточки» | дети от 3-х до 4-х лет | 20 |
| II младшая группа «Фиданчыкълар» | дети от 3-х до 4-х лет | 20 |
| II младшая группа «Фантазерлар» | дети от 3-х до 4-х лет | 20 |
| Средняя группа «Фантазеры» | дети от 4-х до 5-ти лет | 20 |
| Средняя группа «Севинч» | дети от 4-х до 5-ти лет | 20 |
| Средняя группа «Радость» | дети от 4-х до 5-ти лет | 20 |
| Старшая группа «Балкъуртчыкълар» | дети от 5-ти до 6-ти лет | 20 |
| Старшая группа «Пчелки» | дети от 5-ти до 6-ти лет | 20 |
| Подготовительная к школе группа «Йылдызчыкълар» | дети от 6-ти до 7-ти лет | *20* |
| Подготовительная к школе группа «Звездочки» | | дети от 6-ти до 7-ми лет | 20 |
| ***Итого:*** | |  | ***260*** |

Из них фактически функционируют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Возраст | Количество детей |
| I младшая группа «Малышок» | дети от 2-х до 3-х лет | 20 |
| I младшая группа «Чипчечиклер» | дети от 2-х до 3-х лет | 20 |
| II младшая группа «Росточки» | дети от 3-х до 4-х лет | 23 |
| Средняя группа «Севинч» | дети от 4-х до 5-ти лет | 23 |
| Старшая группа «Балкъуртчыкълар» | дети от 5-ти до 6-ти лет | 23 |
| Подготовительная к школе группа «Йылдызчыкълар» | дети от 6-ти до 7-ми лет | 13 |
| ***Итого*** |  | ***122*** |

В течении года планируется открыть остальные группы*.*

* 1. **Состояние учебно-материальной, материально-технической базы**

Материальная база дошкольного образовательного учреждения соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

* санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
* правилам пожарной безопасности;
* обеспеченности средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
* частичной оснащенности помещений развивающей предметно-пространственной средой;
* частичной обеспеченности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением.

Требования к зданиям и помещениям ДОУ соответствует базовому уровню. Здание типовое, прилегающая территория приспособлена для прогулок детей, ограждена по периметру металлическим забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение территории составляет более 40% площади территории, свободной от застройки.

В здании для осуществления образовательного процесса используются следующие площади:

• 1 музыкальный зал = 127 кв. м,

• 1 спортивный зал =132,3 кв. м,

• 13 групповых помещений - общая площадь =2034,7 кв. м

• 1 кабинет учителя-логопеда = 17,7 кв. м,

• 1 кабинет педагога – психолога = 12,8кв.м.,

• 1 методический кабинет = 22,6 кв. м

Территория детского сада имеет разделение на игровую и хозяйственную зоны. Так же дополнена игровым оборудованием и эстетически оформлены поделками.

Игровая зона включает в себя: игровые групповые площадки с теневыми навесами (13 шт), оборудованные с учётом возрастных особенностей детей, а также специально оборудованную спортивную площадку. Игровые площадки поддерживаются в удовлетворительном, безопасном состоянии, имеют эстетичный вид. Оборудование площадок поддерживается в исправном состоянии, безопасном их использовании, о чем свидетельствуют акты обследования, которые подписывает в начале учебного года установленная комиссия. Песок завозится один раз в летний период.

В хозяйственной зоне отделено место для закрытого мусоросборника. Уборка площадок и всей территории дошкольного учреждения осуществляется ежедневно. По мере необходимости обрезается сушняк, выкашивается трава и т. п.

Структура РППС, наряду с групповыми помещениями, включает специализированные помещения, что позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников.

В учреждении есть:

* 1 кабинет заведующего,
* 1 кабинет делопроизводителя
* 1 кабинет методический,
* 1 медицинский блок (приемная, изолятор, процедурная),
* 1 кабинет зам АХЧ,
* 1 пищеблок,
* 1 кабинет кастелянши,
* 1 прачечная, гладильня.

Здание детского сада имеет ограждённую территорию, на территории есть наружное

электрическое освещение.

Учреждение обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: электрические,

водоснабжающие, отопление от газовой котельной, расположенной на территории Учреждения, канализацией. Десять групповых помещений состоят из отдельных комнат: просторная игровая, спальня, буфетная, приёмная, комната гигиены.

Во всех возрастных группах мебель соответствует росту и возрасту детей, в наличии ковровые дорожки, ковры. Из мягкого инвентаря в наличии постельное белье, матрацы, подушки, одеяла, покрывала. В групповых комнатах оформлены различные центры: В игровых комнатах оформлены:

- центр познавательного развития;

- уголок книги;

- центр дежурства «Наши помощники»;

- центр природы и детского экспериментирования

- центр безопасности;

- физкультурный уголок;

- центр музыки «Веселые нотки»;

- уголок самостоятельной художественной деятельности;

- центр конструктивно-модельной деятельности;

- центр игры.

Оборудование центра игры подбирается с учетом половой принадлежности воспитанников: игрушки для мальчиков и девочек.

Раздевалки имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки. Для родителей воспитанников оформлены уголки: «Для вас, родители!», «Советы педагога», «Пожарная безопасность», «Безопасность дома», «Меню» где расположена необходимая информация для ознакомления, педагогами дошкольного учреждения обеспечивается регулярная сменяемость материалов, что усиливает интерес у родителей к данной информации

В течение учебного года планируется пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. В групповых помещениях частично оборудованы центры детского развития с учетом возрастных особенностей детей. Все компоненты среды обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, связаны между собой по содержанию, отвечают необходимым требованиям безопасности.

В младших группах оформлены уголки ряженья, центры воды и песка. В средних, старших и подготовительных к школе группах - уголки патриотического воспитания. Родителями воспитанников пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр в группе и на участке ДОУ. Воспитатели групп пополняют центры детского развития дидактическим, сюжетным, познавательным и развивающим материалом в соответствии с комплексно-тематическим планированием образовательной деятельности. Зонирование групповых помещений соответствует возрасту воспитанников группы, познавательным, интеллектуальным и физическим особенностям. Учреждение не в полном объеме обеспечено необходимым программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками

С целью усовершенствования педагогического процесса, в каждой группе в наличии проектор, музыкальный центр, в музыкальном зале – проектор, экран, ноутбук.

В методическом кабинете очень мало учебно-методического пособия, литературы, игровых материалов, пособий в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности. Для решения задач по укреплению физического здоровья детей, в дошкольных группах оборудованы спортивные уголки; музыкальный зал оснащен тренажерами и мелким спортивным инвентарем. На участках для прогулок установлены спортивно-игровые комплексы. Продолжается оснащение спортивной площадки для физкультурных занятий.

В группах оборудованы физкультурные уголки, в которых находится необходимое оборудование для самостоятельной двигательной активности детей вне занятий.

По результатам можно сделать выводы:

средства обучения и воспитания не вполне соответствуют организации образовательной, коррекционной работы, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечения разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оформление предметно-пространственная развивающей среды отвечает эстетическим требованиям, привлекательно для детей, побуждает их к активному действию.

Для полноценного проведения тематических занятий необходимо приобрести хрестоматии, программно-методические и учебно-дидактические материалы для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками, так же для полноценного проведения музыкальных занятий ещё необходимо приобрести музыкальные игрушки, музыкальные инструменты для детского оркестра, кукольный театр.

* 1. **Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения**

Воспитательно-образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляют 14 педагогов. Из них: 9 воспитателей, 2 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель. Руководство ДОУ осуществляет заведующий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Ф.И.О педагога | должность | Образование, год окончания | | | Пед стаж | Аттестация |
| 1 | | | Алиева Саида | заведующий | Высшее | ТОГПИ, 1992 | Учитель русского языка и литературы | 31 |  |
| Переподготовка |
| 2 | | | Меджитова Лиля Рустемонва | Заместитель  заведующего по ВР | Высшее | РВУЗ КИПУ, 2006 | Воспитатель | 17 | 2023 |
| Переподготовка | ГБОУ ДПО РК КРИППО, Менеджер управления, 2019год | Государственное и муниципальное управление |
| 3 | | | Зиядинова Лемара Дилаверовна | Воспитатель | Высшее | Высшее, РВУЗ КИПУ, г. Симферополь, 2014 | Учитель младших классов | 2,9 мес. |  |
| Переподготовка | ГБОУ ДПО РК КРИППО «Образование и педагогика (дошкольное образование), 2020 | Педагог ДО |
| 4 | | | Аблазова Асене Февзиевна | Воспитатель | Высшее | МИУС, 2011 | экономист | - |  |
| Переподготовка | ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе профессиональной переподготовки «Воспитатель в дошкольной образовательной организации», 2023 | Педагог ДО |
| 5 | | | Аблязиева Гуляра Наримовна | Воспитатель | Высшее | Высшее,  ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского» г. Симферополь, 2023 | филолог | - |  |
| Переподготовка | ЦНОИ, Дошкольная педагогика, 2023 | Воспитатель |
| 6 | | | Джемилева Зера Диляверовна | Воспитатель | Среднее специальное | Ташкентский политехникум, 1988 | швея | 6 лет, 8 мес. |  |
| Переподготовка | ГБОУ ДПО РК КРИППО, «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования», 2019 |  |
| 7 | | | Меджитова Ленара Сеттаровна | Воспитатель | Среднее специальное | Симферопольское педагогическое училище, 1997 | Воспитатель | 4 мес |  |
| 8 | | | Сейтдалиева Эльмира Сетваповна | Воспитатель | Высшее | ГБДОУ ВО РК КИПУ, 2018 | Воспитатель | 3года 3мес. |  |
| ГБОУ ДПО РК КРИППО «Образование и педагогика (дошкольное образование), 2019 |
| 9 | | | Струкова Александра Сергеевна | Воспитатель | Высшее | Высшее,  ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова, 2014 | Экономист | - |  |
| Переподготовка | ГБОУ ДПО РК КРИППО, «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования», 2023 | Педагог ДО |
| 10 | | | Юнусова Ленара Энверовна | Воспитатель | Высшее | Высшее,  ТНУ им. В.И.Вернадского, 2000 | Учитель крымскотатарского языка и литературы | 16 |  |
| Переподготовка | «Московский институт профессиональной переподготовки повышения квалификации педагогов», 2022 | Воспитатель |
| 11 | | | Салиева Медине Ниязовна | Воспитатель | Средне-специальное | Среднее специальное, КФУ им В.И.Вернадского (филиал) Бах.колледж строительства, архитектуры и дизайна, 2016 | Архитектор | - |  |
| Переподготовка | ГБОУ ДПО РК КРИППО, «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования», 2023 | Воспитатель |
| 12 | | | Акишева Майя Александровна | Учитель-логопед | Высшее | Высшее,  ГБОУ ВО РК КИПУ им. Февзи Якубова, г. Симферополь, 2021 | Учитель-логопед | 3 года, 9 месяцев |  |
| 13 | | | Прийма Ольга Николаевна | Музыкальный руководитель | Высшее | Николаевский государственный педагогический институт им. В. Г. Белинского, 1982 |  | 28 лет, 11 месяцев |  |
| 14 | | | Шепель Наталия Борисовна | Инструктор по физической культуре | Высшее | НПУ им. М. П. Драгоманова,2000 | воспитатель | 4мес |  |
| 15 | Бахтина Наталья Федоровна | | Педагог дополнительного образования для детей и взрослых | Высшее | Высшее,  ТНУ им. В. И. Вернадского, 2012 | Переводчик |  |  |
| Перподго-  товка | ЦНОИ, Дошкольная педагогика, 2023 | Педагог дополнительного образования |
| 16 | Епишкова Любовь Ивановна | | Педагог – психолог | Среднее - специальное | «Симферопольский кооперативный техникум», 2000 | Бухгалтер |  |  |
| Переподготовка | ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» «Психология», 2018 | Педагог - психолог |

**Анализ результатов статистических данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Всего педагогов** | **14** | |
| **1** | **Заведующий** | **1** | |
| **2** | **Заместитель заведующего по ВР** | **1** | |
| **3** | **Музыкальный руководитель** | **1** | |
| **4** | **Учитель-логопед** | **1** | |
| **5** | **Педагог - психолог** | **1** | |
| **6** | **Воспитатель** | | **9** |

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **образование** | **количество** | **% Отношение** |
| **1** | **Высшее** | **10** | **71,4** |
| **2** | **Средне- специальное** | **4** | **28,6** |

**Возраст Педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Возраст** | **Количество** |
| **1** | **19-30** | **2** |
| **2** | **30-40** | **5** |
| **3** | **40-50** | **6** |
| **4** | **50 и более** | **3** |

В 2023-2024 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования планируется реализовываться посредством основной образовательной программы МБДОУ, в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название программы | Автор, место и год издания | Срок освоения программы | Кол-во групп |
| *комплексные* | | | |
| Федеральная образовательная программа | Утверждена приказом Министерства просвещения  РФ от 25 ноября 2022 г.  N 1028 | 4 года | 13 |
| *парциальные* | | | |
| Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК» | Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2019г.  Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым  от 01.03.2017г. №1/7 | 4 года | 10 |
| «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» В.Н. Нищева, | Санкт-Петербург, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016 | 2 года | 2 |
| Примерная программа по обучению крымскотатарскому языку (родного) «Чешме» («Родник») и крымскотатарский неродной «Басамачыкълар» («Ступеньки»), | ОДОБРЕНА решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), под ред. Аблятипова А.С. | 1 год | 4 |

**Цель Программы –** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры воспитанников, развитие у них физических, интеллектуальных и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Главной целью воспитательно-образовательного процесса в МДОУ является создание условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

ООП ДО разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию.

**В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив будет работать над проблемой:**

«Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

**Педагогический коллектив ставит следующие задачи:**

-Обеспечение направленности образовательного процесса на реализацию программы наставничества в детском саду. (практикум).

-Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. (педсовет).

-Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО. (семинар - практикум).

-Использование здоровьесберегающих технологий с целью совершенствования физического и психического здоровья детей (педсовет).

**В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений**

- - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**Региональные документы**

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

**-** Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- «РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

**- «**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

**РАЗДЕЛ II**

**ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

**2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.  1.1  1.2  1.3 | Самообразование педагогов  Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы  Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.  Заслушать отчеты педагогов по  самообразованию за 2023-2024 учебный год. | сентябрь  в течение года  май | старший воспитатель  старший воспитатель |
| 2.  2.1  2.2 | Участие в городских и районных семинарах  Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений.  Принять участие в РМО всех категорий работников.  : | В течение года  По плану РМК | старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель |
| 3.  3,1 | **Участие в смотрах-конкурсах**  Принять участие в конкурсах по ДОУ:  - подготовка групп к началу учебного года;  - «Лучшая РППС»- презентация;  -смотр- конкурс «Осенние поделки» | сентябрь  ноябрь | старший воспитатель |
| 4. | Принять участие в:  -муниципальном этапе детского творчества «Детского музыкального фестиваля»  -постоянно действующем семинаре для педагогов ШППО  -районных методических объединениях для всех категорий педагогических работников. | По плану РМК | старший воспитатель |
| 5. | Принять участие в празднике, посвященному Дню защите детей | июнь | Заместитель заведующего по ВР |
| 6. | Принять участие в методическом фестивале «Таланты года». | июнь | Заместитель заведующего по ВР |

**2.2.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя , отчество | Над какой проблемой работает | Практическое применение  Форма работы |
| 1 | Алиева Саида Музаффаровна | Повышение имиджа дошкольного учреждения | Семинар для воспитателей |
| 2 | Меджитова Лиля Рустемовна | «Методическое сопровождение педагогов по реализации ФОП ДО» | Семинар для воспитателей |
| 3 | Аблязиева Гуляра Наримовна | [Использование малых фольклорных форм в развитие речи детей раннего возраста.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/11/samoobrazovanie-po-teme-vliyanie-ustnogo-narodnogo-tvorchestva-na-rech-detej-3-4-let.html) | Выставка дидактического материала |
| 4 | Зиядинова Лимара Дилаверовна | Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. | Презентация материала  из опыта работы |
| 5 | Меджитова Ленара Сеттаровна | Дидактические игры и занимательные задания по развитию речи. | Дидактические игры |
| 6 | Джемилова Зера Диляверовна | Воспитание экологической культуры дошкольников посредством проектного метода | Презентация |
| 7 | Аблазова Асене Февзиевна | Развитие мелкой моторики рук. Пальчиковые игры для дошкольников | Консультация для родителей |
| 8 | Струкова Александра Сергеевна | Развитие логического мышления через дидактические игры в обучении детей основам математики | Презентация опыта работы, рекомендации |
| 9 | Сейдалиева Эльмира Сейтваповна | Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников | Презентация опыта работы, рекомендации |
| 10 | Юнусова Ленара Энверовна | Технология интегрированного занятия в условиях билингвальной группы | Презентация материала  из опыта работы |
| 11 | Салиева Медине Ниязовна | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности посредством дидактических игр | Мастер-класс для воспитателей |
| 12 | Сейдалиева Эльмира Сейтваповна | Сказкотерапия как средство формирования развития речи у детей | Консультация для педагогов |
| 13 | Прийма Ольга Николаевна | Современные **педагогические технологии в работе музыкального руководителя** в условиях реализации ФОП ДО | Подготовка дидактического материала |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Шепель Наталья Борисовна | Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников | Практикум для воспитателей |

**Система методической поддержки педагогов**

**Работа с педагогами (0-3 лет**)

Основные направления работы:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности молодых воспитателей.

2. Удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;

3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

4. Помочь молодым специалистам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагогов | Формы работы | сроки | ответственный |
| 1  2  3  4  5  6 | Струкова Александра Сергеевна  Аблязиева Гуляра Наримовна  Аблазова Асене Февзиевна  Меджитова Ленара Сеттаровна  Джемилева Зера Диляверовна  Салиева Медине Ниязовна | • Индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей;  • Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы;  • Посещение и просмотр педагогического процесса;  • Изучение работы педагога с детьми;  • Привлечение педагога к общественной жизни детского сада | В течении года | Меджитова Л.Р.  Юнусова Л.Э. |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Организационно –педагогическая работа.**

**3.1. Система методической поддержки педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Педагогические советы  Педсовет №1 «О задачах педагогоического коллектива на 2023-2024 учебный год»   * обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год; * утверждение образовательной программы дошкольного учреждения, учебного плана, годового календарного учебного графика, годового плана учителя-логопеда, учителя-логопеда, на 2023-2024уч.г.; * утверждение форм планирования и других локальных актов | сентябрь | Меджитова Л.Р. |
| **2** | Педсовет №2. Тематический  «Современный воспитатель.  Какой он?»   * Каким должен быть современный воспитатель? * Какие педагогические технологии вы считаете наиболее актуальными? * Как создать в группе атмосферу, способствующую; формированию добрых чувств? * Какие виды наказания вы применяете к детям? * Какими бы мы хотели видеть своих воспитанников в будущем? | ноябрь | Меджитова Л.Р. |
| **3** | Педсовет №2. Тематический  Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.   * Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно – патриотического воспитания. * Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников нравственно – патриотических чувств, любви к малой Родине. | январь | Меджитова Л.Р.  Юнусова Л.Э. |
| **4** | Педсовет №3. Итоговый  Использование здоровьесберегающих технологий с целью совершенствования физического и психического здоровья детей   * Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. * Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Утверждение плана летней оздоровительной кампании. | май | Меджитова Л.Р. |
|  | Педсовет №4. Итоговый |  |  |

**3.3. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Законодательное и нормативно-правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения  (Закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПин и т.д.) | сентябрь | заведующий |
| 2 | Пополнение фонда методической литературы | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Дополнение картотеки периодических изданий | в течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Разработка и утверждение новой редакции образовательной программы дошкольного образования (на основе ФОП ДО,  региональной программы «Крымский веночек» | август | Педагогический состав |
| 5 | Обновить выставку «Новинки методической литературы | в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Пополнение фото и видеотеки материалами открытых мероприятий дошкольного учреждения; учет и систематизация фотографий для составления отчетных материалов. | в течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Составление методических рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий | январь | Старший воспитатель |
| 8 | Оформление уголков:  - «В помощь по самообразованию»  - «Современный педагог» | В течении года | Старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 4.**

**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика контроля** | **Форма контроля** | **Форма отображения** | **Группа** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1.С целью установления степени готовности ДОУ к новому учебному году осуществлять контроль за:  - готовностью групповых помещений;  - созданием и оснащением предметно-развивающих центров с учётом «Типового перечня обязательного оборудования, наглядно-образовательных пособий и игрушек ДОУ», возраста детей, эстетических требований, санитарных норм. | Сравнительный | справка к педсовету №1 | все | сентябрь | Меджитова Л.Р.  Воспитатели групп. |  |
| 2.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:  - содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы согласно ФГОС;  - готовностью педагогов к рабочему дню. | Предупредительный | Информация к сведению | все | 1раз в месяц | Меджитова Л.Р. |
| 4.С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности:  -в быту,  -на игровой площадке,  -на дороге. | Выборочный | информация к совещанию при заведующей | все | 1раз в месяц | Алиева С.М. Меджитова Л.Р. |
| 5.Инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников в свете реализации ФГОС ДО | Тематический | справка к п/с № 3 | все | апрель | Меджитова Л.Р.  Джемилева З.Д. |
| 6. Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям:   * физическое развитие; * социально-коммуникативное развитие; * познавательное развитие; * речевое развитие;   -художественно-эстетическое развитие. | Итоговый  мониторинг |  | все | Май | Алиева С.М. Меджитова Л.Р.  Педагоги групп |
| Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительной к школе группе | комплексный | справка к педсовету  №3 | подгот.гр | май | Меджитова Л.Р. |
| Мониторинг качества образования | мониторинг | справка к педсовету  №4 | все | май | Меджитова Л.Р. |

**РАЗДЕЛ 5**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями Работа ДОУ с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Систематизировать работу с родителями по психолого– педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих  проблем | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023- 2024 учебный год с учётом работы консультативного пункта. | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги родительский  комитет |
| 3 | Проведение Дня открытых дверей. | август | ст.  воспитатель, педагоги |
| 4 | Совместная деятельность родителей и детей:  -участие в конкурсах и выставках;   * участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада; * участие в акциях детского сада. | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родительский  комитет |
| 5 | Проведение совместных праздников с родителями:  «1 сентября - День Знаний»  «Осень золотая» (по возрастным группам)  «День матери» (по возрастным группам)  «Новогодние утренники» (по возрастным группам)  «День Защитника Отечества» (старший дошкольный возраст)  «Международный женский день» (по возрастным группам)  «Выпускной бал» | в течение года | муз.рук.  Прийма О.Н. педагоги, родительский комитет |
| 6 | Тематические недели:  «Неделя безопасности ребёнка»  «Неделя матери»  «Милая мама моя» | Октябрь Март | Меджитова Л.Р. воспитатели групп |
| 7 | Круглый стол «Поступление в школу- важное событие в жизни детей».  Встреча учителей МБОУ СОШ №5 и педагогов МБДОУ с родителями будущих первоклашек. | Апрель | Меджитова Л.Р. |

**Взаимодействие МБДОУ с другими общественными организациями**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| **1.** | С администрацией Бахчисарайского района | в течение года | Заведующий, зам.зав. по АХЧ , воспитатели |
| **2.** | С администрацией МБОУ СОШ №1-5, учителями | в течении года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| **3.** | С администрацией библиотеки, домом культуры. | в течении года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| **4.** | Заключение договоров с организациями на поставку продуктов питания, бытовой химии мебели, игрушек, канцелярии и т.д. | в течении года | Заведующий, зав. по АХЧ |

**РАЗДЕЛ 6.**

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Комплектование.**  -Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами.  -Произвести подбор и расстановку педагогов  и технического персонала в соответствии  с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.  **Организация и контроль за рациональным питанием детей.**  Осуществлять контроль за питанием детей.  **Усовершенствование материальной базы.**  Приобрести спортивное оборудование  для проведения физкультурных занятий.  Оборудовать логопункт.  Приобрести москитные сетки на окна.  **Подготовка ДОУ к зимнему сезону.**  Отпрессовать отопительную систему.  **Подготовка ДОУ к учебному году.**  Проверить исправность коммуникаций.  Привести в соответствие веранду для сушки белья.  **Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.**  **Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.** | сентябрь  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  октябрь-ноябрь  октябрь  ноябрь  в течение года  постоянно | заведующий  заведующий  заведующий  медсестра  заведующий  зам. по АХЧ  зам. по АХЧ  зам. по АХЧ  медсестра  медсестра |

**Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совещание №1**   1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех работников ДОУ. 2. Информация о готовности ДОУ к учебному году. 3. План работы ДОУ на новый учебный год | сентябрь | Заведующ. |
| **Совещание №2.**   1. Питание детей, выполнение натуральных норм. норм. 2. Выполнение трудовой дисциплины. 3. Анализ заболеваемости детей и работников. | ноябрь | Заведующ. |
| **Совещание №3**   1. Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков. 2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в группах. Анализ листов здоровья детей. 3. Санитарное состояние помещений ДОУ.   4.Общение взрослых в коллективе – пример для детей. | февраль | Заведующ. |
| **Совещание №4.**   1. Подготовка к летней оздоровительной компании.   Об итогах работы коллектива за 2023 – 2024 уч.год | Май | Заведующ. |

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
| Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | Постоянно | Заведующая, Завхоз |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже | Постоянно | завхоз |
| Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ, приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации | 4Начало года | Заведующая |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующая |
| Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| . Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | . Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп |