

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай)**

298400, Республика Крым, район Бахчисарайский, городское поселение Бахчисарай, г. Бахчисарай, ул. им.
Усеина Баданинского, 30

ПРИНЯТО
на Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай
Протокол № 1 от 1.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай
С.М. Алиева
Приказ № 1 от 1.09.2023 г.



Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай

**Положение
об оказании логопедической помощи детям
в МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик»**

2023 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в дошкольной образовательной организации Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кунешчик», реализующей образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27.01.2009 года №03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»
 - Конвенцией ООН о правах ребенка - Письмо Министерства образования РФ от 21.03.2
 - Приказом Минобрнауки России от 29.09 2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- раздел 1 п1.10, 1.11, 1.12; раздел 10
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 06.08.2020г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»;
 - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
 - Уставом Учреждения, локальными нормативными актами ДООУ.

1.1. Логопедическая помощь в ДООУ, предназначена для раннего выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ.

1.2. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДООУ на безвозмездной основе.

Настоящее Положение регулирует работу дошкольной логопедической помощи.

1.3. Логопедическая помощь при муниципальном дошкольном образовательном учреждении организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим, фонетико - фонематическим недоразвитием речи. (ФФНР, ФНР, ОНР 3-4 уровень)

2. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи; -пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников и лиц их заменяющих;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитие речи.

2.1. Кабинет логопедической помощи при МБДОУ «Детский сад №2 «Кунешчик» открывается на основании приказа руководителя ДОУ и согласно решению ПМПК для детей с речевыми нарушениями.

2.2. Нагрузка учителя - логопеда на 1 ставку составляет 20 часов в неделю и предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 16-18 детьми, и от 20 до 25 детей в течение года в зависимости от сложности речевого нарушения.

2.3. Выявление воспитанников для зачисления в группу коррекции речи на следующий год проводится с 15.05 по 31.05. С 01.09 по 15.09 - корректировка списков детей, вторичная диагностика и обследование вновь прибывших.

2.4. В первую очередь на занятия зачисляются дети подготовительных к школе групп. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выводит детей из списка и заменяет их другими. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

2.5. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет, парта, зеркало.

3. Организация деятельности логопедической помощи при ДОУ:

3.1. Логопедической помощи при ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями;

3.2. На занятия зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно зачисляется не более 20-25 человек в зависимости от сложности речевого нарушения). Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. В случае выявления детей со сложными речевыми проблемами учитель-логопед обязан вывести ребенка на территориальную

ПМПК. Отказ родителей от консультации ребёнка на ПМПК должен быть оформлен в письменной форме.

Дети, страдающие тяжелой степенью заикания, общим недоразвитием речи 1-2 уровня; и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения (логопедические группы, речевые и неврологические санатории). В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Дети с двуязычием, не имеющие недостатки звукопроизношения на коррекционные занятия не зачисляются.

3.4. Продолжительность коррекционных занятий в группе коррекции речи при МБДОУ находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 и более лет.

3.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по общеобразовательным и коррекционным программам ДОУ.

Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией ДОУ.

3.6. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 20-25 минут, индивидуальных - 15-20 минут. Перерыв между занятиями составляет 5 минут. Частота проведения занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

3.7. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ и родители.

3.8. Начало и продолжительность учебного года в группе коррекции речи соответствует работе МБДОУ.

4. Основные функции учителя – логопеда МБДОУ:

4.1. Учитель -логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с педагогом-психологом ДОУ, логопедом и врачами - специалистами поликлиники, является членом психолого – педагогического консилиума МБДОУ.
- информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы логопедическом кабинете;
- участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

4.2. На учителя - логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей - логопедов образовательных

учреждений. Оплата труда учителя - логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 1 часа отводится на методическую и организационную работу, также 1 часа по усмотрению администрации МБДОУ, отводится на консультационную работу.

5. Руководство работой логопедической помощи:

5.1 Непосредственное руководство работой учителя - логопеда осуществляется администрацией ДОУ, в штате которого имеется должность учитель - логопед.

6. Ведение документации:

Для фиксирования коррекционного процесса учитель - логопед ведет следующую документацию:

- Положение о логопедическом пункте;
- график работы учителя - логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- расписание занятий, утвержденное руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих данное учреждение (с 5-7 лет);
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- приказ заведующего по ДОУ о зачислении детей в логопедический пункт; -речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий, с отслеживанием результатов коррекционной работы; -планы:
- годовой план работы учителя-логопеда на учебный год;
- календарный план индивидуально-подгрупповых занятий;
- табель посещаемости детей логопедического пункта;
- тетради индивидуальных занятий с детьми по коррекции речи;
- тетрадь консультаций для родителей;
- отчёты учителя-логопеда за учебный год (цифровой и творческий) (не менее чем за 3 года);
- паспорт логопедического кабинета.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета:

7.1. Для коррекционной работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8. Ответственность:

8.1. Ответственность за оснащение логопедического кабинета, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ДОУ, учителя – логопеда

8.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционного развивающего процесса и логопедической помощи несет учитель-логопед ДОУ.