

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Кунешчик» города Бахчисарай Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад №2«Кунешчик» г. Бахчисарай)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____. Э.Р.Арифова

01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«ДС №2 «Кунешчик»

г. Бахчисарай

_____. С.М. Алиева

Приказ № 17 от 01.09.2023г.

**Положение
о Паспорте доступности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «детский сад №2 «Кунешчик»
г. Бахчисарай Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Паспорт доступности (далее – Паспорт) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №2 «Кунешчик» г. Бахчисарай Республики Крым (далее - МБДОУ).

1.2. Паспорт является информационно- справочным документом, в котором указывается сведения о соответствии объектов МБДОУ требованиями по его доступности различными категориями граждан.

1.3. Нормативно – правовая основа разработки Паспорта:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2025г. № 1399 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

- Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи (с изменениями на 15 января 2026года);

- Конвенция о правах инвалидов, принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН от 13 декабря 2006г. №61/106.

2. Требования к Паспорту доступности

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего или заместителя заведующего МБДОУ.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;
- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;
- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 2016 года.

2.4. Паспорт доступности организации, разработанный комиссией, утверждается руководителем организации и представляется в адрес Департамента в течение 10 рабочих дней после утверждения.

3. Корректировка Паспорта доступности

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 3-х летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- при изменении застройки территории МБДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений МБДОУ;
- при изменении вида деятельности МБДОУ;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

4. Заключительные Положения

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.