

Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи (с изменениями на 15 января 2026года);

- Конвенция о правах инвалидов, принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН от 13 декабря 2006г. №61/106.

2. Требования к Паспорту доступности

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего или заместителя заведующего МБДОУ.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов; - по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 2016 года.

2.4. Паспорт доступности организации, разработанный комиссией, утверждается руководителем организации и представляется в адрес Департамента в течение 10 рабочих дней после утверждения.

3. Корректировка Паспорта доступности

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 3-х летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;

- при изменении застройки территории МБДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений МБДОУ;

- при изменении вида деятельности МБДОУ;

- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

4. Заключительные Положения

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошито

2 (уба)
моста

Заведующий дошкольного М. Алиева

Заведующий _____ М. Алиева

ГОРОДА БАХЧИСАРАЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1179102030720

ИНН 9104009815
КПП 910401001

ВНЕШНЕМИ
МИНИСТЕРСТВО

2 (gka)

школьн

Заведующий _____ М. Алиева



