

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОЛОВАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

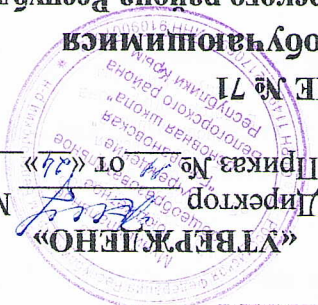
«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «24» 01 2019г.

о работе с одаренными обучающимися

ПОЛОЖЕНИЕ № 71

в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым



Директор М.Г. Колобова  
Приказ № 1 от «24» 01 2019г.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких – либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в учреждении.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», уставом школы.

1.2. Работа с одаренными обучающимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.3. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- составление индивидуальных маршрутов одаренных обучающихся;
- работа педагогов по индивидуальным маршрутам;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- организация работы по психолого – педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.5. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.

1.6. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.7. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

1.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет общее расписание индивидуальных занятий с одаренными обучающимися и осуществляет общее руководство работой.

1.9. Читателя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

1.10. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания проектов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.1.1. В работе с детьми в рабочее время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с одарёнными детьми

2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения уча-

щихся – высший уровень).

2.2. Принцип опережающего обучения.

2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способно-

стей одарённых учащихся.

2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

2.6. Принцип развивающего обучения.

2.7. Принцип максимального разнообразия предоставляемых возможностей для

развития личности.

2.8. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

2.9. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

2.10. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минималь-

ном участии учителя.

2.11. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг,

помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с одарёнными учащимися

3.1. Администрация школы (директор, заместители);

3.2. Руководители школьных методических объединений;

3.3. Учителя-предметники;

3.4. Классные руководители;

3.5. Родители одарённых учащихся;

4. Формы проведения мониторинга работы с одарёнными учащимися

| Формы                                                                            | Периодичность     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Предметные олимпиады                                                             | 1 раз в год       |
| Общешкольная конференция достижений учащихся                                     | 1 раз в год       |
| День педагогов. (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми) | 1 раз в год       |
| Внутришкольный контроль.                                                         | По годовому плану |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций.                                   | 1 раз в год       |

5. Организация и функциональное обеспечение работы с одарёнными учащимися

5.1. Функции директора:

5.1.1. Планирование в годовом плане работы школы отделевого раздела по ра-  
боте с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного

процесса.

5.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одарёнными учащимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в раз-  
личных конкурсах.

5.2. Функции заместителя директора по УВР:

5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реали-  
зацией данного положения.

5.2.2. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.2.3. Сбор банка данных по одарённым детям.

5.3. Функции рабочей группы:

5.3.1. Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

5.3.2. Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

5.3.3. Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

5.3.4. Определение критериев эффективности работы.

5.4. Функции руководителей ШМО:

5.4.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

5.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

5.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

5.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.5. Функции учителей-предметников:

5.5.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

5.5.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровня.

5.5.3. Организация индивидальной работы с одарёнными детьми.

5.5.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для представления на общешкольной ежегодной конференции.

5.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для представления на педсовете.

5.5.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

5.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

5.6. Функции классных руководителей:

5.6.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.6.2. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

С постановлением № 71 «О работе с одаренными обучающимися в МБОУ «Оновановская СОШ» утвержденного приказом № 11 от 24.01.2019г. ознакомлены:

Иванова З.А.

Бекирова М.Н.

Акимова Т.Ф.

Попрова С.Н.

Рыженко О.А.

Никифорова Т.С.

Шаврова С.Л.

Абдурафеева А.С.

Кутин В.Н.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено круглой печатью

( сорок ) лист

Директор ИООУ «Голубановская ОШ»  
Колдоба М.Г.

