

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Головановская ОШ»

«04» сентября 2023 г.

Начало: 15:00

Присутствовало 6 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 8 классов

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Бурмистрову Валерию Сергеевну с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Проголосовало:

«За» - 6 , «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШВР Бурмистрову Валерию Сергеевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года. Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало:

«За» - 7, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Ришатову Диляру Рустемовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«За» - 7, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 08.09. 2023 года по 11.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Руководителю ШВР, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Ришатовой Д.Р.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ришатовой Д.Р. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.г.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Шакирову С.Л., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Проголосовало:

«За» -7, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали руководителя ШВР о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

Проголосовало:

«За» - 7, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районе.

Руководитель ШВР _____ **В.С. Бурмистрова**
Секретарь собрания ШВР _____ **С.Н. Пояркова**