



ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы
МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раз в месяц	Советник	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- организатор	Организованный досуг и занятость учащихся внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Советник, Педагог- организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН	Журнал учета
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Советник, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ПДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник	Творческие отчеты, занятость учащихся

16	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	Творческие отчеты приказы и положения
18	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток