

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Головановская основная школа» Белогорского района Республики Крым
МБОУ «Головановская ОШ»
Белогорского района Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора МБОУ «Головановская ОШ»
Белогорского района Республики Крым

Шакирова С.Л.

№ ____ от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее — Положение) регулирует отношения, возникающие между «полное название организации» (далее — МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - Уставом МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.
- 1.3. МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.4. В МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет.
- 1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких

—либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием учащихся на основании установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляется на бесплатной основе.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется в период комплектования учебных групп (с 15 августа по 10 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранном кружке или объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым для подачи документов на зачисление в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС.

2.7. Зачисление учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение); – полис медицинского страхования (ксерокопия);
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется в

соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее

ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей -инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым ;

-предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или методисту отдела соответствующего направления.

2.15. При приеме учащихся в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым педагоги знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении учащегося в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым оформляется приказом директора.

2.17. Педагог дополнительного образования соответствующего творческого объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей;
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.18. Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.19. Личные дела учащихся хранятся в учебных отделах по направлению деятельности,

3. Порядок перевода и отчисления учащихся

3.1. Перевод учащихся МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

3.3. Учащийся может быть отчислен из МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.5. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; – на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.7. Решение об отчислении учащегося из МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым оформляется приказом директора МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. При досрочном отчислении учащегося из МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директору МБОУ «Головановская ОШ»
Белогорского района Республики Крым
(ФИО директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка

фамилия, имя, отчество
полностью число месяц год рождения в

(наименование детского объединения)

(ФИО руководителя коллектива Язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий, положением о приеме, зачислении и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами посещения МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым ознакомлен(а) и согласен/согласна.

_____ 20 _____ подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ я,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),
проживающий по адресу _____
настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Головановская основная школа» Белогорского района Республики Крым (МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым) Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым, 297644, Белогорский р-он, с.Головановка, ул.Ленина, д.41 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения,

_____20

_____подпись (расшифровка подписи)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЁНКА

Фамилия _____

заполняется печатными буквами

Имя _____

заполняется печатными буквами

Отчество _____

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес по прописке с индексом

Адрес проживания с индексом

Адрес временной регистрации с индексом

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____, № _____,
выдан _____

дата выдачи

Школа (д/с) № _____

, класс _____

, смена _____

снимс _____

Ф.И.О. одного из родителей _____

Контактный телефон _____

Ребёнок-инвалид _____

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья _____

Ребёнок-сирота _____

Ребёнок, оставшийся без попечения родителей _____

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении: паспортных данных ребёнка, данных свидетельства о рождении ребёнка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20г.

подпись

расшифровка

Заявление принял

Ф.И.О. специалиста

должность

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В СВЯЗИ С
ЗАЧИСЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВСЕМИ
ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ.

Я, _____ (Ф.И.О. родителя
_____ (законного представителя)
_____ (серия, номер
_____ паспорта, кем, когда выдан)
_____ (законного представителя)
являющийся _____ родителем _____ (законным
представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)
_____ (номер
_____ документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

_____ (адрес ребенка субъекта
персональных данных) для реализации прав и законных представителя ребенка при
зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью
эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным
программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имя, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, а также всем образовательным организациям исполнителям образовательных услуг, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному центру, исполнителям образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного учета дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18

лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК «ДЦОТ», г. Стлферополь, пр-кт Кирова
51/52 (наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МБОУ «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым, 297644, Белогорский р-он, с.Головановка, ул.Ленина, д.41

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ 20 года
подпись

расшифровка