

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 8  
от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
С.А.Посмитный  
Приказ № 115  
от 31.05.2021г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Совета учащихся  
Протокол № 7  
от 31.05.2021г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от 31.05.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Щёлкинская СОШ №1 и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в течение учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом МБОУ Щёлкинская СОШ №1, утверждается директором, если иное не предусмотрено Уставом МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МБОУ Щёлкинская СОШ №1, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц МБОУ Щёлкинская СОШ №1, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

**Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

### **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. Текущий и промежуточный контроль учебной деятельности учащихся на занятиях курсов внеурочной деятельности, факультативах курсах не оценивается. Исключением является изучение родного крымскотатарского и украинского языков как предмета в любой форме обучения (внеурочная деятельность, факультативный курс, элективный курс); в таком случае проводится оценивание: текущее, промежуточное, итоговое. Элективные курсы по предметам оцениваются как и учебные предметы согласно данному Положению. Количественный состав учащихся на занятиях курсов внеурочной деятельности, факультативах, элективных курсах не имеет нижних пределов.

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами

контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих МБОУ Щёлкинская СОШ №1 и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

3.18. Отметка за четверть, полугодие также является формой оценивания. Отметка при четвертной, полугодической аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

3.19. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов.

3.20. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 2,5 это 3; 4,4 это 4).

3.21. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.22. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.23. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;

- по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.24. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.25. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям МБОУ Щёлкинская СОШ №1 о данных формах обучения.

3.26. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют МБОУ Щёлкинская СОШ №1 о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором МБОУ Щёлкинская СОШ №1 издаётся приказ.

3.27. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся или табеля. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

#### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.4. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.5. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями)

проводятся консультации с учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.7. Обучающиеся, не посещающие МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.8. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы (при наличии такой работы).

4.10. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательной организации в установленном порядке.

4.13. Итоги четвертного и полугодического оценивания, годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета в рамках вопроса о качестве образования, повышения его уровня.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальными актами МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

5.5. До момента положительной или окончательной отрицательной передачи академической задолженности отметки за год в сводной ведомости успеваемости в классных журналах и личных делах учащихся 2-8, 10 классов не проставляются. В случае успешной ликвидации академической задолженности учащимися, отметка по результатам ликвидации академической задолженности проставляется в классных журналах 2-8, 10-х классов на страницах предметов в колонку без названия, следующую за колонкой «год».

## **6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ЩЁЛКИНСКАЯ СОШ №1**

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), необходимых для продолжения образования.

Оценка достижения учащимися предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через промежуточную аттестацию (отметка за год).

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через проведение и оценивание итоговой комплексной работы в четвертом классе начального общего образования (далее - ИКР).

ИКР в четвертом классе пишет каждый учащийся в мае текущего учебного года.

Проведение и итоги ИКР утверждаются соответствующими приказами МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

ИКР разрабатываются учителями четвертых классов на текущий учебный год, рассматриваются на заседании методического объединения начальных классов и утверждаются приказом школы о проведении ИКР. ИКР должны включать в себя задания по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру, а также критерии оценивания ИКР. Задания ИКР должны быть направлены на выявление уровня освоения метапредметных результатов ООП НОО.

При необходимости ИКР проводится в один день или 2-3 дня (по необходимости) по графику, который утверждается приказом школы о проведении ИКР. Также данным приказом утверждается список учителей, ответственных за проведение ИКР.

Итоговая оценка освоения ООП НОО складывается из годовой отметки по каждому предмету и отметки за ИКР. Поэтому результаты ИКР используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. В случае получения неудовлетворительного результата по ИКР учащийся не переводится на уровень основного общего образования и повторно проходит ИКР по заданиям для повторного прохождения ИКР, которые также разрабатывают учителя четвертых классов вместе с критериями оценивания.

ИКР оформляется на отдельном листе классного журнала (в перечне предметов в начале журнала необходимо записать на какой странице находится данная запись). На левой странице записывается список, даты проведения ИКР, после последней даты колонка «ИКР». В колонке ИКР указывается напротив каждого обучающего отметка за ИКР. На правой странице записываются даты проведения ИКР в соответствии с датами на левой странице и приказом школы о проведении ИКР. На правой странице в графе, где прописывается тема урока возле каждой даты делается запись «Итоговая комплексная работа». Если учащийся сдал ИКР на неудовлетворительную отметку и пересдает ее второй раз, то отметка ставится в пустую колонку без названия после колонки «ИКР».

К приказу об итогах ИКР в четвертых классах должна прилагаться справка об итогах ИКР с анализом ИКР, а также результатами ИКР по каждому учащемуся четвертого класса, которую подготавливает заместитель директора по УВР в течение трех дней со дня (последнего) проведения ИКР.

ИКР хранятся в архиве один год.

## **7. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ЩЁЛКИНСКАЯ СОШ №1**

Согласно ФГОС ООО система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования должна включать оценку проектной деятельности учащихся, которая является частью деятельности по формированию универсальных учебных действий метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность учащихся и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач оценивается через подготовку индивидуального итогового проекта на уровне основного общего образования в девятом классе.

Индивидуальный итоговый проект является одним из объектов оценки планируемых результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность – это любая социально-значимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение 9 года обучения обучающийся обязан выполнить один индивидуальный итоговый проект (ИИП).

Проект может быть только индивидуальным.

Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в текущем учебном году по любому предмету обязательной части учебного плана МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

Выбор тем ИИП, предмет и куратор по каждому учащемуся утверждаются приказом МБОУ Щёлкинская СОШ №1 в текущем учебном году.

Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте-апреле согласно приказу МБОУ Щёлкинская СОШ №1 и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

### **Цели проектной деятельности и защиты ИИП**

Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

Цель защиты ИИП – определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

### **Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель-предметник, классный руководитель.

Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

### **Требования к содержанию и направленности проекта**

Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

### **Этапы и примерные сроки работы над проектом:**

В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов куратором проекта.

Заключительный этап работы над проектом (февраль). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку.

Защита проходит в марте-апреле. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

### **Требования к оформлению ИИП**

Структура ИИП:

Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, населенных пункт, год).

Описание проекта – 3-5 страниц: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для учебно-исследовательской работы – выдвинута гипотеза).

Краткое описание хода работы и полученных результатов над ИИП.

Список использованных источников (если это требует тема проекта).

Технические требования к ИИП:

Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;

Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;

Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;

Оглавление;

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;

Таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке с указанием наименования литературного источника, автора, издательства и года издания.

### **Формы представления результатов**

Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.).

Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация.

Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.

Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в архиве в течение одного года.

### **Требования к защите итогового индивидуального проекта**

Защита осуществляется в утверждённые Приказом директора школы сроки.

Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- продукт проекта.

Место защиты ИИП – общеобразовательная организация (далее – ОО).

Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

ОО создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

### **Критерии оценки проектной работы:**

Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

### **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем**

Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.

#### Знание предмета

Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки

Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

#### Регулятивные действия

Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.

Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося

Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.

Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

#### Коммуникация

Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы

Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

#### ***Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.***

Учитель-предметник в марте-апреле выставляет отметку за индивидуальный итоговый проект в классный журнал на предметной странице в колонку «проект». Наличие у каждого учащегося отметки за индивидуальный итоговый проект дает право учителю-предметнику осуществлять оценивание за год.

#### **Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта.**

Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

#### **Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося.**

Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

#### **Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект**

Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора), выбор тем ИИП совместно с соответствующими учителями-предметниками.

Информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

## Памятка для обучающегося «Пояснительная записка к проекту»

**Введение**, в котором необходимо:

назвать тему проекта;

сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;

рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;

указать, какой ты сделал проектный продукт, показать связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта;

дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

**Основная часть.**

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

**Заключение**

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

**Список** использованных источников информации, где ты представишь:

список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;

адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;

ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);

фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

### Примерный план выступления на защите проекта

#### Введение

Тема моего проекта .....

Я выбрал эту тему, потому что .....

Цель моей работы – .....

Проектным продуктом будет – .....

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как .....

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

Сбор информации (где и как искал информацию).....

Изготовление продукта (что и как делал).....

Написание письменной части проекта (как это делал) .....

#### Основная часть

Я начал свою работу с того, что .....

Потом я приступил к .....

Я завершил работу тем, что.....

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы).....

План моей работы был нарушен, потому что.....

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

#### Заключение

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что .....

Если бы я начал работу заново, я бы .....

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....

Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как .....

Работа над проектом показала мне.....

**Оформление титульного листа**

МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
Ленинского района Республики Крым

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ**

Тема

---

Выполнил:

ФИО

учащегося (йся) 9- \_\_\_\_ класса

куратор проекта:

ФИО

учитель (предмет)

г.Щёлкино, \_\_\_\_\_ г.

**Рекомендации к компьютерной презентации ИИП  
(уровень основного общего образования)**

Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.

Титульный лист презентации включает:

Полное наименование образовательной организации;

Сведения об авторе и руководителе проекта;

Год разработки проекта.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Слайды должны быть озаглавлены.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.