

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ  
г.Щёлкино

31.05.2022г.

№186

***О методической работе  
на 2022/2023 учебный год***

В соответствии с ч.2 ст.28, п.12, п.18 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о методической работе в МБОУ Щёлкинская СОШ №1, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федеральных государственных образовательных стандартов освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать методической проблемой школы следующее: «Достижение планируемых результатов обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами через реализацию системно-деятельностного подхода и дифференциацию учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся».
2. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
  - Коллективные:
    - педагогический совет;
    - методический совет;
    - психолого-педагогические семинары;
    - научно-практическая конференция;
  - Групповые:
    - деятельность методического кабинета школы;
    - деятельность предметных методических объединений;
    - деятельность динамических творческих групп;
    - деятельность постоянных творческих групп;
    - деятельность мобильной группы педагогов;
    - Школа молодого специалиста;
    - методические совещания и оперативки;
  - Коллективно-групповые:
    - семинары-практикумы;
    - открытые уроки;
    - круглые столы;
    - деловые игры.
  - Индивидуальные:
    - методические консультации;

- наставничество;
  - самообразовательная работа.
3. Считать основной целью школы: «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях ФГОС».
  4. Определить для педагогического коллектива МБОУ Щёлкинская СОШ №1 следующие задачи:
    - создать и обеспечить методические условия для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
    - подготовить педагогических работников к реализации ФГОС, ориентировать на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
  5. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров прохождение курсов повышения квалификации и самообразование.
  6. Назначить руководителями школьных МО следующих учителей:

№ п/п	ФИО	Наименование МО
1.	Петренко Наталья Климовна	МО классных руководителей
2.	Василишина Алёна Павловна	МО начальных классов
3.	Дашина Марина Александровна	МО гуманитарного цикла
4.	Гаркуша Надежда Петровна	МО физико-математических дисциплин
5.	Базилевич Валентина Николаевна	МО естественно-научного цикла
6.	Вакулик Евгения Александровна	МО художественно-технологического цикла и физического воспитания

7. Утвердить Методический совет (далее – МС) школы в следующем составе:
  - Гафарова Мерьем Асановна, заместитель директора по УВР – председатель МС;
  - Петренко Наталья Климовна, секретарь МС, учитель иностранного языка – руководитель МО классных руководителей;

Члены методического совета:

Борозенная Лилия Владимировна	Заместитель директора по УВР
Василишина Алёна Павловна	МО начальных классов
Дашина Марина Александровна	МО гуманитарного цикла
Гаркуша Надежда Петровна	МО физико-математических дисциплин
Базилевич Валентина Николаевна	МО естественно-научного цикла
Вакулик Евгения Александровна	МО художественно-технологического цикла и физического воспитания

8. Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методической работе в МБОУ Щёлкинская СОШ №1.
9. Методическому совету обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы согласно пункту 1 данного приказа.
  - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебного года);
  - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
  - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.
  - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.
  - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
  - поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.
10. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
11. Утвердить план работы (примерный) методического совета школы и план работы (примерный) педагогического совета школы на 2022/2023 учебный год (прилагаются).
12. Заместителю директора по УВР Гафаровой М.А.:
- поручить общее руководство методической работой в школе;
  - организовать работу над методической проблемой школы;
  - обеспечить информационно-методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;
  - организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя»;
  - содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.
  - организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ Щёлкинская СОШ №1.
13. Руководителям школьных методических объединений:
- 13.1. Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях МО в августе:
- рассмотрение и обсуждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:
    - ведение школьной документации;
    - направления работы по сопровождению молодых специалистов;
    - работа с одаренными и мотивированными учениками;
  - рассмотрение рабочих программ педагогов.
- 13.2. В течение 2022/2023 учебного года рассмотреть на заседаниях МО следующие вопросы:

- организация работы со школьной документацией (журналы, дневники, тетради, отчеты);
  - реализация тем самообразования учителей;
  - составление портфолио учителя;
  - оказание методической помощи молодым и вновь принятым специалистам (постоянно);
  - другие вопросы согласно локальным актам МБОУ Щёлкинская СОШ №1.
- 13.3. Организовать и провести предметные недели согласно графику.
- 13.4. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только те учебники и учебно-методические пособия, комплексы, которые включены в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.
- 13.5. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования, основного и среднего образования, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями.
- 13.6. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.
- 13.7. Разработать планы работы методических объединений на 2022/2023 учебный год до 01.09.2022г.
14. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам (при наличии) организовывать методическую помощь с назначением наставников.
15. Утвердить план работы школы молодого учителя (прилагается).
16. Считать председателем педагогического совета директора школы Посмитного С.А.
17. Назначить секретарем педагогического совета заместителя директора по УВР Гафарову М.А.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Посмитный

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
С.А.Посмитный  
приказ от 31.05.2022г. №188

**ГРАФИК**  
**проведения предметных недель методических объединений**  
**в 2022/2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Название МО</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	МО классных руководителей	По решению МО	Петренко Наталья Климовна
2.	МО начальных классов	По решению МО	Василишина Алёна Павловна
3.	МО гуманитарного цикла	По решению МО	Дашина Марина Александровна
4.	МО физико-математических дисциплин	По решению МО	Гаркуша Надежда Петровна
5.	МО естественно-научного цикла	По решению МО	Базилевич Валентина Николаевна
6.	МО художественно-технологического цикла и физического воспитания	По решению МО	Вакулик Евгения Александровна

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
 С.А.Посмитный  
 приказ от 31.05.2022г. №188

**План работы (примерный) методического совета на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1	1. Обсуждение методической работы на год и плана работы методического совета. 2. Распределение обязанностей между членами МС. 3. Рассмотрение графика предметных недель, планов МО. 4. Подготовка методических недель. 5. Анализ работы МБОУ Щёлкинская СОШ №1 по программе развития на 2021-2025 годы. 6. Анализ работы школы по дополнительному образованию (Навигатор) в 2021/2022 учебном году. 7. Анализ работы школы по реализации Программы воспитания за 2021/2022 учебный год.	сентябрь	Председатель МС, руководители МО
2	1. Школьный этап олимпиад, подготовка к районному этапу. 2. О ведении уроков в соответствии с ФГОС в 1-11 классах. 3. Школьная документация учителя на уроке. 4. Локальные акты школы. 5. Работа по самообразованию. 6. Анализ работы школы по внедрению функциональной грамотности в учебный процесс и во внеурочную деятельность. 7. Анализ работы школы по ШСК за 2021/2022 учебный год.	ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
3	1. Результативность методической работы МО в 1 полугодии. 2. Итоги качества обучения по предметам за 1 полугодие 2022/2023 учебного года. Анализ контрольных работ за 2 четверть, 1 полугодие. 3. Анализ посещенных уроков в 1 полугодии. 4. Подготовка к педагогическому совету.	январь	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
4	1. Анализ реализации тем по самообразованию педагогов. Отчеты педагогов по темам самообразования. 2. О выполнении учебных программ. 3. Подготовка к ГИА. 4. Работа с неуспевающими учащимися. 5. Итоги проведения предметных методических недель.	март	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
5	1. Оценка методической работы школы за второе	май	Руководители МО,

полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС. Отчет руководителей МО о результатах работы за прошедший учебный год.

2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.

3. Информация о ходе подготовки к выпускным экзаменам, об оздоровительных мероприятиях в летний период.

4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.

5. Анализ работы МБОУ Щёлкинская СОШ №1 по программе развития на 2021-2025 годы.

6. Анализ работы школы по внедрению функциональной грамотности в учебный процесс и во внеурочную деятельность в 2022/2023 учебном году.

7. Анализ работы школы по дополнительному образованию (Навигатор) в 2022/2023 учебном году.

8. Анализ работы школы по ШСК за 2022/2023 учебный год.

9. Анализ работы школы по реализации Программы воспитания за 2022/2023 учебный год.

заместители  
директора по УВР  
и ВР

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
С.А.Посмитный  
приказ от 31.05.2022г. №188

**План работы школы молодого учителя на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Оформление школьной документации. Оценивание учащихся. Особенности внедрения обновленных ФГОС-2021. Составление рабочих программ. Изучение ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС-2021.	сентябрь	Педагоги-наставники
2	Посещение и обсуждение молодого специалиста наставником. Организация и проведение современного урока.	ноябрь	Педагоги-наставники
3	Посещение уроков молодыми учителями. Обучение анализу уроков. Отчеты педагогов-наставников и молодых учителей об итогах работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года.	декабрь	Педагоги-наставники
4	Особенности работы по ФГОС, регламентация и практическое внедрение.	февраль	Педагоги-наставники
5	Моделирование уроков. Особенности работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.	март	Педагоги-наставники
6	Подведение итогов. Анализ полученного опыта молодыми специалистами за год работы, определение задач на следующий учебный год по самообразованию. Отчеты педагогов-наставников и молодых учителей об итогах работы за 2022/2023 учебный год.	апрель	Педагоги-наставники

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
 С.А.Посмитный  
 приказ от 31.05.2022г. №188

**План работы (примерный) педагогического совета на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Примерные вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Подведение итогов работы за 2021/2022 учебный год. 2. Об итогах ГИА в 9, 11 классов в 2022 году. 3. Проведение 1 сентября. 4. Подготовка рабочих программ. 5. О локальных актах. 6. Рабочая программа воспитания. 7. Программа развития на 2021-2025 годы. Анализ работы. 8. Анализ работы МБОУ Щёлкинская СОШ №1 по программе развития на 2021-2025 годы. 9. Анализ работы школы по внедрению функциональной грамотности в учебный процесс и во внеурочную деятельность в 2021/2022 учебном году. 10. Анализ работы школы по дополнительному образованию (Навигатор) в 2021/2022 учебном году. 11. Анализ работы школы по ШСК за 2021/2022 учебный год. 12. Анализ работы школы по реализации Программы воспитания за 2021/2022 учебный год. 13. Особенности ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС-2021г.	Август	Заместители директора по УВР
2	1. Особенности проведения уроков по ФГОС. 2. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов. 3. О работе с неуспевающими учащимися.	Октябрь	Заместители директора по УВР
3	1. Анализ работы за первое полугодие. 2. О ходе реализации воспитательной работы 3. Участие школы в конкурсах проектах и т.д.	Январь	Заместители директора по УВР
4	1. Анализ осуществления элективных курсов. 2. Работа по взаимодействию с родителями учащихся.	Март	Заместители директора по УВР
5	1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 2. Об экзаменационном материале. 3. О ходе реализации годового плана работы школы.	Апрель	Заместители директора по УВР
6	1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 2. О летней оздоровительной работе.	Май	Заместители директора по УВР
7	1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Май	Заместители директора по УВР
8	1. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 2. О выпуске обучающихся 9, 11 классов.	Июнь	Заместители директора по УВР

<p>3. Анализ работы МБОУ Щёлкинская СОШ №1 по программе развития на 2021-2025 годы.</p> <p>4. Анализ работы школы по внедрению функциональной грамотности в учебный процесс и во внеурочную деятельность в 2022/2023 учебном году.</p> <p>5. Анализ работы школы по дополнительному образованию (Навигатор) в 2022/2023 учебном году.</p> <p>6. Анализ работы школы по ШСК за 2022/2023 учебный год.</p> <p>7. Анализ работы школы по реализации Программы воспитания за 2022/2023 учебный год.</p> <p>8. Особенности ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС-2021г.</p>		
--	--	--