

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

пгт Раздольное

№ 22

**Об утверждении и введении
в действие плана антикоррупционной
деятельности в образовательном учреждении**

В целях организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

приказываю:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
3. Умеровой Н.Г., ответственному администратору разместить на сайте образовательного учреждения вышеуказанный документ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлены:

 Умерова Н.Г.

«12» 01 2026

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Раздольненский детский сад №5 «Сказка»
на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	в течение года	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2025-2026 учебный год	август	Заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	август	Заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Раздольненский детский сад №5 «Сказка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов	с сентября в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель

и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер завхоз
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель. Педагоги Воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников ДОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий

3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
3.4. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка - родительское собрание: беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели групп, педагоги
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	в течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь май	Ст. воспитатель воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий