

Протокол №3

Внепланового заседания педсовета от 17 декабря 2025 года.

Тема: «О снижении документационной нагрузки воспитателей и педагогов ДОУ»

Председатель педагогического совета: заведующий Семенюкова Л.А.

Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Умерова Н.Г.

Присутствовало: 21 человек

Отсутствовало:

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей и педагогов ДОУ
2. Календарно-тематический план в контексте снижения бюрократической нагрузки воспитателя.

Ход заседания:

По первому вопросу

СЛУШАЛИ Умерову Н.Г. старшего воспитателя, сообщила, что с 01.03.2025 г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она указала, что с указанной даты изменились нормы, регулирующие объём документационной нагрузки на воспитателя. Эти изменения направлены на максимально возможное снижение бюрократической нагрузки на педагогов: воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, непосредственно связанных с ведением воспитательно-образовательного процесса, а ведение прочей документации возлагается на административных работников ДОУ.

В соответствии с Приказом № 779 в перечень документов, которые обязан вести педагог, включены: журнал посещаемости (табель учёта посещаемости детей) и календарно-тематический план.

Также Умерова Н.Г. пояснила, что принятые изменения вносят поправки в закон «Об образовании», согласно которым педагоги не обязаны подготавливать отчёты сверх перечня, утверждённого Минпросвещением, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажных носителях.

Предложения, вынесенные для исполнения:

1. Использовать в работе утверждённый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:

- журнал посещаемости (табель учёта посещаемости детей);
- календарно-тематический план

2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительные соглашения в двух экземплярах на каждого воспитателя.

3. Реализовать и использовать право на применение электронного документооборота в образовательной деятельности.

4. В случае запросов со стороны контролирующих органов или иных заинтересованных лиц направлять документы в электронном виде.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 21, «против» 0, «воздержавшихся» - нет

По второму вопросу

СЛУШАЛИ Умерову Н.Г. старшего воспитателя, которая акцентировала внимание на внедрении Календарно-тематического плана (КТП) взамен ежедневного планирования, начиная с 1 сентября текущего учебного года. Этот вопрос обсуждался на педагогическом совете №1. Она напомнила, что новый формат КТП, разработанный в контексте оптимизации документооборота, включает в себя:

- предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемые формы проведения занятий.

Старший воспитатель предложила присутствующим педагогам высказать свое мнение и поделиться опытом работы по КТП без ежедневного детального планирования.

ВЫСТУПИЛИ:

Бражникова Н.И. (воспитатель): Отметила, что переход на КТП значительно облегчил процесс подготовки к работе. Уменьшилось время на формальное заполнение документов, что позволило глубже продумывать содержание занятий и уделять больше внимания изготовлению дидактических пособий.

Абдукаримова Г.С. (воспитатель): «Действительно, с начала учебного года стало легче работать. Появилось больше времени для творчества, для подготовки к занятиям, для индивидуальной работы с детьми. Я очень рада, что наш труд теперь больше сосредоточен на детях, а не на бумагах».

Кошелева Е.В.: «На начальном этапе перехода было непривычно, но теперь чувствует себя гораздо свободнее в творческом плане. Планирование стало более живым и ориентированным на ребенка, а не на бумагу».

Умерова Н.Г. поблагодарила коллег за обратную связь и отметила, что большинство педагогов положительно оценили преимущества работы по КТП. Она подчеркнула: «Важно помнить, что снижение нагрузки – это не снижение ответственности. Мы должны работать качественно, но эффективно, используя современные подходы и технологии».

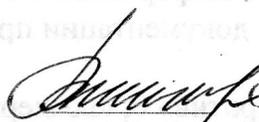
РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МБДОУ.
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запроса отправлять документы в электронном виде.

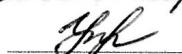
Дата заполнения протокола:

17 декабря 2025года

Председатель:

 Семенюкова Л.А.

Секретарь:

 Умерова Н.Г.