



Локальный акт №233

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2022 г. №1	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 31.08.2022 № 416
--	--

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»**

Предоставление данной услуги предполагает:

1. Проведение регистрации согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.
2. Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме:
получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS (с использованием централизованных транспортных функций Комплексной информационной системы, расположенной на Портале государственных услуг);
просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник», в том числе в личном кабинете пользователя Портала государственных услуг;
формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
3. Система ЭЖ И ЭД обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. Рекомендуются регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).
5. Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость в конце классного журнала.
6. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
7. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.

8. При работе с электронным журналом рекомендуется отслеживать посещение журнала родителями и учащимися. Следуя цепочке «Меню АРМ завуч – мониторинг – работа в ЭЖ», можно получить всю информацию о зарегистрированных и о тех, кто и как часто посещает журнал. Рекомендуется использовать функцию «Подписание дневника», включить которую можно в «Меню АРМ завуч – настройки – журнал – дневник - включить подтверждение просмотра дневника родителями». После этого в разделе Мониторинг появляется подраздел Подписание дневника.

В сводной ведомости показана нумерация недель учебного года, включая каникулярные:

белый цвет – родители не просматривают дневник вообще

зеленый – просматривают, но не подписывают

зеленый с черточками показывает дату подписания дневника

оранжевый показывает, что после подписания дневника в текущей неделе были внесены изменения (коррекция, наизусть, КР и т.д. либо дневник подписан родителем в начале недели, а оценки выставлялись позже).

7. Рекомендуется использовать раздел «Замечания» для записи замечаний учащимся (на предметной странице).

Единственным необходимым требованием к ЭЖ для обеспечения услуги ЭД является информационный обмен с соответствующим сервисом для передачи необходимых данных

Лист ознакомления с Регламентом оказания государственной услуги «Электронный дневник»

1.	/	/ « »	20 г.
2.	/	/ « »	20 г.
3.	/	/ « »	20 г.
4.	/	/ « »	20 г.
5.	/	/ « »	20 г.
6.	/	/ « »	20 г.
7.	/	/ « »	20 г.
8.	/	/ « »	20 г.
9.	/	/ « »	20 г.
10.	/	/ « »	20 г.
11.	/	/ « »	20 г.
12.	/	/ « »	20 г.
13.	/	/ « »	20 г.
14.	/	/ « »	20 г.
15.	/	/ « »	20 г.
16.	/	/ « »	20 г.
17.	/	/ « »	20 г.
18.	/	/ « »	20 г.
19.	/	/ « »	20 г.
20.	/	/ « »	20 г.
21.	/	/ « »	20 г.
22.	/	/ « »	20 г.
23.	/	/ « »	20 г.
24.	/	/ « »	20 г.
25.	/	/ « »	20 г.
26.	/	/ « »	20 г.
27.	/	/ « »	20 г.
28.	/	/ « »	20 г.
29.	/	/ « »	20 г.
30.	/	/ « »	20 г.
31.	/	/ « »	20 г.
32.	/	/ « »	20 г.
33.	/	/ « »	20 г.
34.	/	/ « »	20 г.
35.	/	/ « »	20 г.
36.	/	/ « »	20 г.
37.	/	/ « »	20 г.
38.	/	/ « »	20 г.
39.	/	/ « »	20 г.
40.	/	/ « »	20 г.
41.	/	/ « »	20 г.
42.	/	/ « »	20 г.
43.	/	/ « »	20 г.
44.	/	/ « »	20 г.
45.	/	/ « »	20 г.
46.	/	/ « »	20 г.
47.	/	/ « »	20 г.
48.	/	/ « »	20 г.

49.	/	/ « »	20	г.
50.	/	/ « »	20	г.
51.	/	/ « »	20	г.
52.	/	/ « »	20	г.
53.	/	/ « »	20	г.
54.	/	/ « »	20	г.
55.	/	/ « »	20	г.
56.	/	/ « »	20	г.
57.	/	/ « »	20	г.
58.	/	/ « »	20	г.
59.	/	/ « »	20	г.
60.	/	/ « »	20	г.
61.	/	/ « »	20	г.
62.	/	/ « »	20	г.
63.	/	/ « »	20	г.
64.	/	/ « »	20	г.
65.	/	/ « »	20	г.
66.	/	/ « »	20	г.
67.	/	/ « »	20	г.
68.	/	/ « »	20	г.
69.	/	/ « »	20	г.
70.	/	/ « »	20	г.
71.	/	/ « »	20	г.
72.	/	/ « »	20	г.
73.	/	/ « »	20	г.
74.	/	/ « »	20	г.
75.	/	/ « »	20	г.
76.	/	/ « »	20	г.
77.	/	/ « »	20	г.
78.	/	/ « »	20	г.
79.	/	/ « »	20	г.
80.	/	/ « »	20	г.
81.	/	/ « »	20	г.
82.	/	/ « »	20	г.
83.	/	/ « »	20	г.
84.	/	/ « »	20	г.
85.	/	/ « »	20	г.
86.	/	/ « »	20	г.
87.	/	/ « »	20	г.
88.	/	/ « »	20	г.
89.	/	/ « »	20	г.
90.	/	/ « »	20	г.
91.	/	/ « »	20	г.
92.	/	/ « »	20	г.
93.	/	/ « »	20	г.
94.	/	/ « »	20	г.
95.	/	/ « »	20	г.
96.	/	/ « »	20	г.
97.	/	/ « »	20	г.
98.	/	/ « »	20	г.
99.	/	/ « »	20	г.
100.	/	/ « »	20	г.

