ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sfmazanka.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Мусинова Ирина Юрьевна
Действителен с: с 06.05.2026, 11:01
Действителен до: до 30.07.2027, 11:01
Ключ подписи: 09C17ACE282FF90C51FD3B69705F1263

Локальный акт № 400

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол №10 от 17.04.2026	СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол №5 от 17.04.2026	УТВЕРЖДЕНО Приказом по школе от 11.03.2026 № 126 Директор_____И.Ю.Мусинова

Правила
приема на обучение в МБОУ «Мазанская школа»

(с изменениями и дополнениями
утвержденными приказом по школе от 20.04.2026 №190)

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила приема граждан на обучение разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 и 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., от 30.08.2023, от 04.03.2025 г., от 08.10.2025 г., от 14.01.2026), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (с изменениями от 08.10.2025), приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115(с изменениями от 04.03.2025 г.), приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановление Администрации Симферопольского района от 14.04.2026 №531-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторые нормативно-правовые акты» и уставом МБОУ «Мазанская школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4.Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2.Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3.Прием заявлений на зачисление в порядке перевода на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4.Прием заявлений в десятый класс организаций начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными Организацией.

2.5. До начала приема заявлений в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6.Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7.До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Симферопольского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

-распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, Управления образования администрации Симферопольского района о закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием заявлений на обучение в десятый класс осуществляется в соответствии с Постановлением от 20.01.2025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, расположенные на территории Симферопольского района Республики Крым, реализующие программы общего образования на территории Симферопольского района» и признании утратившим силу постановление администрации от 31.03.2023 № 635-п».

2.9. Срок предоставления Услуги по приему в 10 (десятый) класс - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в школу.

2.10.Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в действующей редакции и другим законодательством РФ.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. В случае набора количества детей более 25 человек происходит деление на классы в шахматном порядке по алфавиту.

2.13. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в соответствии с санитарными нормами. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога и классных руководителей 10-х классов. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.14.Минимальная наполняемость для обучения в очной форме по программам среднего общего образования составляет не менее 7 человек в 10-11 классах. В случае отсутствия регламентированного количества человек в общеобразовательном учреждении администрацией школы, обучающимся предлагается альтернативная форма обучения, а именно: очно-заочная, заочная форма, форма самообразования.

2.15.Форма получения среднего общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16..В случае отсутствия регламентированного количества человек в общеобразовательном учреждении, Администрация Симферопольского района принимает решение для объединения обучающих из близлежащих школ муниципального образования для обучения учащихся в очной форме обучения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1.Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (при условии принятия локального акта школы об индивидуальном отборе).

3.2.В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Прием в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в 1-11 классы в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решения учредителя при согласии родителей (законных представителей).

3.7.Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. В десятый класс принимаются лица, получившие основное общее образование при наличии аттестата об основном общем образовании.

3.9. Прием в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-ти лет.

3.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе

усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Родители законные представители дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1);

-дети прокуроров;

- дети судей.

3.11. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г.№ 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст.900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящихся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД;

- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;

- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

- дети военнослужащих ЧВК;

- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;

- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);

- дети ветеранов боевых действий;

- дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

3.11.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым

в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.12.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.13.Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают данную школу. В новой редакции правовых документов подчеркивается, что льготой могут воспользоваться, как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.

3.14.Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.15.Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в праве продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

3.16.Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители)несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.17.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет

4.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Формы заявлений и согласий отображены в Приложении 1-13.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4.Кроме документов перечисленных в пункте 4.3. при зачислении в порядке перевода, родитель (законный представитель) (совершеннолетний обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;

- справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Кроме документов, перечисленных в пункте 4.3., при зачислении по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. Правил приема на обучение в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений в 1 и 10 класс ведется в электроном виде в ГИС «Зачисление в ООРК». Журнал о зачислении в порядке перевода – в бумажном.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за

прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6.5. Секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.6.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в ОО.

4.6.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.6.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6.9. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка - беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний. Чтобы определить уровень знаний необходимо организовать с согласия родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию, по результатам которой педагогический совет школы определяет уровень и класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

4.7.Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

5. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МБОУ «Мазанская школа»

5.1.Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ .

5.2.При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.2.1. и 5.2.2 Правил приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.2.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание)в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2.2.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 5.2.1 и пункт 5.2.2.Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.3.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает(подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.2.1 и 5.2.2Правил, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов,

школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.4.В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация)для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля2023г.№240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля2025г.№108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

5.5.Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 7.3.1.и7.3.2 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.6.В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2. правил, школа оформляет направление ребенка– иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее –тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7.Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.8.Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.9.Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.10.Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5.11.Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с настоящими правилами и законодательством РФ.

5.12.Лица, указанные в разделе 5 настоящих Правил, у которых по результатам прохождения тестирования до вступления в силу изменений, выявлен недостаточный уровень владения русским языком, и которые не прошли тестирование повторно, вправе повторно пройти тестирование без учета предусмотренного пунктом 22 Порядка проведения тестирования трех месячного срока со дня прохождения тестирования, по результатам которого был выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

5.13.Тестированиепроводитсявустнойформедлясследующихкатегорийиностранных граждан:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

5.14.Для проведения тестирования указанных иностранных граждан, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Приложение 1

Образец шаблона заявления 1 класс

Заявление зарегистрировано: «__» _____ _____ г. рег. №_____/_____	Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю. _____ _____ (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) Проживающего по адресу: _____ _____ _____ моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
По форме обучения _____
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество ребёнка _____
Дата, место рождения _____
Адрес проживания ребёнка (фактический) _____
_____
_____
Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____
_____
_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе начального общего образования, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
_____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____
_____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы:
Копия паспорта родителя (законного представления) _____;
Копия свидетельства о рождении _____;
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
(форма №8) _____;
Согласие на обработку персональных данных _____;

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Для:
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

Образец заявления в 10-й класс

Заявление зарегистрировано: «__» _____ _____ г. рег. № _____/_____	Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю. _____ _____ (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) Зарегистрированного по адресу: _____ _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ _____ моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
По форме обучения _____
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество ребёнка _____
Дата, место рождения _____
Адрес проживания ребёнка (фактический) _____
_____
_____
Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____
_____
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
_____
_____
_____
E-mail: _____
Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка _____;
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)_____;
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____;
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)_____
_____
_____
Аттестат об основном общем образовании, _____
(серия, номер аттестата)
выданный _____
(кем и когда выдан аттестат)
Медицинская карта, установленного образца _____;
Согласие на обработку персональных данных _____;

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)
«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Для:
- ведения классного журнала в электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым
Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка
«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Образец шаблона заявления в 10-й класс совершеннолетнего поступающего

Заявление зарегистрировано: «__» _____ _____ г. рег. № _____ /_____	Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю. _____ _____ (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) Зарегистрированного по адресу: _____ _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ _____ моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО совершеннолетнего учащегося)
_____ в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
(число, месяц, год рождения)
По форме обучения _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня при обучении по образовательной программе среднего общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____
_____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы:
Копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося _____;
Аттестат об основном общем образовании, _____

(серия, номер аттестата)

выданный _____

(кем и когда выдан аттестат)

Медицинская карта, установленного образца _____;
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____;
Согласие на обработку персональных данных _____;
_____

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Для:

- ведения классного журнала в электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости во внеурочное время

даю своё согласие на обработку своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в моих персональных данных.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,

выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка_____серия_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
даю свое согласие *муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым*, (далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу:
297511, Республика Крым, район, село Мазанка, ул. Школьная, д. 5А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему
ГИС «Контингент» (государственная информационная система, электронный журнал, электронный дневник)
(наименование ИС)
для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

«____»_____ 20____ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение 5

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____ _____ _____
(серия) *(номер)* *(кем и когда выдан)*

_____,
являясь матерью/отцом/опекуном (нужное подчеркнуть) _____
_____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) *(дата рождения)*

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Мазанская школа», зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Мазанка, ул.Школьная, дом 5А, на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

– *фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;*
– *пол;*
– *гражданство;*
– *адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;*
– *почтовые и электронные адреса;*
– *номера телефонов;*
– сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
– сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, отметки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Мазанская школа»);
– сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
– информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
– проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте МБОУ «Мазанская школа», персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:
– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
– безопасности и охраны здоровья обучающегося;
– размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
– индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Мазанская школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Мазанская», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Мазанская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Мазанская школа»
(ФИО ребенка)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Ф)

Приложение 6

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу:_____
_____
Паспорт №_____, выданный (кем и когда)_____
_____
настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на обработку в *Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым* моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- домашний адрес, адрес места проживания, адрес регистрации;
- место работы;
- домашний, мобильный и служебный телефоны;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса в отношении моего ребенка (подопечного).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанскаяшкола» Симферопольского района Республики Крым* будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

Приложение 7

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____
Адрес электронной почты (при наличии)_____

СОГЛАСИЕ
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

до конца обучения

☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;

☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

☐ логопедической помощи обучающемуся;

☐ реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);

☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____

(подпись родителя (законного представителя), ФИО, дата)

☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

_____

(подпись родителя (законного представителя), ФИО, дата)

☐ Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____

(подпись родителя (законного представителя), ФИО, дата)

Приложение 8

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет

Я, _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____, _____

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку _____года рождения в МБОУ «Мазанская школа» на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорию;
- антропометрические исследования;
- термометрию;
- тонометрию;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии у него медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной и действует до момента отчисления моего ребенка из МБОУ «Мазанская школа».

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

_____. _____ _____

дата подпись расшифровка

Приложение 9

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

Информированное добровольное согласие
на использование изображения Несовершеннолетнего гражданина

Я, нижеподписавшийся(-аяся)_____
_____

(ФИО законного представителя, степень родства - мать, отец, опекун и т.д.)

Паспорт: серия номер дата выдачи

выдан
Адрес регистрации:

в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского Кодекса РФ подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее Исполнитель) на использование без выплаты вознаграждения изображений (фотографии, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых изображен несовершеннолетний гражданин, далее - несовершеннолетний) в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммvникационной сети Интернет на территории РФ с участием представляемого мной _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, степень родства - сын, дочь, опекаемый).

Я предоставляю Исполнителю полное и исключительное право публиковать фотографии и видео, на которых изображен несовершеннолетний, полностью и фрагментарно, в цвете или нет; использовать фотографии и видео с его изображением в презентациях и иных материалах, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Я разрешаю Исполнителю художественную обработку, ретуширование, затемнение фотографий и видео.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видео с изображением несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) со ст. 152.1 «Охрана изображений гражданина» Гражданского Кодекса РФ до подписания соглашения.

Исполнитель не может использовать изображения способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию несовершеннолетнего и его родителей (официальных представителей).

Даю/ не даю (нужное подчеркнуть) согласие Исполнителю на размещение портретных фото моего Ребенка.

Настоящее соглашение действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

/ " " 20 г.

подпись расшифровка подписи

**согласие те требуется в случаях, когда.'*

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) *изображение гражданина* получен присъемке, *которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях,* спортивных *соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.*

Приложение 10

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон_____

Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на использование системы видеонаблюдения

В целях обеспечения безопасности, открытости образовательной деятельности, антитеррористической защищенности, а также охраны здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мазанская школа" Симферопольского района Республики Крым,

Я, _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____ _____,

являющаяся родителем (законным представителем) учащегося _____ _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, степень родства - сын, дочь, опекаемый).

Даю свое согласие на использование системы видеонаблюдения в МБОУ "Мазанская школа"

Настоящее соглашение действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

/ " " 20 г.

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 11

Образец шаблона заявления о приеме иностранного гражданина и лица без гражданства

Заявление зарегистрировано: «__» _____ _____ г. рег. №_____/_____	Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю. _____ _____ (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) Проживающего по адресу: _____ _____ _____ моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
По форме обучения _____
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество ребёнка _____
Дата, место рождения _____
Адрес проживания ребёнка (фактический) _____
_____
_____
Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____
_____
_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе начального общего образования, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) обучение.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____
_____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы(перечислить все прилагаемые документы):_____

_____
__

Я родитель (законный представитель) ребенкадаю/ не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на тестирование на знание русского языка.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 12

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
school_simferopolsiy-rayon14@crimeaedu.ru ОГРН 1159102007130

Исх. от _____ №01-25/

Направление
на тестирование

Направляется
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в
_____
(наименование организации, проводящей тестирование)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы_____

(указать нужное начального, основного, среднего общего)

Результаты тестирования просим направить в МБОУ «Мазанская школа».

Директор _____ И.Ю.Мусинова

Приложение 13

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

от гр (Ф.И.О.) в отношении ребенка_____(Ф.И.О.)

__года рождения, регистрационный № и дата поданного заявления

_____

Приняты следующие документы для зачисления в_____класс:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Заявление о приеме в школу	1
2.	Копия свидетельства о рождении ФИО	1
3.	Копия паспорта ФИО	1
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма №8)	1
5.	Согласие на обработку персональных данных	1
6.		
	Итого:	

Документы принял:_____дата _____подпись_____

Лист ознакомления с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. _____/_____ «____»_____20___г.
2. _____/_____ «____»_____20___г.
3. _____/_____ «____»_____20___г.
4. _____/_____ «____»_____20___г.
5. _____/_____ «____»_____20___г.
6. _____/_____ «____»_____20___г.
7. _____/_____ «____»_____20___г.
8. _____/_____ «____»_____20___г.
9. _____/_____ «____»_____20___г.
10. _____/_____ «____»_____20___г.
11. _____/_____ «____»_____20___г.
12. _____/_____ «____»_____20___г.
13. _____/_____ «____»_____20___г.
14. _____/_____ «____»_____20___г.
15. _____/_____ «____»_____20___г.
16. _____/_____ «____»_____20___г.
17. _____/_____ «____»_____20___г.
18. _____/_____ «____»_____20___г.
19. _____/_____ «____»_____20___г.
20. _____/_____ «____»_____20___г.
21. _____/_____ «____»_____20___г.
22. _____/_____ «____»_____20___г.
23. _____/_____ «____»_____20___г.
24. _____/_____ «____»_____20___г.
25. _____/_____ «____»_____20___г.
26. _____/_____ «____»_____20___г.
27. _____/_____ «____»_____20___г.
28. _____/_____ «____»_____20___г.
29. _____/_____ «____»_____20___г.
30. _____/_____ «____»_____20___г.
31. _____/_____ «____»_____20___г.
32. _____/_____ «____»_____20___г.
33. _____/_____ «____»_____20___г.
34. _____/_____ «____»_____20___г.
35. _____/_____ «____»_____20___г.
36. _____/_____ «____»_____20___г.
37. _____/_____ «____»_____20___г.
38. _____/_____ «____»_____20___г.
39. _____/_____ «____»_____20___г.
40. _____/_____ «____»_____20___г.
41. _____/_____ «____»_____20___г.
42. _____/_____ «____»_____20___г.
43. _____/_____ «____»_____20___г.
44. _____/_____ «____»_____20___г.
45. _____/_____ «____»_____20___г.
46. _____/_____ «____»_____20___г.
47. _____/_____ «____»_____20___г.
48. _____/_____ «____»_____20___г.

49. _____/_____ «____»_____20___г.
50. _____/_____ «____»_____20___г.