

РССМОТРЕНО На педагогическом совете Протокол №4 от 24.10.2025	УТВЕРЖДЕНО Директор И.Ю.Мусинова Приказ от 17.09.2024 №453
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»
(с изменениями и дополнениями,
утвержденными приказом по школе от 31.10.2025 г № 531)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения РФ от 8.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170», Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Администрации Симферопольского района Республики Крым от 20.01.2025 №20-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, расположенные на территории

Симферопольского района Республики Крым, реализующие программы общего образования на территории Симферопольского района» и признании утратившим силу постановление администрации от 31.03.2023 № 635-п», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «Мазанская школа» (далее - ОО), осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ «Мазанская школа», и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в ОО, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ «Мазанская школа»

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. МБОУ «Мазанская школа» размещает на своих информационных стенах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания

2.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.5.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым вправе

разрешить приём детей на обучение в ОО по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. В случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором ОО и подаётся администрацией ОО в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района Республики Крым о психологической готовности ребенка к обучению в ОО(Приложение 1).

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке. Подпись родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (Приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Учреждение (Приложение 3) доводится до заявителя лично либо через посредство ОО. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Внеочередным правом обладают дети погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, дети погибших участников СВО либо умерших, вследствие полученных в ходе СВОувечий или заболеваний.

2.6.1.В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящихся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;

- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.7.1.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают данную школу. В новой редакции правовых документов подчеркивается, что льготой могут

воспользоваться, как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.12. МБОУ "Мазанская школа" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)(далее-ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.6.1 и 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6., 2.6.1, 2.7 и 2.8. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.15. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.18. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение (*Приложение 4*) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие(я) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

2.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение в первый класс.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет (ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс общеобразовательной организации. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

2.26. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в ОО в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в 1-11 классы в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решения учредителя при согласии родителей (законных представителей).

3.2. Региональное законодательство предоставляет детям участников СВО меры социальной поддержки в соответствии с Протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» от 07.11.2022 № 1/2:

- предоставление внеочередного права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи государственную образовательную организацию, предоставляющую общее образование.

3.3. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.3.1. Перечень документов необходимых для приема:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося.

3.3.2. Кроме заявления, родитель (законный представитель) (совершеннолетний

обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- согласие(я) на обработку персональных данных (Приложения 7-13);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.3.3. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.5. Секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в ОО.

3.3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.2., с указанием даты зачисления и класса.

3.3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3.9. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка - беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний. Чтобы определить уровень знаний необходимо организовать с согласия родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию, по результатам которой педагогический совет ОО определяет уровень и класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

3.4. По решению учредителя:

3.4.1. Происходит в случаях:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.4.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запрашивает у ОО информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

1) директор (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней;

2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации: - списочный состав обучающихся, которых переводят; - копии учебных планов; - письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совершеннолетних обучающихся) на перевод; - личные дела обучающихся;

3) директор издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения;

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

4.Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МБОУ «Мазанская школа»

4.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и

(или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Родитель(родители) законный (законные)представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение девяноста календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение тридцати календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию либо при обращении с заявлением об оформлении патента или при получении разрешения на работу.

Данные положения не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- 1) являющихся гражданами Республики Беларусь;
- 2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 3) не достигших возраста шести лет;

На основе принципа взаимности действие пунктов 13 и 18 настоящей статьи не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

- 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в

качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — *тестирующая организация*) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в *тестирующую организацию* в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет *тестирующую организацию* в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии технической возможности).

4.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу(почтовый или электронный),указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

4.5.Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают)согласие для прохождения тестирования Приложение 14.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными

договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

4.6.Если ребенок—гражданин Белоруси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Тестирование данная категория детей не проходит.

4.7.Если родители ребенка являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного штата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить другие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

Приложение 1
Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

<p>Заявление зарегистрировано: «__» ____ г. рег. № ____ / ____</p>	<p>Начальнику управления образования администрации Симферопольского района Ф.И.О. начальника _____ _____ _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))</p> <p>Проживающего по адресу: _____ _____ _____</p> <p>Паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон _____ _____</p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе «МБОУ Мазанская школа» моего ребенка _____,
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка)
 число, месяц, год рождения: _____
 проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20_____ г. ребенку исполнится полных_____ лет_____ мес.
 Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем)
 возрасте подтверждаю справкой_____

(наименование медицинского учреждения)

от_____
 С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Мазанская
 школа» ознакомлен(а) и согласен(на).
 Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
 соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2

Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ_____

Разрешение №

Управление образования администрации Симферопольского района,
рассмотрев заявление гр._____, а также приложенные к нему документы,
разрешает прием_____ на обучение по образовательным программам
(Ф.И.О.,дата рождения ребенка)
начального общего образования в МБОУ_____ с 01.09.20__г.

Начальник

_____ / _____ / _____

Приложение 3

Форма уведомления об отказе выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр._____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием_____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине_____

(указание причин)

Начальник

_____ / _____

Приложение 4
Образец шаблона заявления

<p>Заявление зарегистрировано: « <u> </u> » <u> </u> <u> </u> г. рег. № <u> </u> / <u> </u></p>	<p>Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))</p> <p>Проживающего по адресу: _____</p> <hr/> <p>моб. тел.: _____</p> <hr/>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
 По форме обучения _____
 Фамилия ребенка _____
 Имя, отчество ребёнка _____
 Дата, место рождения _____
 Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе начального общего образования, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) обучение на _____ языке и _____ изучение родного языка и литературного языка Наличии права чтения на родном _____ языке Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы:

Копия паспорта родителя (законного представления) _____;

Копия свидетельства о рождении _____;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
(форма №8) _____;

Согласие на обработку персональных данных _____;

«_____» 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

«_____» 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка

«_____» 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
Образец заявления в 10-й класс

<p>Заявление зарегистрировано: « <u> </u> » <u> </u> г. рег. № <u> </u> / <u> </u></p>	<p>Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))</p> <p>Зарегистрированного по адресу: _____</p> <hr/> <p>Проживающего по адресу: _____</p> <hr/> <p>моб. тел.: _____</p>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
 По форме обучения _____
 Фамилия ребенка _____
 Имя, отчество ребёнка _____
 Дата, место рождения _____
 Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

 Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке
 Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____;
 Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка _____;
 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии) _____;
 Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____;
 Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) _____

Аттестат об основном общем образовании, _____

(серия, номер аттестата)

выданный _____
(кем и когда выдан аттестат)

Медицинская карта, установленного образца _____;
 Согласие на обработку персональных данных _____;

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Для:

- ведения классного журнала в электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

*Приложение 6***Образец шаблона заявления в
10-й класс совершеннолетнего
поступающего**

Заявление зарегистрировано: « <u> </u> » <u> </u> <u> </u> г. рег. № <u> </u> / <u> </u>	Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю. <hr/> <hr/> (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))
Зарегистрированного по адресу: _____ <hr/> <hr/> Проживающего по адресу: _____ <hr/> <hr/> моб. тел.: _____ <hr/> <hr/>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО совершеннолетнего учащегося)

в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»
(число, месяц, год рождения)

По форме обучения _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня при обучении по образовательной программе среднего общего образования обучение на _____
 языке и изучение родного _____ языка
 и литературного чтения на родном _____ языке

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____
К заявлению прилагаются документы:

Копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося _____;
Аттестат об основном общем образовании, _____

(серия, номер аттестата)

выданный _____
(кем и когда выдан аттестат)

Медицинская карта, установленного образца _____;

Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____;

Согласие на обработку персональных данных _____

«_____» 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

«_____» 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Для:

- ведения классного журнала в электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости во внеурочное время

даю своё согласие на обработку своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действително с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в моих персональных данных.

«_____» 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Учащийся): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мазанская школа Симферопольского района Республики Крым, (далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу:
297511, Республика Крым, район, село Мазанка, ул. Школьная, д. 54, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– внесение сведений об Учащемся в информационную систему

ГИС «Контингент» (государственная информационная система, электронный журнал, электронный дневник)

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

«____» 20____ г. _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____ – _____
(серия) (номер) _____ (кем и когда выдан)
яляясь матерью/отцом/опекуном (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____
(дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Мазанская школа», зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Мазанка, ул.Школьная, дом 5А, на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме**:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, отметки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Мазанская школа»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте МБОУ «Мазанская школа», персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стенах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стенах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Мазанская школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Мазанская», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Мазанская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения
в МБОУ «Мазанская школа»

(ФИО ребенка)

(дата)

(подпись)

(И.О.Ф)

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- домашний адрес, адрес места проживания, адрес регистрации;
- место работы;
- домашний, мобильный и служебный телефоны;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса в отношении моего ребенка (подопечного).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ / _____

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям в рамках ст 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем ребенка

_____,
(ФИО ребенка)
дата рождения _____, обучающегося МБОУ «Мазанская школа», даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогического сопровождения моему ребенку в течение периода его обучения в школе.

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику (групповую и индивидуальную);
- участие обучающегося в коррекционных занятиях по итогам диагностики, либо запросу родителей или решению ПМПК (индивидуальную и групповую);
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах, просветительской работе;
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию);
- оказание консультативной психологической помощи учащимся, оказавшимся в трудной ситуации и социально опасном положении;
- оказание экстренной неотложной до психологической и психологической помощи в случае наступления кризисных ситуаций в образовательной организации, целью которой является регуляция актуального психологического, психофизиологического состояния и работа с негативными эмоциональными переживаниями.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (опекунов) и динамике коррекционной работы;
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщает о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщает о жестоком обращении с ним или другими людьми.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О родителя _____

Дата _____

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет

Я, _____, года рождения, зарегистрированный по адресу: _____,

на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку _____ года рождения

в МБОУ «Мазанская школа» на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
 - медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорию;
 - антропометрические исследования;
 - термометрию;
 - тонометрию;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии у него медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной и действует до момента отчисления моего ребенка из МБОУ «Мазанская школа».

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

дата

ПОЛПИСЬ

расшифровка

Директору
 МБОУ «Мазанская школа
 И.Ю. Мусиновой
 от _____
 контактный телефон _____

**Информированное добровольное согласие
 на использование изображения Несовершеннолетнего гражданина**
 Я, нижеподписавшийся(-аяся) _____

(ФИО законного представителя, степень родства - мать, отец, опекун и т.д.)

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 выдан _____
 Адрес регистрации: _____

в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского Кодекса РФ подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее Исполнитель) на использование без выплаты вознаграждения изображений (фотографии, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых изображен несовершеннолетний гражданин, далее - несовершеннолетний) в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стенах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории РФ с участием представляемого мной _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, степень родства - сын, дочь, опекаемый).

Я предоставляю Исполнителю полное и исключительное право публиковать фотографии и видео, на которых изображен несовершеннолетний, полностью и фрагментарно, в цвете или нет; использовать фотографии и видео с его изображением в презентациях и иных материалах, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Я разрешаю Исполнителю художественную обработку, ретуширование, затемнение фотографий и видео.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видео с изображением несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) со ст. 152.1 «Охрана изображений гражданина» Гражданского Кодекса РФ до подписания соглашения.

Исполнитель не может использовать изображения способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию несовершеннолетнего и его родителей (официальных представителей).

Даю/ не даю (нужное подчеркнуть) согласие Исполнителю на размещение портретных фото моего Ребенка.

Настоящее соглашение действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

_____/_____
 подпись расшифровка подписи

" ____ " 20 г.

*согласие не требуется в случаях, когда.'

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получен присъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Директору
МБОУ «Мазанская школа
И.Ю. Мусиновой
от _____
контактный телефон _____

**Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на
использование системы видеонаблюдения**

В целях обеспечения безопасности, открытости образовательной деятельности, антитеррористической защищенности, а также охраны здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мазанская школа" Симферопольского района Республики Крым,

Я, _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, являющаяся родителем (законным представителем) учащегося _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, степень родства - сын, дочь, опекаемый).

Даю свое согласие на использование системы видеонаблюдения в МБОУ "Мазанская школа"

Настоящее соглашение действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

"_____" 20 г.

Образец шаблона заявления о приеме иностранного гражданина и лица без гражданства

<p>Заявление зарегистрировано: « <u> </u> » <u> </u> г. рег. № <u> </u> / <u> </u></p>	<p>Директору МБОУ «Мазанская школа» Мусиновой И.Ю.</p> <hr/> <p align="center">(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))</p> <p>Проживающего по адресу: _____</p> <hr/> <p>моб. тел.: _____</p> <hr/>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Мазанская школа»

По форме обучения _____

Фамилия ребенка _____

Имя, отчество ребёнка _____

Дата, место рождения _____

Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка при обучении по образовательной программе начального общего образования, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) обучение.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) _____

E-mail: _____

Языком обучения считать _____

К заявлению прилагаются документы(перечислить все прилагаемые документы): _____

Я родитель (законный представитель) ребенка/ не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на тестирование на знание русского языка.

«_____» 20____ г. _____ (_____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

«_____» 20____ г. _____ (_____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела обучающегося, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения обучающегося, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учёта занятости детей во внеурочное время

даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым

Обязуюсь своевременно сообщить об изменениях в персональных данных моих и моего ребенка

«_____» 20____ г. _____ (_____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
school_simferopolsiy-rayon14@crimeaedu.ru ОГРН 1159102007130

Исх. от _____ №01-25/

**Направление
на тестирование**

Направляется _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____

(наименование организации, проводящей тестирование)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательной программы _____

(указать нужное начального, основного, среднего общего)

Результаты тестирования просим направить в МБОУ «Мазанская школа».

Директор _____ И.Ю.Мусинова

Лист ознакомления с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.	/	«___»	20	г.
2.	/	«___»	20	г.
3.	/	«___»	20	г.
4.	/	«___»	20	г.
5.	/	«___»	20	г.
6.	/	«___»	20	г.
7.	/	«___»	20	г.
8.	/	«___»	20	г.
9.	/	«___»	20	г.
10.	/	«___»	20	г.
11.	/	«___»	20	г.
12.	/	«___»	20	г.
13.	/	«___»	20	г.
14.	/	«___»	20	г.
15.	/	«___»	20	г.
16.	/	«___»	20	г.
17.	/	«___»	20	г.
18.	/	«___»	20	г.
19.	/	«___»	20	г.
20.	/	«___»	20	г.
21.	/	«___»	20	г.
22.	/	«___»	20	г.
23.	/	«___»	20	г.
24.	/	«___»	20	г.
25.	/	«___»	20	г.
26.	/	«___»	20	г.
27.	/	«___»	20	г.
28.	/	«___»	20	г.
29.	/	«___»	20	г.
30.	/	«___»	20	г.
31.	/	«___»	20	г.
32.	/	«___»	20	г.
33.	/	«___»	20	г.
34.	/	«___»	20	г.
35.	/	«___»	20	г.
36.	/	«___»	20	г.
37.	/	«___»	20	г.
38.	/	«___»	20	г.
39.	/	«___»	20	г.
40.	/	«___»	20	г.
41.	/	«___»	20	г.
42.	/	«___»	20	г.
43.	/	«___»	20	г.
44.	/	«___»	20	г.
45.	/	«___»	20	г.
46.	/	«___»	20	г.
47.	/	«___»	20	г.
48.	/	«___»	20	г.
49.	/	«___»	20	г.
50.	/	«___»	20	г.