

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 97530,

тел. (0652) 34-72-36, e-mail: mazanka_school@mail.ru ОГРН 1159102007130

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР

М. В. Акуратова

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Мазанская школа»

И. Ю. Мусинова

Приказ № 390 от «30» 08 2021 г.

План работы

учителя начальных классов Юсуповой Лилии Бадриевны с учителем-наставником Волковой
Натальей Анатольевной, учителем начальных классов
на 2021/2022 учебный год

Сведения о педагоге –наставнике

Фамилия, имя, отчество	Волкова Наталья Анатольевна
Образование	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Симферопольское педагогическое училище, 2002
Педагогический стаж	24 года
Место работы	МБОУ «Мазанская школа»
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	25 ч
Класс	3-А
Классное руководство	3-А
Квалификационная категория	1 категория

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество	Юсупова Лиля Бадриевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Крымский инженерно-педагогический университет г. Симферополь
Педагогический стаж	9 лет
Место работы	МБОУ «Мазанская школа»
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	24 ч
Класс	3Б
Классное руководство	3Б
Квалификационная категория	Первая категория

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
2. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;

3. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
4. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
5. периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	Изучить инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Изучить инструкции: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Август- сентябрь
2.	Посещение уроков наставника с целью обогащения знаний и умений (методические разработки: требования к анализу урока и деятельность учителя на уроке. Типы, виды, формы урока)	Сентябрь- ноябрь
3.	Работа со школьной документацией; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей	Сентябрь- ноябрь
4.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.	Декабрь
5.	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Январь
6.	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Февраль
7.	Анализ педагогических ситуаций (трудная ситуация на занятии и выход из неё) Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Март
8.	Участие молодого специалиста в заседании МО	Апрель
9.	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Май

