ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sfmazanka.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Мусинова Ирина Юрьевна
Действителен с: с 03.02.2023, 14:14
Действителен до: до 28.04.2024, 14:14
Ключ подписи: 161E13F3B12F1846268CE264E35652D4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
тел. (0652) 34-72-36, e-mail mazanka_school@mail.ru ОГРН 1159102007130

ПРИКАЗ

11.05.2021 г. № 205

Об усилении комплексной безопасности в МБОУ «Мазанская школа»

В соответствии с письмом управления образования администрации Симферопольского района от 11.05.2021 № 936/01-14, в связи с произошедшим чрезвычайным происшествием 11 мая 2021 года в школе № 175 г. Казани, в целях усиления комплексной безопасности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Мазанская школа» 12.05.2021 в 8.00 совещание с коллективом по вопросам обеспечения безопасности, своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористических актов с целью усиления комплексной безопасности образовательного учреждения, своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористических актов.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Чистилиной Татьяне Александровне, ответственной за антитеррористические мероприятия в школе:
2.1. Актуализировать локальные акты, обеспечивающие безопасность образовательного учреждения.

постоянно.

2.2. Особое внимание уделять организации пропускного режима, работе вахтёров, и педагогического состава, направленной на своевременное выявление запрещенных предметов, принесенных в учебное заведение и их действий при их обнаружении.

постоянно.

2.3. Провести внеплановые объектовые тренировки по эвакуации работников и обучающихся из зданий и помещений при возникновения нештатных ситуаций различного характера.

до 13 мая 2021 г

2.4. Ограничить доступ на территорию образовательного учреждения лиц, не имеющих отношения к образовательному процессу

постоянно.

2.5. Актуализировать индивидуальные планы работы с детьми, состоящими на всех видах учета.

до 30 мая 2021 г

2.6. В случае возникновения нештатных ситуаций различного характера незамедлительно информировать директора школы, управление образования Симферопольского района.

2.7. Информацию о проделанной работе направить в МБОУ ДО «ЦДЮТ» на электронный адрес: yrkynanata@gmail.com.

в срок до 16.00 12 мая 2021 года

3. Классным руководителям 1-11 классов:
3.1. провести инструктажи с обучающимися по вопросам безопасности при угрозе возникновения нештатных ситуаций различного характера, угрожающих здоровью и жизни

12 мая 2021 года

3.2. провести беседы, родительские собрания об административной и уголовной ответственности за совершение преступлений и правонарушений

до 16 мая 2021года

4. Ковтун Юрию Николаевичу, учителю ОБЖ, провести с обучающимися лекции, по вопросам безопасности при угрозе возникновения нештатных ситуаций различного характера, угрожающих здоровью и жизни, беседы об административной и уголовной ответственности за совершение преступлений и правонарушений.

до 15 мая 2021 г

5. Руководителям внеурочной деятельности усилить контроль за посещаемостью учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Заведующему хозяйством Гайдамака Павлу Леонидовичу:

6.1. Обеспечить на посту охраны (дежурной диспетчерской службы) наличие журнала учета принятых сигналов оповещения, телефонной связи и ручных электрических фонарей, наличие действующих телефонов: МЧС, МВД, ФСБ, коммунальных служб, медицинских учреждений, руководящего состава и ответственных лиц организации.

6.2. Усилить контроль над пропускным режимом граждан и автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

6.3. Организовать ежедневный обход территории, проверки помещений, подвалов, чердаков, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения их защищенности.

7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Чистилину Татьяну Александровну

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____И.Ю.Мусинова

С приказом ознакомлены:

_____ Абдураманов Э.Р.
_____ Алтыпармак М.М.
_____ Бединова Л.Р.
_____ Веджатова Е.А.
_____ Волкова Н.А.
_____ Жилякова А.М.
_____ Джемелядинова Л.К.
_____ Умерова Ю.В.
_____ Карабицына М.И.
_____ Ковтун Ю.Н.
_____ Лотоцкая Е.В.
_____ Мамутова Э.Ш.
_____ Свалухина А.А.
_____ Патель З.У.
_____ Слободянюк Л.И.
_____ Хамицевич С.В.
_____ Цыганова Т.П.
_____ Лопатина А.С.
_____ Пыльников Д.Н
_____ Гринёва Н.Е.
_____ Сушко И.В.
_____ Сергеева Л.Н.
_____ Гайдамака П.Л.
_____ Белая Н.С.
_____ Деркачев Ю.В.
_____ Удовитченко Т.Д.
_____ Пидкуймуха О.М.
_____ Полещук А.С.
_____ Функ О.П.
_____ Шилина С.М.
_____ Полещук С.В.
_____ Ерохина Ю.Д.
_____ Ерохина Ж.В.
_____ Смирнов С.В.
_____ Савинцева Н.А.
_____Лисицына Е.Б.
_____ Талипов Х.Я.
_____ Бородак И.Н.
_____ Меметов С.С.
_____ Сатановская Е.Н.