



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Мазанская школа»)

ПРИКАЗ

09.10.2024

№501

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Мазанская
школа» в 2025 году»**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 27.09.2024 №908 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 №1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2025 году» (приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Карабицыну М.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.Ю. Мусина

С приказом ознакомлены:

| Расшифровка подписи | Личная подпись | Дата ознакомления |
|---------------------|----------------|-------------------|
| Абибова Э.Б. | | |
| Алтыпармак М.М. | | |
| Асанова Э.Э. | | |
| Байрамалиев О.Э. | | |
| Бекирова В.Ф. | | |
| Веджатова Е.А. | | |
| Волкова Н.А. | | |
| Землякова А.Г. | | |
| Карабицына М.И. | | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Ковтун Ю.Н. | | |
| Лефтер К.Ю. | | |
| Лопатина А.С. | | |
| Муסיнова Т.М. | | |
| Лоханова М.А. | | |
| Мамутова Э.Ш. | | |
| Миргород А.А. | | |
| Патель З.У. | | |
| Оксененко Ю.А. | | |
| Садохина Е.В. | | |
| Семенова Е.Н. | | |
| Слободянюк Л.И. | | |
| Сухорукова Н.В. | | |
| Сушко И.В. | | |
| Михно П.В. | | |
| Цыганова Т.П. | | |
| Югай А.В. | | |
| Юсупова Л.Б. | | |

План мероприятий по Дорожной карте «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025 году»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------------------------|---|
| I. Анализ проведения ЕГЭ | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА | Октябрь 2024 | ЗДУВР |
| 2. | Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год | Октябрь 2024 | ЗДУВР |
| 3. | Проведение совещания при директоре по итогам ГИА-2024 | Октябрь 2024 | Директор |
| 4. | Сбор информации о претендентах на получение медалей в 2024/2025 учебном году | Октябрь 2024-май 2025 года | Классные руководители 9, 11 классов |
| 5. | Участие в республиканском тестировании для претендентов на получение медалей | | ЗДУВР, Классный руководитель 11 класса |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 6. | Участие в организационно-методических мероприятиях (вебинарах, семинарах-практикумах, совещаниях) по повышению качества преподавания учебных предметов | В течение 2024/2025 учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Участие в региональном семинаре по проведению пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций | Ноябрь 2024 | Директор, ЗДУВР |
| 8. | Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2024/2025 учебном году | Ноябрь 2024-апрель 2025 года | ЗДУВР |
| 9. | Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА | Январь-май 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| III. Документальное и методическое обеспечение | | | |
| 10. | Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025 году» | В течение 2024-2025 учебного года | ЗДУВР |
| 11. | «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных в МБОУ «Мазанская школа» в 2024/2025 учебном году» «О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025 году» | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | <p>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Мазанская школа» в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Мазанская школа» в 2025 году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Мазанская школа» в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Мазанская школа» в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об утверждении результатов всех этапов итогового собеседования по русскому языку 2024/2025 учебного года»</p> <p>О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Мазанская школа» в 2025 году»</p> <p>«О порядке окончания 2024/2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа»»</p> <p>«О проведении ГИА по родным языкам в МБОУ «Мазанская школа»</p> <p>«Об итогах основного этапа проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»</p> | | |
| IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 12. | Участие в инструктивно-методических совещаниях для работников ППЭ | В течение 2024/2025 учебного года | Директор, ЗДУВР, руководитель |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | ППЭ |
| 13. | Участие в вебинарах, очных и селекторных инструктивно - методических совещаниях для работников ППЭ, членов АК и председателей ПК | Октябрь 2024- Май 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| 14. | Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ | Апрель-май 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| 15. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА | Октябрь 2024 – май 2025 года | ЗДУВР |
| V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 16. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | Ноябрь 2024 года | ЗДУВР, классные руководители 9, 11 классов |
| 17. | Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки): | В сроки, определенные Порядком ГИА-11 | ЗДУВР |
| 18. | Участие в инструктивно-методическом совещании с директорами и лицами, ответственными за ИС-11 | Ноябрь 2024 года | Директор, ЗДУВР |
| 19. | Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году. | Сентябрь- декабрь 2024 года | ЗДУВР, классный руководитель 11 класса |
| 20. | Проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки | Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года | ЗДУВР |
| 21. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки) | В сроки, определенные Порядком ГИА-9 | ЗДУВР, классные руководители 9 классов |
| 22. | Участие в инструктивно-методическом совещании с директорами и лицами, ответственными за ИС-9 | Январь 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| 23. | Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году | Октябрь 2024 года - январь 2025 года | ЗДУВР, классные руководители 9 классов |
| 24. | Проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки | Февраль, март, апрель 2025 года | ЗДУВР |
| 25. | Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утвержденными сроками | Март-май 2025 года | Директор, ЗДУВР |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 26. | Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | ЗДУВР, руководитель ППЭ |
| 27. | Участие в нагрузочном тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ, ППЗ ЕГЭ и управления образования (в досрочный, основной и дополнительный периоды) | Март, май, август 2025 года | ЗДУВР, руководитель ППЭ |
| 28. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов | | ЗДУВР, руководитель ППЭ |
| 29. | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена) | Январь-июнь 2025 года | ЗДУВР, руководитель ППЭ, классные руководители 9 классов |
| 30. | Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА; - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ | Январь-июль 2025 года | ЗДУВР, руководитель ППЭ, классный руководитель 11 класса |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 31. | <p>Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в республиканском семинаре-практикуме по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - участие в семинарах-практикумах для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА (вебинар в рамках проведения ШМС); | В течение 2024/2025 учебного года | Педагог-психолог |
| 32. | Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утвержденными сроками | Май-июль 2025 года | ЗДУВР, руководитель ППЭ |
| 33. | Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утвержденными сроками | Сентябрь 2025 года | ЗДУВР, руководитель ППЭ |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 34. | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы | В течение 2024/2025 учебного года | ЗДУВР |
| 35. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в школе Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</p> <p>Распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</p> <p>Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками. Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</p> | В течение 2024/2025 учебного года | ЗДУВР, классные руководители 9, 11 классов |
| 36. | Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: | В течение 2024/2025 | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| | <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА»</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> | учебного года | 9, 11 классов |
| 37. | Сбор информации о результатах ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в рамках реализации образовательных программ | В течение/ 2024/2025 учебного года | ЗДУВР |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 38. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение/ 2024/2025 учебного года | Директор, ЗДУВР |
| 39. | Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки | Декабрь 2024 года, февраль, март, апрель 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| 40. | Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Апрель-июнь 2025 года | Директор, ЗДУВР |
| 41. | Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительные периоды в пунктах проведения экзаменов | Март, июнь, сентябрь 2025 года | Директор, ЗДУВР |