

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен в официальный сайт: mazanka.crimeschool.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Мусинова Ирина Юрьевна
Действителен с: 03.02.2023, 14:14
Действителен до: 28.04.2024, 14:14
Ключ подписи: 161E13F3B12F1B46268CE264E35652D4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
тел. (0652) 34-72-36, e-mail:mazanka_school@mail.ru ОГРН 1159102007130

ПРИКАЗ

25.01.2021

№33

О предупредительных мерах и действиях работников и обучающихся школы при угрозе террористического акта

Для усиления контроля за пропуском лиц в помещение школы и своевременного обнаружения признаков попытки проведения террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить посещение школы родителями и посторонними лицами, нахождением их в здании школы, вестибюле.
2. Дежурным техничкам: вести запись в Журнале посещения школы, дежурным сопровождать посетителя до кабинета административного работника школы;
- 2.1. немедленно сообщать дежурному администратору, преподавателю или любому представителю администрации школы о появлении подозрительных лиц, находящихся в состоянии опьянения, а также о подозрительных предметах, похожих на взрывное устройство;
- 2.2. не принимать от посторонних лиц на хранение какие-либо вещи или предметы.
3. Запасные входы и выходы открыть только в случае крайней необходимости.
- 3.1. Лицу, использующему запасные входы, строго контролировать состав людей, и проходящих через них, и немедленно закрывать двери по завершению работ или других действий.
- 3.2. Запретить в помещениях школы торговлю книгами, промышленными и продовольственными товарами, не имеющими разрешения директора школы.
4. Заведующему хозяйством школы Гайдамака Павлу Леонидовичу:
- 4.1. лично контролировать посещение школы лицами технического, и другими специалистами, а также лицами, осуществляющими ремонт;
- 4.2. ежедневно осматривать территорию вокруг школы, помещения школы, сообщить директору о подозрительных предметах и транспортных средствах, оказавшихся на территории школы.
5. Дежурным администраторам до начала занятий осматривать помещения школы, принимать меры к удалению подозрительных предметов, еженедельно во время линейки инструктировать учащихся и дежурных преподавателей о правильных действиях с посторонними лицами и подозрительными предметами.
6. Заместителю директора по ВР Чистилиной Татьяне Александровне проинструктировать учителей и других работников школы, а так же технический персонал, о правильных действиях при угрозе и проведении террористического акта.
7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Чистилину Татьяну Александровну.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.Ю.Мусинова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.А. Чистилина
_____ П.Л.Гайдамака

