



Локальный акт № _____

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 25.08.2025 г. №1	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 28.08.2025 №369
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС В СООТВЕТСТВИИ С ФОП В МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, в МБОУ «Мазанская школа» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с изменениями приказа 09.10.2024 N 704
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;
 - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с последними изменениями;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024
- № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов
- Устава МБОУ «Мазанская школа»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Мазанская школа»

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Труд (технология)

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», Труд (технология)

-Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.6 Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;

2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС в МБОУ «Мазанская школа», должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методические материалы;
- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- проверяемые на ГИА требования к результатам освоения ООП;
- перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов.

2.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса»

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания (приложение 3).

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом :

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе

2.3 . **Раздел «Тематическое планирование»** (приложение 1) рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

2.3.1 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.4. **Раздел «Поурочное планирование»** оформляется в виде таблицы (приложение 2). Согласно методическим рекомендациям по предметам учитель вправе корректировать колонки поурочного планирования.

2.5. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО) оформляются в виде приложения к рабочей программе и хранятся в кабинете руководителя ШМО в распечатанном виде.

2.6 Контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов,) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета или курса, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (приложение 4).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя ШМО.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете ЗДУВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ____ КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1					
2					
3					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Приложение 2
к Положению о рабочих программах

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ____ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов	По плану	По факту	Раздел тематического планирования /Электронные цифровые образовательные ресурсы
	Глава 1				
1					
2					
3					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

№	Дата		Тема урока	Фонетика	Лексика	Грамматика	Говорение	Чтение	Аудирование	Письмо
	П	Ф								
РАЗДЕЛ 1 «Мир моего “я”» 27 часов										
Приветствие\ знакомство. 3 часа										
1										
2										
3										
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ										

Приложение 3
к Положению о рабочих
программах

Приложение к рабочей программе
НОО/ООО/СОО, утвержденной приказом по
школе от _____ г. № ____

Директор школы
_____ И.Ю. Мусинова
« ____ » _____ 202__ г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочим программам по учебным предметам «История», «Обществознание»

на 20__/20__ учебный год

с. Мазанка – 20__ год

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Название предмета, класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Модуль воспитательной программы «Урочная деятельность»	Количество часов
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Приложение 4
к Положению о рабочих
программах

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Приложение к содержательному разделу ООП
НОО/ООО/СОО, утвержденной приказом по
школе от _____ г. № ____

Директор школы
_____ И.Ю. Мусинова
« ____ » _____ 202__ г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(Идентификатор 934942)

учебного предмета «Литература. Углубленный уровень»
для обучающихся 10-11 классов

с. Мазанка, 20____

Лист ознакомления с Положением о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС с учетом ФОП в МБОУ «Мазанская школа»

1.	/	/ «	»	20	г.
2.	/	/ «	»	20	г.
3.	/	/ «	»	20	г.
4.	/	/ «	»	20	г.
5.	/	/ «	»	20	г.
6.	/	/ «	»	20	г.
7.	/	/ «	»	20	г.
8.	/	/ «	»	20	г.
9.	/	/ «	»	20	г.
10.	/	/ «	»	20	г.
11.	/	/ «	»	20	г.
12.	/	/ «	»	20	г.
13.	/	/ «	»	20	г.
14.	/	/ «	»	20	г.
15.	/	/ «	»	20	г.
16.	/	/ «	»	20	г.
17.	/	/ «	»	20	г.
18.	/	/ «	»	20	г.
19.	/	/ «	»	20	г.
20.	/	/ «	»	20	г.
21.	/	/ «	»	20	г.
22.	/	/ «	»	20	г.
23.	/	/ «	»	20	г.
24.	/	/ «	»	20	г.
25.	/	/ «	»	20	г.
26.	/	/ «	»	20	г.
27.	/	/ «	»	20	г.
28.	/	/ «	»	20	г.
29.	/	/ «	»	20	г.
30.	/	/ «	»	20	г.
31.	/	/ «	»	20	г.
32.	/	/ «	»	20	г.
33.	/	/ «	»	20	г.
34.	/	/ «	»	20	г.
35.	/	/ «	»	20	г.
36.	/	/ «	»	20	г.
37.	/	/ «	»	20	г.
38.	/	/ «	»	20	г.
39.	/	/ «	»	20	г.
40.	/	/ «	»	20	г.
41.	/	/ «	»	20	г.
42.	/	/ «	»	20	г.
43.	/	/ «	»	20	г.
44.	/	/ «	»	20	г.
45.	/	/ «	»	20	г.
46.	/	/ «	»	20	г.
47.	/	/ «	»	20	г.
48.	/	/ «	»	20	г.
49.	/	/ «	»	20	г.
50.	/	/ «	»	20	г.

51.	/	/ « »	20	г.
52.	/	/ « »	20	г.
53.	/	/ « »	20	г.
54.	/	/ « »	20	г.
55.	/	/ « »	20	г.
56.	/	/ « »	20	г.
57.	/	/ « »	20	г.
58.	/	/ « »	20	г.
59.	/	/ « »	20	г.
60.	/	/ « »	20	г.
61.	/	/ « »	20	г.
62.	/	/ « »	20	г.
63.	/	/ « »	20	г.
64.	/	/ « »	20	г.
65.	/	/ « »	20	г.
66.	/	/ « »	20	г.
67.	/	/ « »	20	г.
68.	/	/ « »	20	г.
69.	/	/ « »	20	г.
70.	/	/ « »	20	г.
71.	/	/ « »	20	г.
72.	/	/ « »	20	г.
73.	/	/ « »	20	г.
74.	/	/ « »	20	г.
75.	/	/ « »	20	г.
76.	/	/ « »	20	г.
77.	/	/ « »	20	г.
78.	/	/ « »	20	г.
79.	/	/ « »	20	г.
80.	/	/ « »	20	г.
81.	/	/ « »	20	г.
82.	/	/ « »	20	г.
83.	/	/ « »	20	г.
84.	/	/ « »	20	г.
85.	/	/ « »	20	г.
86.	/	/ « »	20	г.
87.	/	/ « »	20	г.
88.	/	/ « »	20	г.
89.	/	/ « »	20	г.
90.	/	/ « »	20	г.
91.	/	/ « »	20	г.
92.	/	/ « »	20	г.
93.	/	/ « »	20	г.
94.	/	/ « »	20	г.
95.	/	/ « »	20	г.
96.	/	/ « »	20	г.
97.	/	/ « »	20	г.
98.	/	/ « »	20	г.
99.	/	/ « »	20	г.
100.	/	/ « »	20	г.
101.	/	/ « »	20	г.
102.	/	/ « »	20	г.

103.	/	/ « »	20	г.
104.	/	/ « »	20	г.
105.	/	/ « »	20	г.
106.	/	/ « »	20	г.
107.	/	/ « »	20	г.
108.	/	/ « »	20	г.
109.	/	/ « »	20	г.
110.	/	/ « »	20	г.
111.	/	/ « »	20	г.
112.	/	/ « »	20	г.
113.	/	/ « »	20	г.
114.	/	/ « »	20	г.
115.	/	/ « »	20	г.
116.	/	/ « »	20	г.
117.	/	/ « »	20	г.
118.	/	/ « »	20	г.
119.	/	/ « »	20	г.
120.	/	/ « »	20	г.
121.	/	/ « »	20	г.
122.	/	/ « »	20	г.
123.	/	/ « »	20	г.
124.	/	/ « »	20	г.
125.	/	/ « »	20	г.
126.	/	/ « »	20	г.
127.	/	/ « »	20	г.
128.	/	/ « »	20	г.
129.	/	/ « »	20	г.
130.	/	/ « »	20	г.
131.	/	/ « »	20	г.
132.	/	/ « »	20	г.
133.	/	/ « »	20	г.
134.	/	/ « »	20	г.
135.	/	/ « »	20	г.
136.	/	/ « »	20	г.
137.	/	/ « »	20	г.
138.	/	/ « »	20	г.
139.	/	/ « »	20	г.
140.	/	/ « »	20	г.
141.	/	/ « »	20	г.
142.	/	/ « »	20	г.
143.	/	/ « »	20	г.
144.	/	/ « »	20	г.
145.	/	/ « »	20	г.
146.	/	/ « »	20	г.
147.	/	/ « »	20	г.
148.	/	/ « »	20	г.
149.	/	/ « »	20	г.
150.	/	/ « »	20	г.
151.	/	/ « »	20	г.
152.	/	/ « »	20	г.
153.				