



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
297530, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с.Мазанка, ул. Школьная, дом 5А
тел. (0652) 34-72-36, e-mail mazanka_school@mail.ru Код ОГРН 1159102007130

ПРИКАЗ

24.03.2017

№ 78

Об утверждении положения о защите персональных данных обучающихся МБОУ «Мазанская школа»

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Ответственность за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся возлагаю на себя, директора школы
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.Ю. Мусинова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений об обучающихся и его родителях (законных представителях), предоставленных родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - МБОУ «Мазанская школа»;

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положения, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

2.9.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

2.9.2. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

2.9.3. Информация, содержащаяся в полисе обязательного медицинского страхования;

2.9.4. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.9.5. Сведения о социальных льготах;

2.9.6. Место работы или учебы членов семьи;

2.9.7. Сведения о составе семьи;

2.9.8. Сведения о месте проживания и месте регистрации обучающегося и его родителей (законных представителей)

2.9.9. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, в том числе обучающегося, лишенного родительского попечения;

2.9.10. Информация об успеваемости;

. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Крым, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Администрация школы и классный руководитель школы может получить от самого обучающегося данные о:

– фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;

– фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося. Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных обучающегося представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных обучающихся и его родителей (законных представителей) автоматически прекращает свое действие после отчисления, выпуска обучающегося из МБОУ «Мазанская школа»

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему положению.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор школы
- заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе;
- секретарь школы;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники, работающие в классе;
- лицо, ответственное за организацию питания в школе;
- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- инспектор по охране прав детства;
- медицинская сестра.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, систематизированных по каждому классу отдельно. Личные дела хранятся в кабинете секретаря в запирающемся на ключ шкафу, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. Директор школы осуществляет прием обучающегося в МОУ «Мазанская школа». Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Секретарь принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается: родителем - копия документа, удостоверяющего личность; законным представителем - копия документа, удостоверяющего личность и копия удостоверения опекуна (попечителя).

3.4.3. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.4.4. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, бухгалтер, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель ребенка, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

3.4.5. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении №3 настоящего положения.

3.4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

3.4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

4.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить родителей (родителя) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

4.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

4.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

4.1.9. обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

4.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации школы, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Директор школы, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложении №1
К положению о защите персональных
данных обучающихся муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики
Крым

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

(в соответствии с требованиями федерального закона
от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, учащегося МБОУ «Мазанская школа», находящегося по адресу:
297530, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мазанка, ул. Школьная, 5А

Ф.И.О. _____,
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах
сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14,
20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и
распространяется на следующие **категории персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного
обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической
деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и
законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период
проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а
также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с
учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без
использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше
целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Мазанская школа» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложении № 2
К положению о защите персональных
данных обучающихся муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики
Крым

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
настоящим ОТЗЫВАЮ свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, учащегося _____ класса МБОУ «Мазанская школа»,
находящегося по адресу: 297530, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мазанка,
ул. Школьная, 5А
Ф.И.О, _____,
дата рождения _____,

Согласие на обработку персональных данных, подписанное мной собственноручно
«__» _____ 20__ г. и дающее доступ к следующим **категориям персональных
данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

считать недействительным.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложении № 3
К положению о защите персональных
данных обучающихся муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики
Крым

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
_____ от «____» _____ г., понимаю,
что получаю доступ к персональным данным обучающихся МБОУ "Мазанская школа". Я
также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором,
обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
обучающимся и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с
персональными данными обучающихся и их родителями (законными представителями)
соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с
Законодательством РФ.

С Положением о персональных данных работников МБОУ "Мазанская школа" и
гарантиях их защиты ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

