

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 27.08.2018 г. №14

УТВЕРЖДЕНО

Директор *И.Ю. Муслимова* Муслимова И.Ю.
Приказ от 28.08.2018 №283а



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ В МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.
- 1.2. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».
- 1.3. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей обучающихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
- 1.4. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2013;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом школы.

2. Порядок учета и расходования пожертвований.

- 2.1. Денежные пожертвования могут быть использованы на пополнение материально-технической базы школы в интересах всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.
- 2.3. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов.
- 2.4. Поступившие пожертвования вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.
- 2.5. Расходование пожертвований осуществляется на основании сметы, утвержденной Советом школы.
- 2.6. Родительский комитет школы контролирует использование поступивших пожертвований, принимает решение о выделении средств по представлению обоснования директором школы или его представителями.
- 2.7. Родительский комитет школы назначает материально-ответственного из числа родителей-сотрудников школы для ведения установленной финансовой документации (статистического и бухгалтерского учета).
- 2.8. Директор школы несет ответственность перед трудовым коллективом школы за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

3. Отчет о расходовании средств.

- 3.1. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:
 - материально-ответственное лицо – перед централизованной бухгалтерией и директором школы;
 - администрация школы – перед Родительским комитетом;
 - Родительский комитет – перед общешкольным собранием.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено подписью
и печатью 4 страниц

Директор школы

И.Ю. Мусинова



20 18 г.