

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 15

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6. 1 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителя директора по УВР Карабицыну Марину Игоревну, заместителя директора по ВР Миргород Анастасию Алексеевну, ответственными за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
 - 2.2. Журнал учета успеваемости.
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по ВР Миргород Анастасии Алексеевне внести изменения в Положение о классном руководстве, утвержденном приказом по школе от 31.08.2023 №409 согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 до 20.01.2024.
4. Специалисту по кадрам Оксененко Юлии Алексеевне обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и инструкцию, регламентирующую обязанности классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 20.01.2024.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.Ю. Мусинова

С приказом ознакомлены:

Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
		М.И. Карабицына
		Ю.А. Оксененко
		А.А. Миргород

