

ПРИКАЗ

08.10.2025

№492

О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 06.10.2025 г. №1088 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.10.2025 № 1492 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году в срок с 01.12.2025 по 01.02.2026 (включительно).
2. Назначить ответственным за регистрацию на ГИА-11 заместителя директора по УВР Карабицыну Марину Игоревну.
3. Назначить ответственным за внесение данных в РИС «Планирование ГИА» секретаря-администратора Мусинову Татьяну Михайловну.
4. Назначить ответственным за заполнение заявлений участниками ГИА и их родителями классного руководителя 11 класса Сушко Инну Владимировну.
5. Классному руководителю 11 класса Сушко Инне Владимировне:
 - 5.1. Довести до сведения участников ГИА-11 и их родителей о начале регистрации на итоговое собеседование и ГИА-11;
 - 5.2. Обеспечить заполнение заявлений на итоговое собеседование и ГИА-11;
 - 5.3. Предоставить заявления секретарю-администратору в течение 2-х рабочих дней после выдачи заявлений участникам ГИА-11.
6. Ответственной за регистрацию на ГИА-11 Карабицыной М.И.:
 - 6.1. Обеспечить регистрацию на ГИА-11 в установленные сроки.
 - 6.2. Провести информационно-разъяснительную работу об особенностях регистрации на ГИА-11 путем проведения родительских собраний и классных часов, размещения

- информации на официальном сайте школы.
- 6.3. Осуществлять контроль за внесением данных об участниках ГИА-2026.
7. Ответственной за внесение данных в РИС «Планирование ГИА» Мусиновой Т.М.:
- 7.1. Обеспечить организационное и техническое сопровождение регистрации участников на ГИА в 2025/2026 учебном году.
- 7.2. Внести в РИС «Планирование ГИА» данные об участниках ГИА-2026.
8. Техническому специалисту Лопатиной А.С.:
- 8.1. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) на официальном сайте школы
до 01.12.2025 г.
- 8.2. Разместить сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2025/2026 учебном году на официальном сайте школы
до 01.12.2025 г.
9. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Карабицыну М.И.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Ю. Мусинова

С приказом ознакомлены:

Расшифровка подписи	Личная подпись	Дата ознакомления
Мусинова Т.М.		
Карабицына М.И.		
Сушко И.В.		
Лопатина А.С.		