

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Мазанская школа»)

ПРИКАЗ

20.10.2025

№515

**О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Мазанская
школа» в 2025/2026 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 20.10.2025 №1146 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (с изменениями от 12.04.2024), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 №1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», во исполнение приказа управления образования от 06.10.2025 № 1087 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2026 году» с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в Симферопольском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году (далее – План) (приложение).
2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Карабицыну М.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.Ю. Мусинова

С приказом ознакомлены:

Расшифровка подписи	Личная подпись	Дата
Абибова Э.Б.		
Алтыпармак М.М.		
Асанова Э.Э.		
Байрамалиев О.Э.		
Бекирова В.Ф.		
Веджатова Е.А.		
Волкова Н.А.		
Землякова А.Г.		
Карабицына М.И.		
Ковтун Ю.Н.		
Лопатина А.С.		
Лопатина У.А.		
Лоханова М.А.		
Мамутова Э.Ш.		
Миргород А.А.		
Михно П.В.		
Патель З.У.		
Садохина Е.В.		
Семенова Е.Н.		
Слободянюк Л.И.		
Сушко И.В.		
Сердюкова О.С.		
Тарасевич Л.В.		
Фартосюк К.Ю.		
Цыганова Т.П.		
Югай А.В.		
Юсупова Л.Б.		

План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2025 - май 2026 г.	ЗДУВР Руководитель ППЭ
1.2	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	ЗДУВР Руководитель ППЭ
2. Подготовка пунктов проверки заданий (ППЗ)			
2.1	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-11.	Март – июнь 2026 г.	ЗДУВР Руководитель ППЭ
2.2	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март – июнь 2026 г.	ЗДУВР Руководитель ППЭ
3. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА			
3.1.	Анализ проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2025 г.	ЗДУВР
3.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025.	Август – октябрь 2025 г.	ЗДУВР
3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2025 г. – май 2026 г.	ЗДУВР
3.4.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2026 г.	ЗДУВР
3.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	ЗДУВР Технический специалист
3.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2025 – май 2026 г.	ЗДУВР
3.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в	По графику проведения экзаменов	ЗДУВР

	9классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.		
4. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА			
4.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Директор ЗДУВР
4.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2025 – май 2026 г.	Директор ЗДУВР
4.3.	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2026 г.	ЗДУВР
5. Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками, привлекаемыми для проведения ГИА			
5.1	Участие в совещаниях для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и специалистов, ответственных за ГИА	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	ЗДУВР
5.2	Проведение совещаний с руководителем ППЭ, членами ГЭК, организаторами в аудиториях и вне аудиторий, техническими специалистами	Март – апрель 2026 г.	Директор ЗДУВР
5.3	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март – апрель 2026 г.	ЗДУВР
5.4	Проведение руководителем ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Директор

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения);
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ – резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

- ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения Апелляций

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.
- В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.
- Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:
- системой офлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.