



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Мазанская школа»)

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 605

О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Мазанская школа» в 2025/2026 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 10.12.2025 г. №1444 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.11.2024 № 1827 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п. 12, 13, 18, 19, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Мазанская школа» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в соответствии с Организационной схемой по регистрации участников ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах регистрацию участников:
 - 1.1. На итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в следующие сроки:
 - на основную дату (11.02.2026) с 22.12.2025 по 27.01.2026
 - на дополнительную дату (11.03.2025) с 22.12.2025 по 24.02.2026
 - на дополнительную дату (20.04.2025) с 22.12.2025 по 07.04.2026
 - 1.2. На государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования с 22 декабря 2025 до 1 марта 2026 года (включительно).
2. Назначить ответственным за регистрацию на ГИА-9 заместителя директора по УВР Карабицыну Марину Игоревну.
3. Назначить ответственным за внесение данных в РИС «Планирование ГИА» секретаря-администратора Мусимову Татьяну Михайловну.
4. Назначить ответственными за заполнение заявлений участниками ГИА и их родителями классных руководителей 9-х классов.
Классным руководителям 9-х классов Алтыпармак М.М., Бекировой В.Ф.:

- 4.1. Довести до сведения участников ГИА-9 и их родителей о начале регистрации на итоговое собеседование и ГИА-9;
- 4.2. Обеспечить заполнение заявлений на итоговое собеседование и ГИА-9;
- 4.3. Предоставить заявления секретарю-администратору в течение 2-х рабочих дней после выдачи заявлений участникам ГИА-9.
5. Ответственной за регистрацию на ГИА-9 Карабицыной М.И.:
- 5.1. Использовать в работе Организационную схему по регистрации участников ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- 5.2. Обеспечить регистрацию на ГИА-9 в установленные сроки.
- 5.3. Провести информационно-разъяснительную работу об особенностях регистрации на ГИА-9 путем проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации на официальном сайте школы.
- 5.4. Осуществлять контроль за внесением данных об участниках ГИА-2026.
6. Ответственной за внесение данных в РИС «Планирование ГИА» Мусиновой Т.М.
- 6.1. Обеспечить организационное и техническое сопровождение регистрации участников на ГИА в 2025/2026 учебном году.
- 6.2. Осуществить регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах с последующим экспортом базы данных (ключа) в управление образования
до 23.01.2026
- 6.3. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 с последующей выверкой информации в РИС и экспортом базы данных (ключа) в управлении образования
до 21.02.2026
7. Техническому специалисту Лопатиной А.С. разместить сведения о месте регистрации на ГИА-9 в 2025/2026 учебном году и итоговое собеседование по русскому языку на официальном сайте школы
до 22.12.2025
7. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Карабицыну Марину Игоревну.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

И.Ю. Мусинова

С приказом ознакомлены:

Расшифровка подписи	Личная подпись	Дата ознакомления
Мусинова Т.М.		
Карабицына М.И.		
Алтышармак М.М.		
Бекирова В.Ф.		
Лопатина А.С.		

